



**Комитет образования администрации муниципального образования  
Сосновоборский городской округ Ленинградской области  
(Комитет образования Сосновоборского городского округа)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31.08.2018**

**№ 257 -р**

**Об утверждении руководителей городских методических объединений**

В целях содействия функционированию и развитию системы общего образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области, организации и проведения методической работы, в соответствии с планом работы Комитета образования по организации эффективной работы городской методической службы на 2018-2019 учебный год:

1. Городскому методическому кабинету (Удальцовой А.И.) организовать работу городских методических объединений.
2. Утвердить Положение о городском методическом объединении педагогов общеобразовательных учреждений (Приложение №1).
3. Утвердить список руководителей городских методических объединений педагогов общеобразовательных учреждений (Приложение №2).
4. Утвердить список руководителей городских методических объединений (творческих групп) дошкольных образовательных организаций (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Комитета образования

С.Е. Пыльцына

С распоряжением ознакомлены:

## **Положение о городском методическом объединении педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Городское методическое объединение педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений (далее ГМО) городского методического кабинета создается с целью содействия функционированию и развитию системы общего образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области, организации и проведения методической работы по одному или нескольким родственным предметам (областям).
- 1.2. Количество городских методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной методической службой (городским методическим кабинетом).
- 1.3. Список руководителей ГМО утверждается распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа ежегодно на текущий учебный год.
- 1.4. В своей деятельности городское методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами и распоряжениями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Комитета образования Сосновоборского городского округа, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной методической службы (городского методического кабинета), и настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи ГМО**

- 2.1. Целью деятельности городского методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов для повышения качества образования.
- 2.2. Задачи городского методического объединения:
  - способствовать повышению квалификации педагогов, созданию условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;
  - исследовать и анализировать результативность образовательного процесса, инновационной деятельности, обобщать и распространять педагогический опыт.

### **3. Направления деятельности ГМО**

- 3.1. Работа городского методического объединения ведётся по следующим направлениям:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе;
  - организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
  - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;

- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- анализ образовательной деятельности по предметам;
- организация и проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов;
- участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, городской конференции «Современные технологии в образовании»;
- участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учётом индивидуальных особенностей обучающихся;
- участие в организации и проведении школьного и муниципального этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся;
- участие в работе жюри олимпиад и конкурсов;
- организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности;
- анализ деятельности городского методического объединения и составление плана работы.

#### **4. Руководство ГМО. Функции и ответственность руководителя ГМО**

- 4.1. ГМО возглавляется руководителем, утверждённым распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа.
- 4.2. Руководителями ГМО могут являться сотрудники городского методического кабинета, учителя общеобразовательных учреждений г. Сосновый Бор.
- 4.3. Руководитель городского методического объединения создаёт условия для реализации целей и задач объединения:
  - определяет главные и приоритетные направления работы ГМО;
  - планирует работу городского методического объединения;
  - координирует работу школьных методических объединений (при наличии);
  - организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
  - организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов в профессиональной деятельности и создаёт условия для их разрешения;
  - принимает участие в организации и проведении городских мероприятий;
  - принимает участие в формировании заказа на курсовую подготовку;
  - анализирует деятельность городского методического объединения и членов ГМО;
  - оформляет документацию городского методического объединения педагогов;
  - несёт ответственность за работу методического объединения.
- 4.4. **Права и обязанности руководителя городского методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений:**
  - вносить предложения по повышению эффективности работы ГМО, муниципальной методической службы (ГМК);
  - вносить предложения по направлениям проведения анализа деятельности ГМО и муниципальной методической службы.

#### **5. Права и обязанности членов ГМО**

- 5.1. **Права** членов ГМО:
  - вносить предложения по организации методической работы, планированию работы ГМО;
  - вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- обращаться за консультациями к руководителю и членам городского методического объединения;
- ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года», на получение гранта в рамках реализации национального проекта «Образование»;

#### 5.2. Обязанности членов ГМО:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;
- активно участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и мероприятиях, проводимых в рамках ГМО;
- делиться своим педагогическим опытом.

## **6. Организация деятельности ГМО**

- 6.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем городского методического кабинета.
- 6.2. Заседания ГМО проводятся не реже 4 раз за учебный год (один раз в четверть).
- 6.3. Заседания ГМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые городским методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). Протокол подписывается руководителем методического объединения.
- 6.4. По окончании учебного года руководитель ГМО составляет аналитический отчет о деятельности ГМО, составляет предварительный план работы на следующий учебный год и предоставляет их в городской методический кабинет до 15 июня.

## **7. Формы работы**

#### 7.1. Основные формы работы.

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- педагогические чтения (изучение нормативных документов);
- круглые столы, совещания, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- научно-практическая конференция, мастер-классы, методические семинары, лекции, доклады, творческие отчеты учителей (обобщение и трансляция передового педагогического опыта);
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- собеседование, консультация;
- самоанализ, самообразование, курсовая подготовка;
- мониторинговые исследования качества преподавания предметов в общеобразовательных учреждениях;
- организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников, Региональной олимпиады школьников.

## **8. Документация**

- 8.1. Городское методическое объединение осуществляет деятельность на основании следующих документов ГМК и Комитета образования:
  - распоряжение о назначении руководителя ГМО;
  - положение о городском методическом объединении;

- информацию о сроках повышения квалификации учителей городского методического объединения на текущий учебный год;
  - график проведения городских мониторинговых и контрольных работ;
- 8.2. Городское методическое объединение составляет следующие документы:
- аналитический отчёт о работе за прошедший год;
  - план работы городского методического объединения на текущий учебный год;
  - банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
  - справки с анализом результатов городских мониторинговых работ;
  - протоколы заседаний городского методического объединения.
- 8.3. Городское методическое объединение должно иметь следующие материалы для организации работы:
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
  - банк контрольно-измерительных материалов для проведения городских мониторинговых работ;
  - банк заданий олимпиад школьного и муниципального уровня предметных олимпиад.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Решения и рекомендации городского методического объединения в пределах их полномочий служат основанием для приказов и распоряжений;
- 9.2. Городское методическое объединение постоянно информирует членов ГМО и руководителя муниципальной методической службы (городского методического кабинета) о ходе и результатах своей деятельности.
- 9.3. Контроль деятельности городского методического объединения осуществляет руководитель муниципальной методической службы (городского методического кабинета).
- 9.4. По итогам работы члены ГМО могут быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;
- 9.5. В качестве поощрения за творческую и результативную работу члены ГМО быть отмеченным соответствующим приказом.

**СПИСОК**  
**руководителей городских методических объединений**  
**педагогов общеобразовательных учреждений**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО руководителя ГМО</b>	<b>ГМО</b>	<b>Место работы</b>
1.	Аврутина Надежда Серафимовна	учителей физической культуры	МБОУ «СОШ №3»
2.	Давыдова Людмила Николаевна	учителей истории, обществознания, права	ГМК
3.	Кочнева Татьяна Петровна	учителей географии, экономики, биологии, экологии	МБОУ «Лицей №8»
4.	Мазурова Ольга Александровна	учителей русского языка и литературы	МБОУ «СОШ №2 с угл. изучением англ. языка»
5.	Новолодская Ирина Николаевна	учителей иностранного языка	МБОУ «СОШ №2 с угл. изучением англ. языка»
6.	Павлова Олеся Александровна	школьных психологов, логопедов, дефектологов	ГМК
7.	Пряхина Ольга Владимировна	учителей информатики и ИКТ	МБОУ «СОШ №2 с угл. изучением англ. языка»
8.	Смирнова Ольга Валентиновна	учителей химии, физики, астрономии	МБОУ «Лицей №8»
9.	Тупикова Галина Николаевна	учителей начальной школы	МБОУ «СОШ №9 им. В.И.Некрасова»
10.	Шишковская Татьяна Валерьевна	учителей МХК, ИЗО, музыки, технологии	ГМК
11.	Яковлев Иван Михайлович	учителей ОБЖ	МБОУ «Гимназия №5»
12.		учителей математики	

### СПИСОК

список руководителей городских **методических** объединений (творческих групп)  
дошкольных образовательных организаций

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО руководителя ГМО</b>	<b>ГМО</b>	<b>Место работы</b>
1.	Букарева Наталья Андреевна	инструкторов по физической культуре	МБДОУ «Детский сад №18»
2.	Калинина Татьяна Алексеевна	специалистов коррекционной педагогики	МБДОУ «ЦРР №2»
3.	Карпинская Антонина Ивановна	музыкальных руководителей	МБДОУ «Детский сад №8»
4.	Летягина Лидия Семёновна	педагогов «Развитие творческой активности детей дошкольного возраста средствами логических игр»	МБДОУ «Детский сад №12»
5.	Осева Наталья Андреевна	педагогов-психологов	МБДОУ «ЦРР №19»
6.	Францева Александра Викторовна	старших воспитателей	МБДОУ «Детский сад №18»