

Положение о муниципальном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном методическом совете (в составе Городского методического кабинета) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципального методического совета.

1.2. Муниципальный методический совет (далее – Методсовет), являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает комплексное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

В своей деятельности муниципальный методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами КО и ПО Ленинградской области, приказами и распоряжениями комитета образования МО «Сосновоборский городской округ», настоящим Положением.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1 Муниципальный методический совет создается с целью координации развития методической деятельности в системе образования Сосновоборского городского округа, расширения коллегиальных, демократических форм управления, формирования творческого подхода к педагогической деятельности.

2.2 Задачи муниципального методического совета:

- Определение приоритетных для образовательной системы города направлений методической работы.
- Изучение состояния передового педагогического, в том числе методического, опыта в системе образования города и выработка рекомендаций к его распространению.
- Выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации методической деятельности.
- Рассмотрение и принятие решений по актуальным вопросам методической деятельности.
- Инициирование рассмотрения вопросов научно-методического сопровождения образовательного процесса в Комитете образования.
- Участие в оценивании методических разработок, инновационных проектов, связанных с вопросами, относящимися к компетенции совета.

3. Организация работы муниципального методического совета

3.1 В состав муниципального методического совета входит руководитель муниципальной методической службы (Городского методического кабинета), опытные методисты, руководители городских методических объединений, заместители директоров образовательных организаций, отвечающие за методическую работу в ОО.

3.2 В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.3 Председателем Методсовета является руководитель муниципальной методической службы (Городского методического кабинета).

3.4 Из числа членов муниципального методического совета выбирается секретарь Методсовета.

3.5 Заседания муниципального методического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6 Решение муниципального методического совета принимается простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, путём открытого голосования и оформляется в виде протокола его заседания.

3.7 Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для методических служб ОО.

3.8 Члены совета выполняют свои обязанности в рабочее время на общественных началах.

3.9 К документации муниципального методического совета относятся: протоколы заседаний совета, информационно-аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

3.10 Методсовет ежегодно отчитывается о проделанной работе на расширенном заседании.

3.11 Состав Методсовета избирается сроком на три года. Изменения в составе совета производятся по мере необходимости.

4. Права и обязанности

4.1. Председатель имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания методического совета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с деятельностью методсовета.

4.2. Председатель обязан:

- организовывать и координировать работу методического совета;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания совета;
- определять состав временных рабочих групп для осуществления видов работ, необходимых для реализации решений методического совета;
- изучать, обобщать и распространять опыт организации методического совета;
- направлять решения методического совета в образовательные организации.

4.3. Члены методического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания;
- вносить предложения председателю по совершенствованию работы муниципального методического совета.

4.4. Члены методического совета имеют обязанности:

- участвовать в заседаниях муниципального методического совета;
- участвовать в проведении экспертизы методических материалов;
- содействовать выполнению решений муниципального методического совета;
- выполнять поручения председателя совета по подготовке вопросов к заседанию методического совета.

5. Заключительные Положения

4.1. Содействие функционированию и развитию системы общего образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области, совершенствование деятельности муниципальных методических служб образовательных организаций позволит обеспечить комплексный подход в решении задач, поставленных в стратегических документах российского образования.

4.2. В Положение могут вноситься коррективы в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, образовательной политики региона и Сосновоборского городского округа.