



Комитет образования администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
(Комитет образования Сосновоборского городского округа)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.09.2018

№ 271-р

Об организации работы с ИАС «АВЕРС: Управление образовательным учреждением» (КРМ "Директор"), ИАС «АВЕРС: Заведующий ДОУ», ИАС «АВЕРС: Мониторинг», АИС «Апостроф»

В целях создания единого информационного управленческого пространства в Сосновоборском городском округе, организации эффективной управленческой работы в образовательных организациях (далее—ОО) Сосновоборского городского округа, муниципального и регионального сегментов единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам (ГИС "Контингент ЛО")

1. Назначить ответственным за координацию работы по формированию информационной инфраструктуры управления системой образования Сосновоборского городского округа Кириланд И.П., главного специалиста Комитета образования.

2. Главному специалисту Комитета образования Кириланд И.П.:

2.1. Продолжить совместную работу с разработчиком ИАС - группой компаний АВЕРС (ООО «ФинПромМаркет-XXI») по вопросам использования программных продуктов: ИАС «АВЕРС: Управление образовательным учреждением» (КРМ «Директор»), ИАС «АВЕРС: Управление образованием» (КРМ «РОНО»), ИАС «АВЕРС: Заведующий ДОУ», ИАС «АВЕРС: Расчет меню питания», ИАС «АВЕРС: Электронный Классный Журнал», ИАС «АВЕРС: Мониторинг», а также с разработчиком АИС «Апостроф» (далее – Программы).

2.2. Обеспечить установку обновлений Программ по мере появления новых версий.

2.3. Проводить анализ наполнения Программ ОО.

3. Специалистам Комитета образования:

3.1. Использовать в работе возможности Программ.

3.2. Использовать для мониторингов по разным направлениям информацию, полученную из Программ, проводить, используя Программы, анализ состояния образовательного процесса, получать информацию о движении контингента, по кадрам, качестве обучения и др.

3.3. Получать из Программ данные, необходимые для принятия управленческих решений.

4. Возложить ответственность на руководителей ОО за достоверность сведений в Программах, в т.ч. за актуальные сведения по обучающимся и сотрудникам.

Для сокращения отчетности, по возможности, без дополнительных запросов в ОО Комитет образования для ответов на запросы различных инстанций использует сведения данных Программ.

Отсутствие, например, сотрудника в Программе может повлиять на искажение количественного и качественного состава работников муниципальной и региональной системы образования.

Все вновь принимаемые в ОО обучающиеся, сотрудники в день зачисления (устройства на работу) в ОО должны быть внесены в Программы.

5. Возложить ответственность на руководителей ОО за ежедневное использование в работе всех административных работников ОО и делопроизводителя Программ.

6. Получать из Программ данные, необходимые административным работникам ОО для принятия решений по управлению работой ОО.

7. Руководителям ОО проверить нормативную базу по организации защиты персональных данных обучающихся и сотрудников.

8. При зачислении в ОО новых обучающихся, сотрудников своевременно оформлять согласия родителей и сотрудников на обработку персональных данных. Согласия на обработку персональных данных на всех обучающихся и сотрудников должны храниться в ОО.

9. Руководителям ОО обеспечить заполнение ИАС «АВЕРС: Мониторинг» по качеству кадровых ресурсов и процессам информатизации по состоянию на 31.12.2018г. и 30.05.2019г.

10. Директорам общеобразовательных организаций обеспечить:

10.1. Ежедневный текущий учет в Программах учащихся и сотрудников ОО с учетом вновь прибывших и выбывших.

10.2. Наполнение Программ до 17.09.2018г. достоверными данными по вновь прибывшим учащимся и сотрудникам, заполнение минимальных полей АИС «Апостроф» в соответствии с распоряжением Комитета образования от 02.02.2016 № 20-р.

На 20.09.2018г. численность учащихся в ОО-1 должна соответствовать данным в Программах (будет сверка при сдаче ОО-1).

10.3. Ежедневное использование Программ (для общеобразовательных организаций).

10.4. Своевременную передачу в Комитет образования на электронный адрес kip@meria.sbor.ru недостающих сведений (или заявок на корректировку) в справочнике ИАС «АРМ-Директор» для обновления единого справочника и других вопросов по Программе.

10.5. Выставление итоговых оценок учащимся в ИАС «АРМ-Директор» по завершению каждого отчетного периода (четверти, триместра, семестра) в течение 3-х дней после окончания отчетного периода.

10.6. Проведение с использованием возможностей ИАС «АРМ-Директор» мониторинга успеваемости по классам по итогам каждого отчетного периода (а Комитет образования делает мониторинг успеваемости по городу из ИАС «РОНО», в которой сведения из ИАС «АРМ-Директор»).

10.7. Сдачу в Комитет образования в установленные сроки отчетов, сформированных в ИАС «АРМ-Директор» в электронном виде, бумажном варианте о качестве обучения за каждый отчетный период.

10.8. Обновление АИС «Апостроф» при появлении новых версий, выкладываемых на сайте: <http://apostrof.pro>, заполнение разделов базы в соответствии с руководством пользователя на данном сайте, получение ответов на вопросы на форуме сайта.

10.9. Передачу АИС "Апостроф" в установленные сроки (указанные в плане работы) с уровня ОО на муниципальный уровень по защищенным каналам связи (ViPNet Деловая почта) на получателя Образ-Apostrof-120.

10.10. Предоставление в Комитет образования отчетов, мониторингов, сведений, используя Программы.

11. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить:

11.1. Ежедневный текущий учет в ИАС «Заведующий ДОУ» воспитанников и сотрудников ДОО с учетом вновь прибывших и выбывших детей и сотрудников, учет посещаемости детей, учет рабочего времени сотрудников в данной ИАС.

11.2. Наполнение базы данных до 17.09.2018г. достоверными сведениями по воспитанникам (с учетом перевода детей в следующую группу, выпуска, вновь прибывшим), сотрудникам, доработку раздела «Организации» на 2018/2019 учебный год.

11.3. Ежедневное использование ИАС «Заведующий ДОУ».

11.4. Работу с ИАС «АВЕРС: Расчет меню питания» (при необходимости).

11.5. Предоставление в Комитет образования отчетов, мониторингов, сведений, используя ИАС «Заведующий ДОУ».

12. Руководителям организаций дополнительного образования обеспечить:

12.1. Ежедневный текущий учет в ИАС «Апостроф-ОДО» обучающихся и сотрудников ОО с учетом вновь прибывших и выбывших.

12.2. Наполнение данной ИАС до 01.10.2018г. достоверными данными по вновь прибывшим учащимся и сотрудникам, заполнение минимальных полей АИС «Апостроф» в соответствии с распоряжением Комитета образования от 17.02.2016 № 35-р.

На 31.12.2018г. численность обучающихся в отчете 1-ДО должна соответствовать данным в ИАС «Апостроф-ОДО»

12.3. Обновление АИС «Апостроф» при появлении новых версий, выкладываемых на сайте: <http://apostrof.pro>, заполнение разделов в соответствии с руководством пользователя на данном сайте, получение ответов на вопросы на форуме сайта.

12.4. Передачу АИС "Апостроф" в установленные сроки (указанные в плане работы) с уровня ОО на муниципальный уровень по защищенным каналам связи (ViPNet Деловая почта) на получателя Образ-Apostrof-120.

13. МАОУ ДО ЦИТ (Коврыга Н.И.) обеспечить:

13.1. Техническое обслуживание сервера баз данных для обеспечения доступа ОО к программным продуктам АВЕРС, хранение, резервное копирование (не менее 3 раз в неделю), установку обновлений.

13.2. Методическую и техническую поддержку по использованию в ОО города всех используемых Программ.

13.3. Проведение консультаций для ОО по работе с Программами.

14. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Комитета образования

С.Е. Пыльцина

исп. Кириланд И.П.,
т.2-99-73

Рассылка: все ОО, специалисты
КО