

СОГЛАШЕНИЕ 1/16

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Сосновоборского городского округа на софинансирование объекта капитального ремонта, являющегося муниципальной собственностью, и включенного в государственную программу Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

«24» сентября 2015 г.

Комитет по строительству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице первого заместителя председателя комитета по строительству Ленинградской области Микалаускаса Д.А., действующего на основании доверенности б/н от 12.01.2015 г., с одной стороны, и администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице главы администрации Сосновоборского городского округа, Садовского Владимира Брониславовича, действующего на основании Устава муниципального образования Сосновоборского городского округа, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Сосновоборского городского округа от 04.12.2006 года №218, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации областного закона от 22.12.2014 № 96-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – закон об областном бюджете) заключили настоящее соглашение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Сосновоборского городского округа на софинансирование объекта капитального ремонта, являющегося муниципальной собственностью, и включенного в государственную программу Ленинградской области (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Сосновоборского городского округа на софинансирование объекта капитального ремонта, указанного в приложении 1 к Соглашению (далее – объект), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении софинансирования.

1.2. Финансирование объекта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами о государственных программах Ленинградской области (далее - государственная программа) и законом об областном бюджете, в пределах объемов, определенных приложением 1 к Соглашению.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Главным распорядителем.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

2.2. Средства субсидии перечисляются бюджету муниципального образования после фактического выполнения работ и (или) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, и в соответствии с графиком софинансирования объекта государственной программы за счет средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников (приложение 2 к Соглашению).

2.3. Заявка на расход формируется не ранее предоставления Муниципальным заказчиком Главному распорядителю копий заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов на выполнение строительных работ (работ по капитальному ремонту, реконструкции) при выполнении Муниципальным заказчиком условий Соглашения.

Для финансирования работ по капитальному ремонту объекта помимо документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Муниципальный заказчик предоставляет:

иные договоры на выполнение работ (услуг), неразрывно связанных с объектом капитального ремонта, в том числе при необходимости договор об осуществлении строительного контроля;

заключение экспертизы сметной документации, в том числе сводный сметный расчет;

выписку из бюджета муниципального образования, заверенную финансовым органом муниципального образования, об объемах средств, предусмотренных на выполнение работ по объекту;

справку о стоимости выполненных работ и затрат по форма КС-3;

акты выполненных работ КС-2;

накопительную ведомость объемов выполненных работ;

платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств областного и местного бюджетов (копии);

счета на оплату от подрядной организации муниципальному заказчику с отметкой и подписью заказчика «к оплате».

информацию об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтверждаемой выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа Муниципального заказчика.

2.4. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на капитальный ремонт объекта, стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению на выполнение работ в пределах финансовых средств, выделенных из областного бюджета Ленинградской области.

2.5. В случае изменения объемов финансирования объектов за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников, стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению. При необходимости Главный распорядитель в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в объемы финансирования объекта за счет средств областного бюджета, установленные законом об областном бюджете и соответствующей государственной программой.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель:

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии Муниципальному заказчику путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на капитальный ремонт объекта, уведомляет Муниципального заказчика об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств областного бюджета и применяет к Муниципальному заказчику меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает, рассматривает и утверждает отчеты Муниципального заказчика об использовании средств субсидии, либо направляет Муниципальному заказчику мотивированный отказ в утверждении указанных отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств субсидии.

3.1.5. Выдает Муниципальному заказчику обязательные для исполнения предписания, связанные с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидии, в том числе в целях устранения выявленных нарушений при использовании средств субсидии.

3.1.6. Запрашивает и получает от Муниципального заказчика документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. По результатам освоения капитальных вложений при необходимости в установленном порядке вносит предложения о перераспределении лимитов государственных инвестиций.

3.2. Муниципальный заказчик:

3.2.1. Предоставляет Главному распорядителю копии документов, указанных в п. 2.3. Соглашения.

3.2.2. Осуществляет бюджетные инвестиции в объект из местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.3. Расходует средства субсидии на выполнение работ по объекту, в соответствии с действующим законодательством, в том числе техническими нормами и правилами, и условиями Соглашения по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.4. Учитывает поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.5. Определяет заказчика – застройщика по капитальному ремонту объекта и предоставляет договор с заказчиком-застройщиком Главному распорядителю.

3.2.6. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.7. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии.

3.2.8. Обеспечивает результативность использования средств субсидии, в том числе путем достижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных распоряжением Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 566-р «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на 2014-2016 годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений», Государственными программами и приложением 4 к Соглашению.

3.2.9. Предоставляет Главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 5 к Соглашению.

3.2.10. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет об освоении субсидии по форме, согласно приложению 3 к Соглашению на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2.11. В случае наличия остатка средств прошлых финансовых периодов, потребность на использование которого подтверждена в установленном порядке, отражает данные средства и движения по ним в отчете в соответствующих графах отдельной строкой.

3.2.12. Ежеквартально размещает отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования (информацию об объекте, планируемый и фактический график выполнения работ, результаты фотофиксации выполненных работ).

3.2.13. В срок до двенадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 4 к Соглашению.

3.2.14. В случае изменения объемов финансирования объекта из местного бюджета и внебюджетных источников, уведомляет Главного распорядителя об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.15. Обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников Контрольно-счетной палаты Ленинградской области на документальные проверки исполнения бюджета муниципального заказчика, связанные с целевым и эффективным использованием средств субсидии в ходе исполнения муниципальных контрактов.

3.2.16. При подготовке документации для проведения торгов обеспечивает включение в проекты муниципальных контрактов на выполнение работ по объекту следующие условия:

1) осуществление предварительной оплаты за счет средств местного бюджета (в случае если муниципальный контракт содержит условия о предварительной оплате);

2) максимально возможные размеры штрафов и пени за неисполнение подрядчиком своих обязательств (не ниже 1% от цены муниципального контракта за каждый день просрочки исполнения обязательств);

3) право Муниципального заказчика обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении муниципального контракта и возврате подрядной организацией перечисленных ранее средств в случае невыполнения условий муниципального контракта, а также уплате всех предусмотренных муниципальным контрактом неустоек.

3.2.17. Исходя из цены заключенных муниципальных контрактов, полученной по итогам размещения муниципального заказа, уточняет объем инвестиционных расходов и представляет уточненные сведения Главному распорядителю для корректировки Соглашения и подготовки предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

3.2.18. Несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный заказчик несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования Муниципальным заказчиком средств субсидии, Главный распорядитель имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Главным распорядителем Соглашения (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальный заказчик ежемесячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Главному распорядителю использованных не по назначению средств и обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.3. Главный распорядитель вправе приостановить финансирование объекта или подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета случаях:

- не представления Муниципальным заказчиком в установленные Соглашением сроки отчетов или представления недостоверной информации о финансировании и освоении средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию инвестиционного проекта по объекту;

- реализации Муниципальным заказчиком инвестиционного проекта по объекту со значительными отклонениями от его параметров, включая показатели экономической, бюджетной, социальной и технологической эффективности, на основании которых принималось решение о его финансировании с участием средств областного бюджета;

- не проведения Муниципальным заказчиком закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с условиями Соглашения;

- не освоения Муниципальным заказчиком выделенных объемов ассигнований;

- не достижения Муниципальным заказчиком установленных значений целевых показателей результативности предоставления (использования) субсидии.

4.4. В случае невыполнения Муниципальным заказчиком обязательств по финансированию объекта из бюджета муниципального образования, вытекающих из Соглашения, Соглашение подлежит корректировке с указанием в нем причин неисполнения муниципальным образованием обязательств и включением в него обязательств Муниципального заказчика по дополнительному выделению соответствующих средств из бюджета муниципального образования в среднем финансовом году.

4.5. Если в течение семи месяцев текущего финансового года с момента включения объекта в государственную программу по итогам аукционов и конкурсов не определены подрядные организации, Главный распорядитель средств областного бюджета инициирует корректировку государственной программы в части исключения соответствующего объекта из программы и перераспределения высвобождающихся средств, с дальнейшей корректировкой Соглашения.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой

или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другие стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из сторон, путем направления письменного уведомления другим сторонам.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых предоставляется в комитет финансов Ленинградской области и по одному для каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении сторон, а так же в одностороннем порядке Главным распорядителем, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель: **комитет по строительству Ленинградской области.**

Адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, 14

ИНН 7841386725

КПП 784101001

лицевой счет № 02329981002 в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области на балансовом счете № 40201810300000001022

отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41 000 000

Муниципальный заказчик: **Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.**

Адрес:

188540, Ленинградская область,
г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская д.46

тел.: (813 69) 2-97-43

ИНН 4714000483

КПП 472601001

линейный счет главного распорядителя бюджетных средств № 04453004080

(Комитет образования Сосновоборского городского округа)

в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области

на балансовом счете № 40101810200000010022

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ г. Санкт Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41754000

8. Подписи сторон

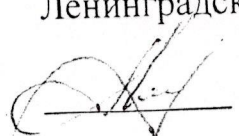
от Муниципального заказчика

Глава администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области


В.Б. Садовский

от Главного распорядителя

Первый заместитель
председателя комитета
по строительству
Ленинградской области


Д.А. Микалаускас

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись

« 23 »

03

20 15 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, включенных в адресную инвестиционную программу за счет средств областного бюджета на 2015 год

№ п/п	Раздел программы	КБК расходов областного бюджета	Наименование объекта	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на год (тыс. руб.)		
						Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области»	981 0702 544 7408 521 251	Капитальный ремонт спортивной площадки МБОУ «СОШ №3, г. Сосновый Бор, ул. Малая Земля, дом 5	007 202 02999 04 0000 151	007 07 02 056 74 08 612 241	8 000	290	

Муниципальный заказчик:

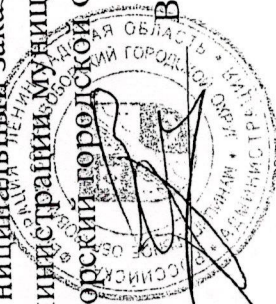
Глава администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Главный распорядитель:

Первый заместитель председателя комитета по строительству Ленинградской области

В.Б.Садовский

Д.А. Микалаускас



(Signature)

к соглашению № 134 от 23.03.15

ГРАФИК
финансирования объектов, включенных в адресную инвестиционную программу за счет средств областного бюджета на 2015 год

№ п/п	Раздел программы	Наименование объекта	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)			
				Всего	в том числе		
					I квартал	II квартал	III квартал
1	Подпрограмма «Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области»	Капитальный ремонт спортивной площадки МБОУ «СОШ №3, г. Сосновый Бор, ул. Малая Земля, дом 5	Областной бюджет	8 000	-	-	8 000
			Местный бюджет	290		-	290

Муниципальный заказчик:

Глава администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В. В. Садовский

Главный распорядитель: Первый заместитель председателя комитета по строительству Ленинградской области

Д.А. Микалаускас

ОТЧЕТ

об освоении субсидий по объектам, включенным
в адресную инвестиционную программу за счет средств
областного бюджета за 20__ года

(нарастающим итогом)

администрации муниципального образования (рублей)

администрации муниципального образования(рублей)																	
Наименование стройки (объекта)	Предусмотрено средств в 20__ году				Получено субсидий в 20__ году		Принятые в 20__ году бюджетные обязательства			Выпол- нение капи- тало- вложе- ний	Перечислено средств организациям в 20__ году				Оста- ток суб- сидий на лице- вых сче- тах	Примечания (перечень основных видов выполненных работ, общее состояние строительной готовности объекта (проц.), причины возникновения остатка и т.д.)	
	Всего	в том числе			федераль- ный бюд- жет	област- ной бюд- жет	мест- ный бюд- жет	контр- агент	номер и дата дого- вора		сумма дого- вора на 20__ год	Всего	в том числе				
		федераль- ный бюд- жет	област- ной бюд- жет	мест- ный бюд- жет									федераль- ный бюд- жет	област- ной бюд- жет			мест- ный бюд- жет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Целевое использование субсидий в сумме _____ подтверждаю. _____
(цифрами и прописью)

Глава администрации

муниципального образования

Сосновоборский городской округ

Руководитель финансового органа

муниципального образования

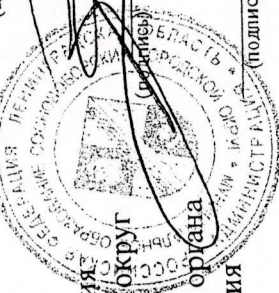
« 25 » 20__ года

(фамилия, инициалы)

« » 20__ года

(фамилия, инициалы)

(подпись)



ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей результативности использования субсидии в 2015 году

таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения (мест, проц., чел., компл., ед. и т.д.)	Значение целевого показателя результативности			
			На начало 2015 г.	На конец 2015 г. в случае не предоставления субсидии	На конец 2015 г. после использования субсидии (плановое)	На конец 2015 г. после использования субсидии (фактическое)
1	2	3	4	5	6	7
1	Увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	чел.	3156	3156	3231	
2	Развитие инфраструктуры для занятия массовым спортом и физической культурой по месту жительства	%	24,8	24,8	25,6	

таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1	Ввод объекта в эксплуатацию	дата			8 000	30.11.2014
2	Выполнение работ	тыс. руб.			290	

Муниципальный заказчик:

Глава администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В.Б.Садовский

Главный распорядитель:

Первый заместитель председателя комитета по
строительству Ленинградской области

Д.А. Микалаускас

печать

План мероприятий («дорожная карта»)
изменений целевых показателей
результативности использования субсидии в 20__ году

Наименование мероприятия 1	Срок реализации 2	Ответственные исполнители 3	Ожидаемый результат 4

Муниципальный заказчик:
Глава администрации муниципального образования

печать

Приложение 5

к соглашению № 1/16 от 04.03.15

№ 154 от 23.03.15

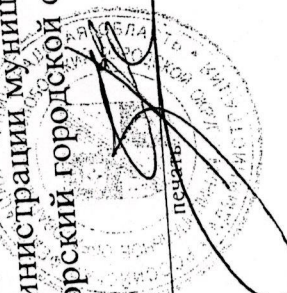
План мероприятий («дорожная карта»)
изменений целевых показателей
результативности использования субсидии в 2015 году

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	1	2	3	4
1	Заключение администрацией МО Ленинградской области Сосновоборский городской округ – получателем субсидий-соглашения с главным распорядителем бюджетных средств о порядке предоставления субсидии	март 2015 года	Администрация МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области	Финансирование по объекту капитального строительства
2	Проведение аукциона	Апрель – май 2015 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №3»	Определение подрядной организации по капитальному ремонту спортивной площадки
3	Выполнение работ по капитальному ремонту	В соответствии с заключенным муниципальным контрактом	Подрядчик	Завершение работ по капитальному ремонту, выполнение обязательств по договору
4	Приемка объекта в порядке, установленном муниципальным контрактом	В сроки, предусмотренные контрактом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №3»	КС-2, КС-3, акт приемочной комиссии передачи объекта заказчику подрядчиком

5	Предоставление отчета об освоении субсидий в комитет по строительству	Ежемесячно не позднее числа месяца, следующего за отчетным	Администрация МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области	Отчеты по освоению субсидий
6	Осуществление контроля за техническим состоянием объекта в гарантийный период	В течение гарантийного периода – 5 лет	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №3»	Выявление недостатков технического состояния объектов
7	Устранение выявленных недостатков технического состояния объектов	В течение гарантийного периода – 5 лет	Подрядная организация	Надлежащее техническое состояние объектов
8	Предъявление претензий, обращений в СРО подрядчика, исков к подрядной организации в случае ее отказа устранить выявленные недостатки в ходе эксплуатации объекта	В течение гарантийного периода – 5 лет	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №3»	Устранение выявленных недостатков силами подрядчиков
9	Обеспечение эксплуатации объекта	Штатное расписание, планирование средств на содержание объекта	Комитет образования Сосновоборского городского округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №3»	Правовой документ, определяющий пользователя объекта

Муниципальный заказчик:
Глава администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В.Б.Садовский



Лист согласования

к соглашению

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Сосновоборского городского округа на софинансирование объекта капитального ремонта, являющегося муниципальной собственностью, и включенного в государственную программу Ленинградской области

1-й зам. главы администрации	Поприца В.Е.
Зам. главы администрации	Михайлов
Председатель КФ	Григорьев
Главный бухгалтер	Т.А. Григорьевна
Начальник отдела	В.И. Круговиков
Юрист	

22.03.15
Скавровская Ю.Ю.

Г.Р. Воробей

Григорьев В.Е.

15.03.15

В.И. Круговиков

17.03.2015