

МО

СОГЛАШЕНИЕ № 1/16
о порядке предоставления субсидии муниципальному образованию на
софинансирование объекта капитального строительства, являющегося
муниципальной собственностью и включенного в государственную программу
за счет областного бюджета

г. Санкт-Петербург

«28» 03 2014г.

Комитет по строительству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Первого заместителя председателя комитета по строительству Ленинградской области Микалаускаса Дмитрия Альгисовича, действующего на основании Положения о комитете по строительству Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 февраля 2011 года № 36, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик» в лице Главы администрации Голикова Владислава Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «стороны», в целях реализации областного закона от 24.12.2013 г № 102-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов» (далее – закон об областном бюджете) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет условия и порядок предоставления субсидии муниципальному образованию на софинансирование объекта, указанного в приложении 1 к Соглашению (далее – объект, приложение 1 соответственно), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении софинансирования.

1.2. Финансирование объекта осуществляется в соответствии с государственной программой Ленинградской области за счет средств местного бюджета и средств областного бюджета на 2014 год, предусмотренных Государственной программой «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области»; подпрограммой «Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области на 2014-2018 годы» за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год, утвержденной законом об областном бюджете (далее – государственная программа), главным распорядителем по которым является комитет по строительству Ленинградской области, в пределах объемов, определенных приложением 1 к Соглашению.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных

бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Главным распорядителем.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

2.2. Для финансирования объекта капитального ремонта Муниципальный заказчик предоставляет:

- муниципальный контракт;
- договор об осуществлении строительного контроля;
- заключение экспертизы сметной документации;
- выписку из бюджета муниципального образования, заверенную финансовым органом муниципального образования, об объемах средств, предусмотренных на выполнение работ по объекту.

2.3. Средства субсидии перечисляются в соответствии с документами, подтверждающими фактическое выполнение этапов работ по капитальному ремонту объекта государственной программы за счет средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников (приложение 2 к Соглашению):

- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (для строительно-монтажных работ);
- акты выполненных работ КС-2 (для строительно-монтажных работ);
- накопительная ведомость объемов выполненных работ;
- акты выполненных работ (для иных работ);
- платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств областного и местного бюджетов (копии);
- счета на оплату от подрядной организации муниципальному заказчику с отметкой и подписью заказчика «к оплате».

2.4. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на капитальный ремонт объекта, стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению на выполнение работ в пределах финансовых средств, выделенных из областного бюджета Ленинградской области.

2.5. В случае изменения объемов финансирования объекта за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников, стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению. При необходимости Главный распорядитель в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в объемы финансирования объекта за счет средств областного бюджета, установленные законом об областном бюджете и соответствующей государственной программой.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель:

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии Муниципальному заказчику путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на капитальный ремонт объекта, уведомляет Муниципального заказчика об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств областного бюджета и применяет к Муниципальному заказчику меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает, рассматривает и утверждает отчеты Муниципального заказчика об использовании средств субсидии, либо направляет Муниципальному заказчику мотивированный отказ в утверждении указанных отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств субсидии.

3.1.5. Выдает Муниципальному заказчику обязательные для исполнения предписания, связанные с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидии, в том числе в целях устранения выявленных нарушений при использовании средств субсидии.

3.1.6. Запрашивает и получает от Муниципального заказчика документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. По результатам освоения капитальных вложений при необходимости в установленном порядке вносит предложения о перераспределении лимитов государственных инвестиций.

3.2. Муниципальный заказчик:

3.2.1. Осуществляет бюджетные инвестиции в объект из местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.2. Расходует средства субсидии на выполнение работ по объекту, в соответствии с действующим законодательством, в том числе техническими нормами и правилами, и условиями Соглашения по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.3. Учитывает поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.4. Определяет заказчика – застройщика по капитальному ремонту объекта и предоставляет договор с заказчиком-застройщиком Главному распорядителю.

3.2.5. Обеспечивает заключение договора (дополнительного соглашения) о ведении строительного контроля объекта со специализированной организацией и предоставляет указанный договор Главному распорядителю.

3.2.6. Обеспечивает размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по объекту, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии.

3.2.8. Обеспечивает результативность использования средств субсидии, в том числе путем достижения целевых показателей результативности

использования субсидии установленных государственными программами и приложением 4 к Соглашению.

3.2.9. В течение месяца со дня заключения Соглашения предоставляет Главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») по форме, согласно приложению 5 к Соглашению.

3.2.10. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет об освоении субсидии по форме, согласно приложению 3 к Соглашению на бумажном носителе и в электронном виде.

К отчету прилагаются на бумажном носителе следующие документы:

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (для строительно-монтажных работ);

акты выполненных работ КС-2 (для строительно-монтажных работ);

накопительная ведомость объемов выполненных работ;

акты выполненных работ (для иных работ);

платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств областного и местного бюджетов (копии);

счета на оплату от подрядной организации муниципальному заказчику с отметкой и подписью заказчика «к оплате».

3.2.11. Ежеквартально размещает отчетную информацию о достижении значений показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования (информацию об объекте, планируемый и фактический график выполнения работ, результаты фотофиксации выполненных работ).

3.2.12. В срок до двадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 4 к Соглашению.

3.2.13. В случае изменения объемов финансирования объекта из местного бюджета и внебюджетных источников, уведомляет Главного распорядителя об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.14. Обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников Контрольно-счетной палаты Ленинградской области на документальные проверки исполнения бюджета муниципального заказчика, связанные с целевым и эффективным использованием средств субсидии в ходе исполнения муниципальных контрактов.

3.2.15. При подготовке документации для проведения торгов обеспечивает включение в проекты муниципальных контрактов на выполнение работ по объекту следующие условия:

1) осуществление предварительной оплаты за счет средств местного бюджета (в случае если муниципальный контракт содержит условия о предварительной оплате);

2) максимально возможные размеры штрафов и пени за неисполнение подрядчиком своих обязательств (не ниже 1% от цены муниципального контракта за каждый день просрочки исполнения обязательств);

3) право Муниципального заказчика обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении

муниципального контракта и возврате подрядной организацией перечисленных ранее средств в случае невыполнения условий муниципального контракта, а также уплате всех предусмотренных муниципальным контрактом неустоек.

3.2.16. Муниципальный заказчик, исходя из цены заключенных муниципальных контрактов, полученной по итогам размещения муниципального заказа, уточняет объем инвестиционных расходов и представляет уточненные сведения Главному распорядителю для корректировки Соглашения и подготовки предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования Муниципальным заказчиком средств субсидии, Главный распорядитель имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Главным распорядителем Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальный заказчик в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Главному распорядителю использованных не по назначению средств и обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.3. Главный распорядитель вправе приостановить финансирование объекта или подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета в случаях:

Не представления Муниципальным заказчиком в установленные Соглашением сроки отчетов или представления недостоверной информации о финансировании и освоении средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию инвестиционного проекта по объекту;

реализации инвестиционного проекта по объекту со значительными отклонениями от его параметров, включая показатели экономической, бюджетной, социальной и технологической эффективности, на основании которых принималось решение о его финансировании с участием средств областного бюджета;

не размещения государственного и муниципального заказа на выполнение работ;

не освоения выделенных объемов ассигнований.

4.4. В случае не выполнения Муниципальным заказчиком обязательств по финансированию объекта из бюджета муниципального образования, вытекающих из Соглашения, Соглашение подлежит корректировке с указанием в нем причин неисполнения муниципальным образованием обязательств и включением в него обязательств Муниципального заказчика по дополнительному выделению соответствующих средств из бюджета муниципального образования в очередном финансовом году.

4.5. Если в течение семи месяцев текущего финансового года с момента включения объекта в государственную программу по итогам аукционов и конкурсов не определены подрядные организации, Главный распорядитель средств областного бюджета инициирует корректировку государственной программы в части исключения соответствующего объекта из программы и перераспределения высвобождающихся средств с дальнейшей корректировкой Соглашения.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другие стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из сторон путем направления письменного уведомления другим сторонам.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых предоставляется в комитет финансов Ленинградской области и по одному для каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении сторон, а так же в одностороннем порядке Главным распорядителем, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель: **Комитет по строительству Ленинградской области.**

191014, г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, 14

ИНН 7841386725

КПП 784101001

л/сч 02329981002 – лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств

в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области

на балансовом счете 40201810300000001022

в ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области

г. Санкт-Петербург, Шафировский пр., д.4

БИК 044106001

ОКТМО 41 000 000

Муниципальный заказчик: **Администрация МО Ленинградской области**

адрес: 188540, Ленинградская область,

г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская д.46

тел.: (813 69) 2-97-43

Банковские реквизиты:

ИНН 4714000483

КПП 472601001

лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств № 04453004080 (Комитет образования Сосновоборского городского округа)

в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области

на балансовом счете № 40101810200000010022

в ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области

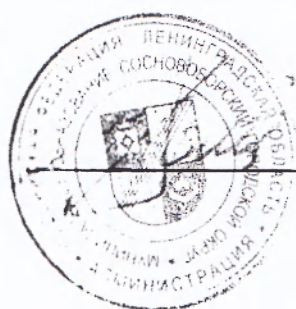
БИК 044106001

ОКТМО 41754000

8. Подписи сторон

от Муниципального заказчика

Глава администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области



В.И. Голиков

от Главного распорядителя

Первый заместитель
председателя комитета
по строительству Ленинградской
области.



Д.А. Микалаускас

Приложение
к соглашению № 1/16
от « 28 » марта 2014г.

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, включенных в государственную программу за
счет средств областного бюджета на 2014 год

№ п/п	Раздел программы	КБК расходов областного бюджета	Наименование объекта	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на 2014 г. (тыс. руб.)		
						Областно й бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области»; подпрограмма «Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области на 2014- 2018 годы».	981 07 02 54 4 7408 521 251	Капитальный ремонт спортивной площадки МБОУ «Гимназия № 5» Ленинградская обл, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 31	007 202 02999 04 0000 151	007 07 02 88 0 7408 414 530	8 275,0		-
					007 07 02 08 1 0503 414 530		130,0	-

Муниципальный заказчик:



Глава администрации муниципального образования Сосновоборский
районской области Ленинградской области

В.И. Голиков

Главный распорядитель:



Первый заместитель председателя комитета
по строительству Ленинградской области

Д.А. Микалаускас

Приложение 2
к соглашению № 1.16
от « 22 » декабря 2014г.

ГРАФИК
софинансирования объекта, включенного в государственную программу за счет средств
областного бюджета на 2014год

№ п/п	Раздел программы	Наименование объекта	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)				
				Всего	в том числе			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1.	Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области»; подпрограмма «Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области на 2014-2018 годы».	Капитальный ремонт спортивной площадки МБОУ «Гимназия № 5» Ленинградская обл, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 31	Областной бюджет	8 275,0	-	8 275,0	-	-
			Местный бюджет	130,0	-	-	130,0	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-

Муниципальный заказчик:

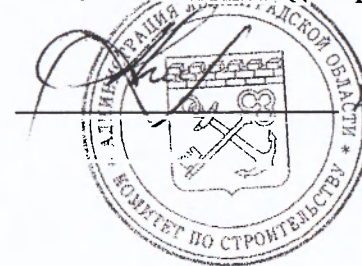


Глава администрации муниципального образования Сосновоборский
городской округ Ленинградской области

В.И. Голиков

Главный распорядитель:

Первый заместитель председателя комитета
по строительству Ленинградской области



И.А. Микалаускас

Приложение
к соглашению № 11.6
от « 28 » ис.тис 2014г.

ОТЧЕТ
об освоении субсидий по объекту, включенному
в государственную программу за счет средств
областного бюджета за _____ 2014года
(нарастающим итогом)
администрации муниципального образования

(рублей)

Наименование стройки (объекта)	Предусмотрено средств в 20__ году*				Получено субсидий в 20__ году		Принятые в 20__ году бюджетные обязательства			Выпол- нение капи- тало- вложе- ний	Перечислено средств организациям в 20__ году				Оста- ток суб- сидий на лице- вых сче- тах	Примечания (перечень основных видов выполненных работ, общее состояние строительной готовности объекта (проц.), причины возникновения остатка и т.д.)
	Всего	в том числе			федераль- ный бюд- жет	област- ной бюд- жет	контр- агент	номер и дата дого- вора	сумма дого- вора на 20__ год		Всего	в том числе				
		федераль- ный бюд- жет	област- ной бюд- жет	мест- ный бюд- жет								федераль- ный бюд- жет	област- ной бюд- жет	мест- ный бюд- жет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Целевое использование субсидий в сумме _____ подтверждаю.
(цифрами и прописью)

Глава администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4
к соглашению № 16
от « 21 » исполн. 2014г.

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей результативности использования субсидии в 2014 году

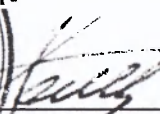
таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения (мест, проц., чел., компл., ед. и т.д.)	Значение целевого показателя результативности			
			На начало 2014 г.	На конец 2014 г. в случае не предоставления субсидии	На конец 2014 г. после использования субсидии (плановое)	На конец 2014 г. после использования субсидии (фактическое)
1	2	3	4	5	6	7
1	Увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	чел	2966	2966	3041	
2	Развитие инфраструктуры для занятия массовым спортом и физической культурой по месту жительства	%	24,53	24,53	25,27	

таблица 2

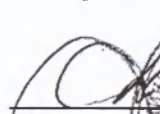
№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1	Завершение капитального ремонта	дата				30.11.2014
2	Выполнение работ	тыс.руб.		8 275	130	

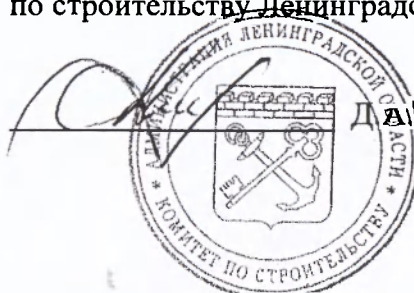
Муниципальный заказчик:
Глава администрации муниципального образования
Основоборский городской округ Ленинградской области

 В.И.Голиков



Главный распорядитель:
Первый заместитель председателя комитета
по строительству Ленинградской области

 Д.А.Микалаускас



Муниципальное образование
сельского поселения
от 2014 г. № 2014г.

План мероприятий («дорожная карта»)
изменений целевых показателей
результативности использования субсидии в 2014 году

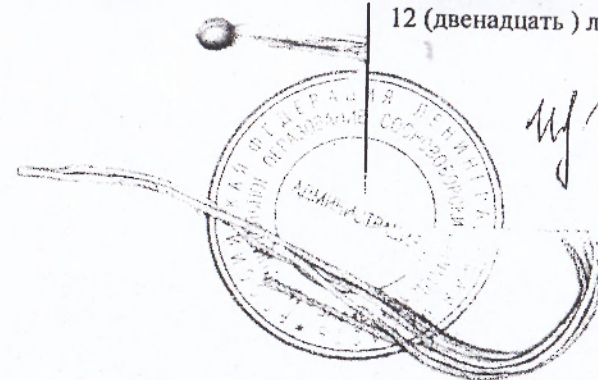
	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	1	2	3	4

Муниципальный заказчик:

Глава администрации
сельского поселения
муниципального района

_____ ФИО

12 (двенадцать) листов



Приложение 5
к соглашению № 1/16
от « 23 » 03 2014г.

План мероприятий («дорожная карта»)
изменений целевых показателей
результативности использования субсидии в 2014 году

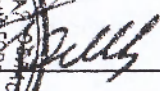
	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	1	2	3	4
1	Заключение администрацией МО Ленинградской области Сосновоборский городской округ – получателем субсидий-соглашения с главным распорядителем бюджетных средств о порядке предоставления субсидии	Март 2014 г.	Администрация МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области	Финансирование по объекту капитального строительства
2	Проведение аукциона	Апрель 2014	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5»	Определение подрядной организации по капитальному ремонту спортивной площадки
3	Выполнение работ по капитальному ремонту	В соответствии с заключенным муниципальным контрактом	Подрядчик	Завершение работ по капитальному ремонту, выполнение обязательств по договору
4	Приемка объекта в порядке, установленном муниципальным контрактом	В сроки, предусмотренные контрактом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5»	КС-2, КС-3, акт приемочной комиссии передачи объекта заказчику подрядчиком

5	Предоставление отчета об освоении субсидий в комитет по строительству	Ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным	Администрация МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области	Отчеты по освоению субсидий
6	Осуществление контроля за техническим состоянием объекта в гарантийный период	В течение гарантийного периода – 5 лет	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5»	Выявление недостатков технического состояния объектов
7	Устранение выявленных недостатков технического состояния объектов	В течение гарантийного периода – 5 лет	Подрядная организация	Надлежащее техническое состояние объектов
8	Предъявление претензий, обращений в СРО подрядчика, исков к подрядной организации в случае ее отказа устранить выявленные недостатки в ходе эксплуатации объекта	В течение гарантийного периода – 5 лет	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5»	Устранение выявленных недостатков силами подрядчиков
9	Обеспечение эксплуатации объекта	Штатное расписание, планирование средств на содержание объекта	Комитет образования Сосновоборского городского округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5»	Правовой документ, определяющий пользователя объекта

Муниципальный заказчик:

Глава администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области



 В.И.Голиков