



Комитет образования администрации муниципального образования  
Сосновоборский городской округ Ленинградской области  
(Комитет образования Сосновоборского городского округа)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2019

№ 306-р

### Об организации работы с ИАС «АВЕРС: Управление образовательным учреждением» (КРМ "Директор"), ИАС «АВЕРС: Мониторинг», АИС «Апостроф»

В целях создания единого информационного управленческого пространства в Сосновоборском городском округе, организации эффективной управленческой работы в образовательных организациях (далее—ОО) Сосновоборского городского округа

1. Назначить ответственным за координацию работы по формированию информационной инфраструктуры управления системой образования Сосновоборского городского округа Кириланд И.П., главного специалиста Комитета образования.

2. Главному специалисту Комитета образования Кириланд И.П.:

2.1. Продолжить совместную работу с разработчиком ИАС - группой компаний АВЕРС (ООО «ФинПромМаркет-XXI») по вопросам использования программных продуктов: ИАС «АВЕРС: Управление образовательным учреждением» (КРМ «Директор»), ИАС «АВЕРС: Управление образованием» (КРМ «РОНО»), ИАС «АВЕРС: Электронный Классный Журнал», ИАС «АВЕРС: Мониторинг» (далее – Программы).

2.2. Обеспечить установку обновлений Программ по мере появления новых версий.

2.3. Проводить анализ наполнения Программ ОО.

3. Специалистам Комитета образования:

3.1. Использовать в работе возможности Программ.

3.2. Использовать для мониторингов по разным направлениям информацию, полученную из Программ, проводить, используя Программы, анализ состояния образовательного процесса, получать информацию о движении контингента, по кадрам, качестве обучения и др.

3.3. Получать из Программ данные, необходимые для принятия управленческих решений.

4. Возложить ответственность на руководителей ОО за достоверность сведений в Программах, в т.ч. за актуальные сведения по обучающимся и сотрудникам.

Для сокращения отчетности, по возможности, без дополнительных запросов в ОО Комитет образования для ответов на запросы различных инстанций использует сведения данных Программ.

Отсутствие, например, сотрудника в Программе может повлиять на искажение количественного и качественного состава работников муниципальной и региональной системы образования.

Все вновь принимаемые в ОО обучающиеся, сотрудники в день зачисления (устройства на работу) в ОО должны быть внесены в Программы.

5. Возложить ответственность на руководителей ОО за постоянное использование Программ в работе всеми административными работниками ОО и делопроизводителями.

6. Получать из Программ данные, необходимые административным работникам ОО для принятия решений по управлению работой ОО.

7. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

7.1. Обновление (при необходимости) нормативной базы по организации защиты персональных данных обучающихся и сотрудников.

7.2. Своевременное оформление согласий родителей и сотрудников на обработку персональных данных при зачислении в ОО новых обучающихся, сотрудников. Согласия на обработку персональных данных на всех обучающихся и сотрудников должны храниться в ОО.

7.3. Ежедневный текущий учет в Программах учащихся и сотрудников ОО с учетом вновь прибывших и выбывших.

Численность учащихся в ОО-1 должна соответствовать данным в Программах (будет сверка при сдаче ОО-1).

7.4. Своевременную передачу в Комитет образования на электронный адрес [kip@meria.sbor.ru](mailto:kip@meria.sbor.ru) недостающих сведений (или заявок на корректировку) в справочнике ИАС «АРМ-Директор» для обновления единого справочника и других вопросов по Программе.

7.5. Выставление итоговых оценок учащимся в ИАС «АРМ-Директор» по завершению каждого отчетного периода (четверти, триместра, семестра) в течение 3-х дней после окончания отчетного периода.

7.6. Проведение с использованием возможностей ИАС «АРМ-Директор» мониторинга успеваемости по классам по итогам каждого отчетного периода (а Комитет образования делает мониторинг успеваемости по городу из ИАС «РОНО», в которой сведения из ИАС «АРМ-Директор»).

7.7. Сдачу в Комитет образования в установленные сроки отчетов, сформированных в ИАС «АРМ-Директор» в электронном виде, бумажном варианте о качестве обучения за каждый отчетный период.

7.8. Предоставление в Комитет образования отчетов, мониторингов, сведений, используя Программы.

8. Руководителям ОО обеспечить заполнение ИАС «АВЕРС: Мониторинг» по качеству кадровых ресурсов и процессам информатизации по состоянию на 31.12.2019г. и 30.05.2020г.

9. МАОУ ДО ЦИТ (Коврыга Н.И.) обеспечить:

9.1. Техническое обслуживание сервера баз данных для обеспечения доступа ОО к программным продуктам АВЕРС, хранение, резервное копирование (не менее 3 раз в неделю), установку обновлений.

9.2. Методическую и техническую поддержку по использованию в ОО города всех используемых Программ.

9.3. Проведение консультаций для ОО по работе с Программами.

10. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Комитета образования

Н.Н. Шустрова