



Комитет образования администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
(Комитет образования Сосновоборского городского округа)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.08.2020 г.

№ 236-р

Об утверждении плана работы Комитета образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на 2020-2021 учебный год

В целях организации работы Комитета образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Комитет образования) в 2020-2021 учебном году по реализации государственной политики в сфере образования, обеспечения гарантий получения качественного образования и координации деятельности подведомственных Комитету образования образовательных организаций

1. Утвердить план работы Комитета образования на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить план работы Городского методического кабинета на 2020-2021 учебный год (Приложение 2).

3. Утвердить План мероприятий по содействию профессиональному самоопределению обучающихся образовательных организаций Сосновоборского городского округа на 2020-2021 учебный год (Приложение 3).

4. Утвердить Календарь спортивно-массовых мероприятий среди обучающихся общеобразовательных учреждений Сосновоборского городского округа на 2020-2021 учебный год (Приложение 4).

5. Утвердить Координационный план городских массовых мероприятий, конкурсов на 2020 - 2021 учебный год, проводимых учреждениями дополнительного образования (Приложение 5).

6. Руководителям образовательных организаций принять к исполнению пункты планов в части, их касающейся.

7. Заведующей городским методическим кабинетом Удальцовой А.И. предоставлять в Комитет образования ежемесячные планы работы к 20 числу текущего месяца.

8. Руководителям организаций дополнительного образования предоставлять в Комитет образования ежемесячные планы работы к 20 числу текущего месяца.

9. Заместителю председателя Комитета образования, начальнику отдела развития муниципальной системы образования Ермаковой И.А., начальнику отдела экономики и финансов Армаш Е.Л., начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Петровой О.В. строго контролировать сроки выполнения мероприятий, включенных в план работы на 2020-2021 учебный год.

10. В целях информационного обеспечения выполнения плана всем сотрудникам Комитета образования, ответственным за проведение мероприятий, включенных в план, предоставлять отчет о проведении мероприятий городского уровня на электронном носителе главному специалисту Комитета образования Кириланд И.П. для размещения на Сосновоборском образовательном портале.

11. Назначить заместителя председателя Комитета образования Ермакову И.А. ответственной за координацию действий по выполнению плана работы и составлению на его основе ежемесячных планов работы Комитета образования.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

Шустрова Н.Н.

**План работы
Комитета образования
администрации Сосновоборского
городского округа
на 2020/2021 учебный год**

Циклограмма работы Комитета образования

Дни недели	Мероприятия
Еженедельно (пятница)	Оперативные совещания специалистов Комитета образования
1 пятница месяца	Информационное совещание с руководителями ОО
2 пятница месяца	Информационное совещание с руководителями общеобразовательных организаций
3 пятница месяца	Информационное совещание с руководителями дошкольных образовательных организаций
4 пятница месяца	Информационное совещание с руководителями организаций дополнительного образования
4 среда месяца	Аппаратное совещание специалистов Комитета образования
1 раз в месяц	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе
1 раз в квартал	Заседание Совета руководителей ОО
1 раз в квартал	Заседание Городского родительского Совета
1 раз в квартал	Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе, ответственными за работу по информатизации в общеобразовательных организациях
1 раз в квартал	Совещания с главными бухгалтерами и контрактными управляющими ОО
1 раз в квартал	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций
1 раз в квартал	Совещание заместителей директоров по УВР учреждений дополнительного образования
1 раз в два месяца	Совещания с заместителями директоров по АХР, со специалистами, ответственными за охрану труда и технику безопасности в ОО

Цель работы комитета:

повышение доступности и обеспечение гарантий получения качественного образования, соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Сосновоборского городского округа;
воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Развитие образовательной инфраструктуры и форм организации образования в соответствии с муниципальной программой «Современное образование Сосновоборского городского округа».
2. Развитие системы дошкольного образования: реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение доступности качественного дошкольного образования.
3. Создание условий для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.
4. Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
5. Развитие воспитательного потенциала образовательных организаций в соответствии со «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
6. Вовлечение в ряды Российского движения школьников (РДШ) активных участников подростков (в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации).
7. Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся Сосновоборского городского округа.
8. Организация участия обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области в федеральных проектах ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» и «Проектория».
9. Формирование системы дополнительного образования детей, обеспечивающей реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, в том числе технической и естественно-научной.
10. Реализация региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».
11. Развитие кадрового потенциала системы образования Сосновоборского городского округа.
12. Создание системы информационно-методического сопровождения общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся.
13. Участие в проведении международных и национальных исследований качества образования, Всероссийских проверочных работ, исследованиях компетенции учителей.
14. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования.
15. Развитие системы сопровождения психологической безопасности субъектов образовательного пространства.

16. Развитие институтов государственно-общественного управления образованием.
17. Развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
18. Обеспечение доступности и качества образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью.
19. Обеспечение условий для перехода образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы на работу в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
20. Обеспечение отдыха и оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
21. Формирование проекта муниципального бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы на основе программно-целевого метода планирования.
22. Руководство и координация деятельности образовательных организаций по вопросам финансово- хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета, контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств различных уровней.
23. Контроль за эффективностью реализации муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа», направленной на дальнейшее развитие муниципальной системы образования.

1. План основных мероприятий на 2020/2021 учебный год.

1.1. Аппаратные совещания Комитета образования

	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1.	1. Комплектование классов, групп, организация учебного процесса в образовательных организациях в 2020-2021 учебном году: обеспечение прав граждан на образование. 2. Итоги проведения тарификации образовательных организаций. 3. Итоги подготовки ОО к 2019-2020 учебному году.	справка справки справка	сентябрь	Ермакова И.А. Шуплик Т.Е. Шерепа Н.Л. Армаш Е.Л. Специалисты КО Савелькина Е.А.	Информация, аналитические материалы, справка Выступление на аппарате Справка
2.	1. Об итогах проведения входного мониторинга по русскому языку и математике в 9, 11 классах. Организация индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» в МБОУ (отчёт руководителей МБОУ, показавших низкие результаты). 2. Об информационном наполнении городского образовательного портала 3. Об итогах работы учреждений дополнительного образования по охвату ПФ ДОД в 2020 – 2021 учебном году.	подготовка отчёта анализ состояния вопроса подготовка справки	октябрь	Удальцова А.И. Бызова Д.С Руководители МБОУ Кириланд И.П. Шерепа Н.Л.	Справка Выступление на аппарате Выступление на аппарате
3.	1.Формирование плана ремонтных работ в ОО на 2021 год. 2. Организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в 2020-2021 учебном году: проблемы и перспективы.	анализ заявок ОО анализ материалов	ноябрь	Савелькина Е.А. Павлова О.А.	Выступление на аппарате Выступление, отчет
4.	1. О работе муниципального опорного центра дополнительного образования в 2020 году. 2. Реализация Программ развития воспитания и Планов мероприятий по реализации в 2016 - 2020	подготовка справки информационно-аналитические мате-	декабрь	Жукова С.В. Шерепа Н.Л. Орехова Т.Ю.	Выступление на аппарате Справка

	годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации. 3. О формировании федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	риалы анализ состояния вопроса		Кириланд И.П.	Выступление на аппарате
5.	1. Качество реализации образовательных программ за I полугодие, объективность выставления оценок. 2. Об итогах аудиторских мероприятиях в 2020 году. 3. Об итогах контроля за выполнением муниципального задания за 2020 год в учреждениях дополнительного образования	анализ анализ проверок подготовка справки	январь	Ермакова И.А. Шарунов А.А. Шерепа Н.Л.	Выступление на аппарате Справка Выступление на аппарате
6.	1. Анализ развития кадрового потенциала за 2019 год. 2. Отчёт об исполнении бюджета за 2020 год по разделу «Образование». 3. Анализ посещаемости дошкольных образовательных учреждений	анализ мониторингов и отчетов анализ аналитические материалы	февраль	Манзевитая Н.Н. Армаш Е.Л. Шуплик Т.Е.	Справка Справка Справка
7.	1. Состояние работы образовательных организаций по исполнению предписаний надзорных органов, прокуратуры. 2. Об организации оказания муниципальных услуг в сфере образования. 3. О ходе подготовки общеобразовательных организаций к ГИА в 9, 11 классах в 2020-2021 учебном году.	подготовка справки анализ состояния вопроса анализ результатов контроля	март	Кравцова О.В. Кириланд И.П. Бызова Д.С. Удальцова А.И.	Выступление на аппарате Выступление на аппарате Выступление на аппарате
8.	1. О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2021 г. 2. Об итогах муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году. 3. Прогноз комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2020-2021 учебный год посредством АИС «Электронный детский сад»: проблемы и перспективы.	анализ материалов справка справка	апрель	Орехова Т.Ю. Мысик Л.А. Шуплик Т.Е.	Справка Выступление, справка Справка

	4. О формировании и ведении государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области»	анализ состояния вопроса		Кириланд И.П.	Выступление на аппаратном совещании
9.	1. О готовности общеобразовательных организаций к прохождению ГИА в 2021 году. 2. Выполнение муниципального задания ОО 3. Анализ посещаемости дошкольных образовательных организаций.	информационные материалы анализ проверки аналитические материалы	май	Бызова Д.С. Удальцова А.И. Армаш Е.Л. Шуплик Т.Е.	Отчёт Справка Справка

1.2. Советы руководителей образовательных организаций.

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рас- сматриваемого во- проса	Сроки	Ответственные	Форма пред- ставления мате- риала
1	2	3	4	5	6
1.	Деятельность администрации при внедрении дистанционного обучения. ЦОС «Цифровая образовательная среда» - это не переход от традиционного очного обучения к дистанционному.	подготовка Совета	ноябрь	Кириланд И.П. Ермакова И.А.	Выступления, аналитические материалы
2.	Реализация Программ развития воспитания и Планов мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации.	подготовка Совета	февраль	Орехова Т.Ю.	Выступления, аналитические материалы
3	Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей	Подготовка Совета	апрель	Шуплик Т.Е.	Выступления Аналитические материалы

1.3.Собеседования с руководителями образовательных организаций.

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	Итоги проведения государственной итоговой аттестации в Сосновоборском городском округе в 2020 году	подготовка вопросов к собеседованию	сентябрь - октябрь	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Бызова Д.С. Руководители МБОУ	Итоги ГИА
2.	Собеседование с руководителями ОО по вопросам: - организация деятельности классного руководителя; - проведение социально-психологического тестирования в 2020-2021 учебном году (аналитическая справка группы риска: МБОУ «СОШ № 2» МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»); - создание и внедрение системы сопровождения психологической безопасности субъектов образовательного пространства (служба медиации).	подготовка вопросов к собеседованию	октябрь	Шустрова Н.Н. Орехова Т.Ю.	Отчеты руководителей ОО
3.	Собеседование с руководителями ДОУ по итогам комплектования детских садов на 2020-2021 учебный год.	подготовка вопросов к собеседованию	октябрь	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Шуплик Т.Е.	Отчеты руководителей ДОУ
4.	Организация индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» в МБОУ (отчёт руководителей по результатам мониторинга обучающихся 9-11-х классов, входящих в «группу риска»). Подготовка к итоговому сочинению (изложению) в 11 кл, собеседованию по русскому языку в 9 кл.	подготовка вопросов к собеседованию на базе ОО	октябрь - декабрь	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Бызова Д.С. Руководители МБОУ	Итоги мониторинга
5.	Собеседование с руководителями ДОУ по вопросу подготовки к комплектованию детских садов на 2021-2022 учебный год.	подготовка вопросов к собеседованию	февраль	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Шуплик Т.Е.	Отчеты руководителей ДОУ

6.	Итоги проведения репетиционных экзаменов, контрольно-педагогических измерений. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2021 году.	подготовка вопросов к собеседованию на базе ОО	февраль - март	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Бызова Д.С. Руководители МБОУ	Итоги мониторинга
7.	О готовности общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации 2021 года.	подготовка вопросов к собеседованию	апрель	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Бызова Д.С. Руководители МБОУ	Отчеты руководителей ОО
8.	О готовности общеобразовательных организаций к летней оздоровительной кампании 2021 г.	подготовка вопросов к собеседованию	апрель-май	Шустрова Н.Н. Орехова Т.Ю. Руководители МБОУ Зам.дир.по ВР	Справка, отчеты руководителей ОО

1.4. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и информационное обеспечение деятельности Распоряжения, Постановления администрации

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рас- сматриваемого во- проса	Сроки	Ответственные	Форма пред- ставления мате- риала
1	2	3	4	5	6
1.	Об организации работы по приемке школ города к новому учебному году	проект постановления	июль	Савелькина С.А.	Проект постанов- ления
2.	О подтверждении объемных показателей учреждений и порядка отнесения их к группе по оплате труда руководителей в 2020-2021 учебном году	для утверждения по- казателей комиссией	август- сентябрь	Шустрова Н.Н. Басковцева К.Н. Кравцова О.В.	Для утверждения показателей ко- миссией
3.	Расчет должностных окладов руководителей	для утверждения по- казателей комиссией	сентябрь	Басковцева К.Н.	Для утверждения показателей ко- миссией
4.	Об утверждении родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях	подготовка проекта постановления	ноябрь	Армаш Е.Л.	Подготовка про- екта постановле- ния
5.	О присуждении грантов главы администрации	проект распоряжения	ноябрь	Шерепа Н.Л.	Проект распоря- жения
6.	Об организации мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков летом 2021 года	проект постановления	февраль	Орехова Т.Ю.	Проект постанов- ления
7.	О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями	проект постановления	март	Шуплик Т.Е.	Проект постанов- ления
8.	О подготовке и проведении в 2020-2021 учебном году ГИА в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области	проект постановления	март - апрель	Бызова Д.С.	Проект постанов- ления
9.	Подготовка документов, изменений и дополнений, вносимых в правовые документы Комитета образования Сосновоборского городского округа.	проекты постановле- ний, распоряжений	в течение года	Кравцова О.В.	Проекты право- вых документов
10.	Подготовка Проектов Соглашений между администрацией Сосновоборского городского округа и	проект соглашения	в течение года	Армаш Е.Л. Специалисты КО	Соглашение

Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на выделение субсидий по отрасли «Образование»				
---	--	--	--	--

1.5. Приказы и распоряжения Комитета образования.

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1.	О проведении городского педагогического совета	проект приказа	август	Шустрова Н.Н.	Приказ
2.	О проведении мероприятий по обеспечению безопасности ОО в День знаний	проект распоряжения	август	Савелькина Е.А.	Распоряжение
3.	Об итогах обучения учащихся, постоянного состава муниципальных образовательных организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2019-2020 учебном году и задачах на новый 2020-2021 учебный год	проект распоряжения	август	Савелькина Е.А.	Распоряжение
4.	Об утверждении плана работы Комитета образования на 2020-2021 учебный год	проект распоряжения	август	Ермакова И.А.	Распоряжение
5.	Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сосновоборском городском округе в 2021 году	проект распоряжения	август	Бызова Д.С.	Распоряжение
6.	Проект распоряжения Комитета образования «Об обеспечении безопасного доступа к сети Интернет обучающихся образовательных организаций»	подготовка проекта распоряжения	август	Кириланд И.П.	Распоряжение
7.	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	проекты распоряжений	август	Шерепа Н.Л. Мысик Л.А.	Распоряжения
8.	Об утверждении списка руководителей городских методических объединений	проект распоряжения	август	Удальцова А.И..	Распоряжение
9.	Об утверждении муниципальных заданий ОО и нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на	проект распоряжения	август-декабрь	Армаш Е.Л.	Распоряжение

	2020-2021 год				
10.	Проект распоряжения Комитета образования «Об утверждении муниципального Порядка распределения между общеобразовательными организациями и расходования субсидий областного бюджета Ленинградской области и средств муниципального софинансирования на реализацию мероприятия «Организация электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях» основного мероприятия «Современная цифровая образовательная среда» в рамках подпрограммы «Управление ресурсами и качеством системы образования» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области»	подготовка проекта распоряжения	сентябрь, февраль	Кириланд И.П.	Проект распоряжения
11.	О мерах по обеспечению бесперебойного теплоснабжения отопительного сезона в образовательных организациях муниципального образования Сосновоборского городского округа	проект распоряжения	сентябрь	Савелькина Е.А.	Проект распоряжения
12.	О проведении тарификации педагогических работников 2020-2021 учебном году	проект распоряжения	сентябрь	Басковцева К. Н.	Распоряжение
13.	О проведении городских физкультурно-спортивных мероприятий среди общеобразовательных организаций города в 2020-2021 учебном году	проект распоряжения	сентябрь	Павлов А.А.	Распоряжение
14.	О проведении праздника Дня Учителя	проект приказа	сентябрь	Манзевитая Н.Н.	Приказ
15.	О проведении муниципального этапа предметных олимпиад	проект приказа	октябрь	Шерепа Н.Л. Удальцова А.И.	Приказ
16.	О проведении тренировочных экзаменов, контрольно – педагогических измерений в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.	проекты распоряжений	октябрь - май	Бызова Д.С.	распоряжение
17.	Об организации и проведении городского конкурса профессионального мастерства «Учитель года».	проект приказа	ноябрь	Манзевитая Н.Н.	Приказ
18.	Об утверждении состава Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на 2021 год	подготовка проекта распоряжения	ноябрь	Ермакова И.А. Павлова О.А.	Распоряжение
19.	Об утверждении поправочных коэффициентов при	проект распоряжения	декабрь	Армаш Е.Л.	Распоряжение

	расчёте нормативов расходов для муниципальных образовательных учреждений в 2021 году			Басковцева К.Н.	
20.	Об учётной и налоговой политике учреждения на 2021 и последующие годы	проект приказа	декабрь	Петрова О. В.	Приказ
21.	О проведении инвентаризации доходов, расчетов с контрагентами и материальных ценностей	проект приказа	декабрь	Петрова О.В.	Приказ
22.	О сроках сдачи годовых отчетов	проект приказа	декабрь	Петрова О.В.	Приказ
23.	О закреплении за Комитетом образования функций главного администратора доходов в 2021 году	проект распоряжения	декабрь	Армаш Е.Л.	Распоряжение
24.	Проект распоряжения Комитета образования «Об обеспечении открытости и доступности информации об образовательной деятельности образовательных организаций»	подготовка проекта распоряжения	февраль	Кириланд И.П.	Проект распоряжения
25.	О мероприятиях в период планового комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2021-2022 учебный год	проект распоряжения	февраль - март	Шуплик Т.Е	Распоряжение
26.	О проведении городского фестиваля детского и юношеского творчества «Сосновоборская мозаика»	проект распоряжения	март	Шерепа Н.Л.	Распоряжение
27.	Об организации мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости подростков в ОО	проект приказа	май	Орехова Т.Ю.	Приказ
28.	О проведении городского спортивного праздника «Путь к Олимпу»	проект приказа	май	Никитюк С.Д.	Приказ
29.	О проведении чествования победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников	проекты приказов	май	Шерепа Н.Л. Удальцова А.И.	Приказ
30.	О проведении ремонтных работ и организация работы по обеспечению безопасности ОО	проект информационного письма	май	Савелькина Е.А.	Информационное письмо
31.	О назначении (отказе) компенсации родителю (законному представителю) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО СГО, реализующих образовательную программу дошкольного образования	проект распоряжения	еженедельно в течение года	Муравьёва Н. С.	Распоряжение
32.	Приказы о выплатах социального характера (компенсации за съемное жилье педагогическим работникам, студентам, обучающимся по договору о целевом обучении)	решения комиссии по распределению выплат и документы, представленные педа-	ежеквартально	Манзевитая Н.Н.	Приказы

		гогическими работниками			
33.	Приказы, распоряжения о проведении конкурсов, смотров, утверждении итогов	проекты приказов, распоряжений	в течение года	Специалисты КО	Приказы, распоряжения
34.	Подготовка приказов по личному составу	на основании заявлений сотрудников	в течение года	Манзевитая Н.Н.	Приказы
35.	Подготовка распоряжений и оформление грамот Комитета образования	по ходатайствам ОУ	в течение года	Манзевитая Н.Н.	Распоряжения
36.	Согласование крупных сделок ОО	на основании обращений	в течение года	Армаш Е.Л.	Распоряжение
37.	Создание комиссий по организационным и правовым вопросам	проекты распоряжений	по мере необходимости	Специалисты КО	Распоряжения
38.	Об обеспечении мер безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций в период праздничных и выходных дней	проект распоряжения	по мере необходимости	Савелькина Е.А.	Распоряжение
39.	Распоряжения о проведении проверок ОО, мониторингов	проекты распоряжений	в соответствии с планом	Специалисты КО	Распоряжения

1.6. Статистические отчёты

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1.	Сводный отчет ФСН №ОО-1	отчеты МБОУ	сентябрь	Ермакова И.А. Манзевитая Н.Н. Басковцева К.Н.	Отчет
2.	Статистические отчеты 1- НД	отчёты МБОУ	октябрь	Ермакова И.А.	Отчет
3.	Отчет Ф-6 по военнообязанным	отчеты ОО	декабрь	Манзевитая Н.Н.	Отчет
4.	Отчет о ходе достижения показателей по безденежному соглашению по реализации мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» национального проекта «Образование»	обобщение результатов выполнения мероприятий проекта	до 05.01.2021г. до 05.07.2021г.	Кириланд И.П.	Отчет

5.	Отчет о достижении значений результатов по соглашению о внедрении целевой модели цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	обобщение результатов выполнения мероприятий проекта	до 15.01.2021г.	Кириланд И.П.	Отчет
6.	Отчет 85-К	отчёты МДОУ	январь	Шуплик Т.Е.	отчеты
7.	Статистический отчет 1-ДО	анализ материалов	январь	Шерепа Н.Л.	Отчет
8.	Годовой отчет по результатам аудиторских проверок	анализ материалов	январь	Шарунов А.А.	Отчет
9.	Годовой отчет по сети, штатам и контингентам	анализ материалов	февраль	Армаш Е.Л. Басковцева К.Н.	Отчет
10.	Отчет о достижении показателей результатов использования субсидии по соглашению на организацию электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов в рамках государственной программы "Современное образование Ленинградской области"	обобщение результатов выполнения мероприятий программы	до 05.02.2021г.	Кириланд И.П.	Отчет
11.	Отчет за 2020 год по форме № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах»	сбор информации	до 25.03.2021г.	Кириланд И.П. Петрова О.В.	Отчет
12.	Сводный отчет ФСН №ОО-2	анализ материалов	март-апрель	Ермакова И.А. Петрова О.В. Мащенко Л.Н. Басковцева К.Н. Савелькина Е.А. Кириланд И.П. Манзевитая Н.Н.	Отчет
13.	Отчеты по итогам проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	анализ материалов	июль	Бызова Д.С.	Отчеты
14.	Отчет о ходе выполнения Плана мероприятий администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области на 2019-2020 годы по достижению показателя "Доля граждан, использующих механизм получения государственных и му-	анализ материалов, статистические данные	ежемесячно	Кириланд И.П.	Отчет

	ниципальных услуг в электронной форме", содержащегося в подпункте "в" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"				
15.	Ежемесячное размещение в ЕГИССО Сведений по выплаченной компенсации родителю (законному представителю) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО СГО, реализующих образовательную программу дошкольного образования	выгрузка базы	ежемесячно	Петрова О. В. Муравьёва Н. С.	Файл формата Excel (по шаблону ИАО)
16.	Ежемесячный отчет о численности и средней заработной плате (П-4)	анализ материалов	ежемесячно	Синякова Л.В.	Отчет
17.	Ежемесячный отчет «О численности и средней заработной плате категорий работников сферы образования»	анализ материалов	ежемесячно	Басковцева К.Н.	Отчет
18.	Ежемесячный мониторинг о штатных единицах и заработной плате в рамках субвенций и средств местного и областного бюджета	анализ материалов	ежемесячно	Басковцева К.Н.	Аналитический материал
19.	Ежемесячный отчет по обеспечению достижения показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования, включая учреждения культуры и спорта СГО в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597	анализ материалов	ежемесячно	Басковцева К.Н.	Аналитический материал
20.	Ежемесячный отчет в КОПО о численности обучающихся/воспитанников работников муниципальных учреждений дополнительного образования, включая учреждения культуры и спорта СГО, приходящихся на одного педагогического работника.	анализ материалов	ежемесячно	Басковцева К.Н.	Аналитический материал
21.	Ежемесячный отчет (сводная информация) в КОПО «О положении с выплатой заработной платы и погашением задолженности работникам образовательных учреждений, подведомственных КО СГО».	анализ материалов	ежемесячно	Басковцева К.Н.	Аналитический материал

22.	Ежемесячное размещение в ЕГИССО Сведений по предоставленному льготному питанию в общеобразовательных учреждениях СГО	выгрузка базы	ежемесячно	Петрова О. В. Муравьёва Н. С.	Файл формата Excel (по шаблону ИАО)
23.	Статистический отчёт (П-2 краткая) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	аналитический отчёт	ежемесячно	Братищева Е.М.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
24.	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчётам», Форма 0503160 «Пояснительная записка», Форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счёт бюджета» Форма 0503387 «Справочная таблица к отчёту об исполнении консолидированного бюджета»	аналитический отчёт	ежемесячно	Петрова О. В. Братищева Е. М. Муравьева Н.С.	Месячная бухгалтерская отчётность казённого учреждения, представляемая в Комитет финансов СГО
25.	Форма 426 «Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ»	аналитический отчёт	ежемесячно	Муравьёва Н. С.	Ежемесячная бухгалтерская сводная отчётность бюджетных и автономных учреждений, представляемая в Комитет финансов СГО
26.	Форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах»	отчёт в Пенсионный фонд РФ	ежемесячно	Синякова Л. В.	Отчёт в электронном виде, передаваемый

					в контролирующий орган по выделенному каналу связи
27.	Форма 0503324 Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов МО, предоставленными Комитетом по строительству Ленинградской области»	отчет в ЦБ	ежемесячно	Петрова О. В.,	Отчёт в электронном виде
28.	Ежеквартальный отчет «О численности и средней заработной плате категорий работников сферы образования» (ЗП-образование)	анализ материалов	ежеквартально	Басковцева К.Н.	Отчет
29.	Ежеквартальный отчет в КФ СГО «О численности работников муниципальных образовательных учреждений и МАУ «ЦОШ» с указанием фактических затрат на их денежное содержание»	анализ материалов	ежеквартально	Басковцева К.Н.	Отчет
30.	Отчет по форме № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг	сбор информации	ежеквартально	Кириланд И.П., специалисты КО	Отчет
31.	Отчет о межведомственном взаимодействии при предоставлении муниципальных услуг	статистические данные	ежеквартально	Кириланд И.П.	Отчет
32.	Отчёт о предоставленной компенсации части родительской платы за присмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении в ПП «ГАС-Управление»	сбор информации	ежеквартально	Муравьева Н. С.	Отчёт в электронном виде, размещаемый в сети Интернет (ПП «ГАС-Управление»)
33.	Форма 14-МО «Отчёт о расходах и численности работников местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований»	аналитический отчёт	ежеквартально	Синякова Л. В.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
34.	Форма 0503127 «Отчёт об исполнении бюджета	аналитический отчёт	ежеквартально	Петрова О. В.	Квартальная

	ГРБС, РБС, ПБС ГА, АИФДБ, ГАДБ Форма 0503161 «Сведения о количестве муниципальных учреждений» Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» Форма 0503123 «Отчёт о движении денежных средств» Форма 0503128 «Сведения о бюджетных обязательствах»				бухгалтерская отчётность казённого учреждения, представляемая в Комитет финансов СГО
35.	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения» Форма 0503737 «Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» Форма 05036723 «Отчёт о движении денежных средств» Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» Форма 0503738 «Отчёт об обязательствах учреждения» Форма 0503760 «Пояснительная записка»	аналитический отчёт	ежеквартально	Петрова О. В. Братищева Е. М. Гурьева Т. В. Никитина Л. В. Шеволдина Л. В.	Квартальная бухгалтерская сводная отчётность бюджетных и автономных учреждений, представляемая в Комитет финансов СГО
36.	Форма 6-НДФЛ «Расчёт сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом»	налоговый отчёт	ежеквартально	Синякова Л. В.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
37.	Форма 068-1 «Отчёт о расходовании средств субвенций на питание» Форма 068-2 «Отчёт о расходовании средств субвенций на выплату административных полномочий по питанию» Форма 068-9 «Отчёт о расходовании средств суб-	аналитический отчёт	ежеквартально	Армаш Е. Л. Мащенко Л. Н., Петрова О. В. Басковцева К.Н. Муравьева Н.С.	Финансово-экономическая отчётность, предоставляемая в Комитет обра-

	<p>венций на выплату компенсации части родительской платы»</p> <p>Форма 068-10 «Отчёт о расходовании средств субвенций на выплату полномочия по компенсации части родительской платы»</p> <p>Форма 068-13 «Отчёт о расходовании средств на реализацию программ дошкольного образования»</p> <p>Форма 068-14 «Отчёт о расходовании средств субвенций на реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»</p> <p>«Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области муниципальным образованиям»</p> <p>«Отчёт о расходовании средств и субсидии на проведение мероприятий государственной программы»</p>				звания по Ленинградской области
38.	Форма 4-ФСС «Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	отчёт в Фонд Социального страхования РФ	ежеквартально	Синякова Л. В.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
39.	Отчёт «Расчёт по страховым взносам»	налоговый отчёт	ежеквартально	Синякова Л. В.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
40.	Налоговая декларация по налогу на прибыль	налоговый отчёт	ежеквартально	Синякова Л. В.	Отчёт в электронном виде, передаваемый

					в контролирующий орган по выделенному каналу связи
41.	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций»	налоговый отчёт	ежеквартально	Петрова О. В., Братищева Е. М.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
42.	Расчет потребности в средствах на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы по состоянию за первое полугодие с учетом нового дохода от трудовой деятельности по Ленинградской области	расчет в КФ	по итогам 6 месяцев	Басковцева К.Н.	Расчет в электронном виде и на бумажном носителе в КФ СГО
43.	Форма 0503130 «Баланс казённого учреждения» Форма 0503121 «Отчёт о финансовых результатах деятельности казённого учреждения» Форма 0503110 «Справка по закрытию счетов учреждения»	аналитический отчёт	по итогам 9 месяцев и календарного года	Петрова О. В.	бухгалтерская отчётность казённого учреждения, представляемая в Комитет финансов СГО
44.	Форма 0503730 «Баланс учреждения» Форма 0503721 «Отчёт о финансовых результатах деятельности казённого учреждения» Форма 0503710 «Справка по закрытию счетов учреждения»	аналитический отчёт	по итогам 9 месяцев и календарного года	Петрова О. В.	Сводная бухгалтерская отчётность бюджетных и автономных учреждений, представляемая в Комитет финансов СГО

45.	Ежегодное предоставление сведений об обеспеченности муниципального образования объектами социальной сферы на конец календарного года	аналитический отчёт в отдел экономического развития	ежегодно	Басковцева К.Н.	Отчет в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономического развития
46.	Форма 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица»	налоговый отчёт	ежегодно	Синякова Л. В.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи
47.	Форма СЗВ-СТАЖ «Сведения о застрахованных лицах»	отчёт в Пенсионный фонд РФ	ежегодно	Синякова Л. В.	Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи

1.7. Инспекционно-аналитическая деятельность

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма проведения	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
Соблюдение законодательства в сфере образования					
1.	Мониторинг о ходе летней оздоровительной кампании в 2020-2021 учебном году	сбор и обобщение информации	сентябрь, октябрь, март, май, июнь, июль, август	Орехова Т.Ю.	Справка, информация в Министерстве просвещения Российской Федерации
2.	Соблюдение законодательства РФ в сфере образования ДОУ. Порядок приема в МБДОУ.	выход в МБДОУ №№ 3, 7, 18, 19.	ноябрь	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Шуплик Т.Е.	Отчёт
3.	Контроль по предоставлению муниципальных услуг	выход в МБОУ СОШ № 2, 7, 8	октябрь-апрель	Ермакова И.А. Бызова Д.С. Кириланд И.П.	Справка
4.	Мониторинг по итогам аттестации педагогических работников ОО за 2020 год	сбор и обобщение информации	январь	Манзевитая Н.Н.	Аналитическая справка
5.	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников ОО за 2020 год	сбор и обобщение информации	январь	Манзевитая Н.Н.	Аналитическая справка
6.	Контроль фактического исполнения обязательств учреждений.	финансирование учреждений по фактическому исполнению обязательств	в течение года	Армаш Е.Л. Машенко Л.Н.	Согласование заявки на финансирование учреждения
7.	Контроль своевременности и правильности предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности	ежеквартально	в течение года	Петрова О. В., Машенко Л.Н., Басковцева К.Н.	
8.	Мониторинг объективности выставления оценок в журнал	выход в МБОУ	в течение года	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Бызова Д.С.	Справка
9.	Мониторинг мер реагирования органов надзора и контроля в отношении образовательных орга-	отчеты предоставляются ежеквартально с ко-	в течение года	Кравцова О.В.	справка

	низаций	пиями документов			
10.	Юридическое сопровождение и консультации	при наличии обращения ОО	в течение года	Кравцова О.В.	Отчет за полугодие
11.	Контроль расходования средств, полученных как доход от сдачи в аренду помещений, закрепленных за объектами социальной сферы, расположенными на территории СГО.	отчёты ОО (предоставляются по запросу), выезд в ОО	в течение года	Петрова О. В.	Отчёт

Проверки образовательных организаций

№ п/п	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1	Проверка личных дел получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ.	подготовка проекта Распоряжения, выход в ОУ	время уточняется	Петрова О. В. Муравьёва Н. С.	Петрова О. В. Муравьёва Н. С.
2	Проверка личных дел получателей льготного питания в общеобразовательной организации.	подготовка проекта Распоряжения, выход в ОУ	время уточняется	Петрова О. В. Муравьёва Н. С.	Петрова О. В. Муравьёва Н. С.

**1.8. Отдел развития муниципальной системы образования
Тематический контроль**

№ п/п	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1.	Информационное пополнение городского образовательного портала, городского сайта, сайтов образовательных учреждений о работе муниципальной системы образования	материалы для размещения	постоянно	Специалисты КО Руководители ОО	Информация
2.	Комплектование классов, групп, организация учебного процесса в образовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году: обеспечение прав граждан на образование.	анализ документов	сентябрь	Ермакова И.А. Шерепа Н.Л. Шуплик Т.Е.	Информация
3.	Включение детей-инвалидов в дистанционное обучение	анализ документов	сентябрь, январь	Кириланд И.П. Руководители МБОУ	Сводная информация
4.	Итоги реализации Дорожных карт	анализ реализации ДК	сентябрь, декабрь, март, июнь	Басковцева К.Н.	Аналитический материал
5.	Контроль за организацией работы в ОО по подготовке к отопительному сезону	выход в МБОУ	октябрь	Савелькина Е.А.	Информация
6.	Мониторинг результатов поступления и трудоустройства выпускников 9, 11 классов МБОУ 2020 года	анализ материалов	октябрь-ноябрь	Бызова Д.С.	Аналитический материал
7.	Мониторинг обучающихся по выбору предметов ГИА	опрос	октябрь-февраль	Бызова Д.С.	Аналитический материал
8.	Контроль за выполнением муниципального задания в учреждениях дополнительного образования	выход в МБОУДО	октябрь, январь, июнь	Шерепа Н.Л.	Справка
9.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных документов и инструкций в общеобразовательных организациях, за организацией подготовки к проведению ГИА в 9, 11 классах	выход в МБОУ (по графику)	ноябрь-апрель	Бызова Д.С.	Справка

10.	Мониторинг состояния процессов информатизации в ИАС "АВЕРС: Мониторинг" (МБОУ, МБДОУ, УДО)	анализ документов	декабрь, май	Кириланд И.П. Руководители ОО	Сводные отчеты
11.	Мониторинг регистрации сотрудников ОО и обучающихся старше 14 лет на портале Государственных услуг РФ (с получением личной учетной записи)	анализ документов	декабрь, май	Кириланд И.П. Руководители ОО	Сводный отчет
12.	Контроль за деятельностью ОО в рамках комплексной профилактической операции «Под-росток»: этап «Контингент» этап «Семья» этап «Лето» этап «Занятость» этап «Защита» этап «Здоровье»	анализ информации	15-25.02. 01-30.04. 01.06-30.08. 01-30.09. 15-30.10. 01– 15.12.	Орехова Т.Ю. ОО	Отчёт
13.	Мониторинг сайтов образовательных организаций	анализ сайтов	март	Кириланд И.П. Руководители ОО	Сводная информация
14.	Организация отдыха и занятости детей и подростков в образовательных организациях в 2021 году.	выход в ОО	май	Орехова Т.Ю.	Справка
15.	Контроль за ходом государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях	выход в МБОУ-ППЭ	май, июнь	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Бызова Д.С. Специалисты КО	Итоги ГИА
16.	Контроль за ходом ведения ремонтных работ и подготовке к новому учебному году	выход в МБОУ	июнь-август	Савелькина Е.А.	Информация
17.	Мониторинг реализации электронного и дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов.	анализ документов	ежемесячно	Кириланд И.П. Руководители МБОУ	Отчет
18.	Мониторинг посещаемости МБДОУ	анализ представленной информации	ежемесячно	Виноградова М.В.	Сводный отчет
19.	Внедрение государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (ГИС СОЛО)	анализ информационной системы	ежемесячно	Кириланд И.П. Руководители ОО	Сводная информация
20.	Мониторинг внесения сведений в федеральную	анализ материалов	ежеквартально	Кириланд И.П.	Сводная информация

	информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)			Руководители МБОУ	мация
21.	Мониторинг внедрения электронных журналов учёта успеваемости обучающихся, электронных дневников ГИС СОЛО	анализ материалов	ежеквартально	Кириланд И.П. Руководители МБОУ	Сводная информация
22.	Мониторинг плана мероприятий по реализации Концепции информационной безопасности детей на 2018 - 2020 годы	анализ документов	ежеквартально	Кириланд И.П. Руководители ОО	Сводный отчет
23.	Мониторинг эффективности использования систем контентной фильтрации в образовательных организациях	анализ документов	ежеквартально	Кириланд И.П. Руководители ОО	Сводный отчет
24.	Контроль режима пребывания детей в ДОУ (с 7.00 до 19.00).	выход в ДОУ	в течение года	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Шуплик Т.Е. Виноградова М.В.	Справка
25.	Контроль предоставления отчета о посещаемости и заболеваемости детей в ДОУ.	выход в ДОУ	в течение года	Шуплик Т.Е. Виноградова М.В.	Справка
26.	Контроль за деятельностью образовательных учреждений по вопросам безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения	выход в ОО	в течение года	Савелькина Е.А.	Аналитический материал
27.	Организация работы территориальной ПМПК	обследование воспитанников МБДОУ, обучающихся МБОУ	в течение года	Павлова О.А.	Заключения ТПМПК
28.	Мониторинговые исследования по качеству обучения	контрольно-измерительные материалы	в течение года	Бызова Д.С. Удальцова А.И. Руководители МБОУ	Аналитический материал

1.9.Совещания со специалистами образовательных организаций

№ n/n	1. Наименование мероприятия 2. Рассматриваемые вопросы	Форма подготов- ки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представ- ления материала
1	2	3	4	5	6
1.	Совещание для заместителей директоров ВР: «Основные направления работы на 2020-2021 годы, организация деятельности классного руководителя, проведение социально-психологического тестирования, создание и внедрение системы сопровождения психологической безопасности субъектов образовательного пространства», увеличение численности активных участников РДШ, ЮНАРМИЯ подростков (в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации), работа с семьями СОП.	подготовка информаци- онных мате- риалов	сентябрь	Орехова Т.Ю.	Выступление
2.	Совещание с ответственными в ОО за органи- зацию работы по осуществлению выплат муниципального и областного уровня молодым специа- листам в 2020-2021 учебном году	подготовка инфор- мации	сентябрь	Манзевитая Н.Н.	Информационно- аналитические материалы по те- ме совещания
3.	Совещание с заместителями директоров по УВР «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году. Задачи на 2020-2021 учебный год»	аналитический ма- териал	сентябрь - октябрь	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Бызова Д.С.	Выступления Аналитические материалы
4.	Совещание с зам. руководителей по АХР: «Ито- ги работы ОУ по организации и проведению ремонтных работ в 2020 году и планирование ремонтных работ по подготовке к 2020-2021 учебному году».	анализ работы и заявок ОУ	октябрь	Савелькина Е.А.	Выступление
5.	Совещание с заместителями директоров по УВР МБОУДО: «Об итогах комплектования учреж- дений дополнительного образования»	подготовка справки	октябрь	Шерепа Н.Л.	Справка
6.	Совещание для заместителей директоров школ, курирующих вопросы информатизации: «Ре-	подготовка инфор- мации	октябрь	Кириланд И.П.	Информационно- аналитические

	гиональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»				материалы по теме совещания
7.	Совещание с ответственными в ОО по организации охраны жизни и здоровья детей.	подготовка информации, анализ работы	ноябрь	Савелькина Е.А.	Выступление
8.	Совещание с ответственными в ОО за организацию работы по учету военнообязанных	подготовка информации, анализ работы	ноябрь	Манзевитая Н.Н.	Информационно-аналитические материалы по теме совещания
9.	Совещание для заместителей директоров ВР по итогам собеседования «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	подготовка информации	декабрь	Орехова Т.Ю.	Выступление
10.	Совещание с заместителями директоров по УВР МБОУДО: «Итоги работы учреждений дополнительного образования за 2020 (финансовый год). Подготовка сдачи отчета 1-ДО»	подготовка информации	декабрь	Шерепа Н.Л.	Круглый стол
11.	Совещание с ответственными за организацию работы по награждению работников системы образования СГО	подготовка информации, анализ работы	декабрь, апрель	Манзевитая Н.Н.	Информационно-аналитические материалы по теме совещания
12.	Совещание для заместителей директоров школ, курирующих вопросы информатизации "О реализации в 2020/2021 учебном году мероприятий Государственной программы "Современное образование Ленинградской области"	подготовка информации	январь, апрель	Кириланд И.П.	Информационно-аналитические материалы по теме совещания
13.	Совещание с ответственными за организацию новогодних праздников в ОО по правилам противопожарной безопасности	подготовка инструкций	декабрь	Савелькина Е.А.	Выступление
14.	Совещание с ответственными за ведение АИС «Электронный детский сад» по вопросам планового комплектования ДОУ на 2021-2022 учебный год.	подготовка плана мероприятий	март	Шуплик Т.Е.	Выступление
15.	Совещание с заместителями директоров по ВР и ХР, начальниками ДОЛ «Организация летне-	подготовка информации	март, апрель май	Орехова Т.Ю.	Выступление

	го отдыха»				
16.	Совещание по вопросам подготовки образовательных организаций к проведению ремонтных работ.	подготовка информации	май	Савелькина Е.А.	Выступление
17.	Совещание со старшими воспитателями ДОУ «Об итогах работы МБДОУ за 2020-2021 учебный год»	подготовка проекта проведения совещания	июнь	Шуплик Т.Е., Бучинская О.В. Старшие воспитатели ДОУ	Анализ работы
18.	Совещание с заместителями директоров по ВР: «Анализ воспитательной работы образовательных организаций в 2020-2021 учебном году».	подготовка материалов	июнь	Орехова Т.Ю.	Анализ работы
19.	Совещание с заместителями директоров по УВР МБОУДО: «Анализ работы учреждений дополнительного образования за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.	анализ работы	июнь	Шерепа Н.Л.	Круглый стол
20.	Совещание с заместителями директоров по УВР «О проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году»	аналитический материал	по отдельному графику	Шустрова Н.Н. Ермакова И.А. Бызова Д.С.	Выступления Аналитические материалы

1.10 Отдел экономики и финансов.

Контроль за финансово-экономической деятельностью образовательных организаций

№ n/n	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1.	Контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в проведении тарификаций педагогических работников. Проверка формирования штатных расписаний.	проверка и анализ документов, подготовка распоряжения	сентябрь	Армаш Е.Л. Басковцева К.Н.	Распоряжение Согласование штатных расписаний
2.	Проведение аудиторских проверок по бюджетным процедурам в Комитете образования	подготовка планов мероприятий	в течение года	Шарунов А.А.	Заключения
3.	Контроль за реализацией муниципальной программы.	подготовка отчёта	в течение года	Ермакова И.А. Мащенко Л.Н. Специалисты КО	Отчёт
4.	Контроль за исполнением муниципальных заданий в организациях, подведомственных КО.	анализ отчётов, подготовка сводного отчёта	ежеквартально	Армаш Е.Л. Шерепа Н. Л. Шуплик Т. Е. Ермакова И. А.	Сводный отчёт

Финансово-экономическая деятельность

№ n/n	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1.	Внесение изменений в муниципальную программу и представление их на утверждение	проект постановления	в соответствии с постановлением администрации	Ермакова И.А. Мащенко Л.Н. Специалисты КО	Постановление
2.	Проверка, занесение в программу АЦК планирование	анализ документов	декабрь	Мащенко Л.Н.	План ФХД ОО

	планов финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями ОО.				Сведения ОО
3.	Формирование бюджетной заявки по субвенциям и субсидиям областного бюджета на 2022 год	формирование заявки в КОПО	май	Басковцева К.Н. Петрова О.В.	Заявка
4.	Уточнение бюджетной заявки по субвенциям и субсидиям областного бюджета на 2021 год	формирование уточненной заявки в КОПО	июль	Басковцева К.Н. Муравьева Н.С.	Заявка
5.	Формирование расчета потребности в бюджетных ассигнованиях в комитет финансов СГО по образовательным учреждениям СГО, подведомственным КО, финансируемых из местного бюджета СГО.	формирование заявки в КФ СГО	июль	Басковцева К.Н. Машенко Л.Н.	Заявка
6.	Разработка проекта бюджета СГО по разделу Образование на 2022-2024 гг.	проект бюджета, подготовка предложений	по графику	Армаш Е.Л. Специалисты КО	Аналитический материал Заявка
7.	Формирование муниципальных заданий ОО и автономных организаций.	подготовка заданий	по графику	Армаш Е.Л. Специалисты КО	Выдача утвержденных муниципальных заданий
8.	Отчет о реализации муниципальной программы	аналитические материалы	ежеквартально	Ермакова И.А. Машенко Л.Н. Специалисты КО	Отчёт

1.11 Календарь массовых мероприятий в 2020-2021 г.г.

№п/п	Наименование	Состав участников	Сроки	Ответственный
Городские родительские собрания				
1.	«Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики в организации межведомственной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями»	администрация, Комитет образования, руководители ОО, представители родительской общественности, СМИ	январь	Отдел социальных программ, ОМВД, отдел опеки и попечительства, КДН и ЗП, отдел по молодежной политике, АМУ "Семья" - центр социально-психологической помощи)
2.	Собрание родителей будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Плановое комплектование детских садов на новый учебный год»	администрация, Комитет образования, руководители ДОУ, представители родительской общественности	февраль - март	Шуплик Т.Е., руководители ДОУ.
3.	«Организация летней оздоровительной кампании»	администрация, Комитет образования, руководители ОО Представители родительской общественности, СМИ.	апрель	Комитет образования, руководители ОО, Городской родительский Совет
Профессиональные праздники, конкурсы профессионального мастерства				
1.	Городской педагогический совет «Инвестиции в образование – инвестиции в человека»	Администрация, Комитет образования, ГМК, руководители ОО, педагогические работники	август	Администрация, Комитет образования, руководители ОО, профсоюзная организация
2.	День знаний	Администрация, Комитет образования, ГМК, руководители ОО, педагогические работники	сентябрь	Администрация, Комитет образования, руководители ОО

3.	Проведение праздника, посвящённого международному Дню Учителя	Администрация, Комитет образования, ГМК, руководители ОО, педагогические работники	октябрь	Администрация, Комитет образования, профсоюзная организация
4.	Конкурсные мероприятия в рамках проекта «Школа Росатома»	ОО	сентябрь-май	Руководители ОО Шустрова Н.Н.
5.	Городской конкурс профессионального мастерства (номинации: «Учитель года 2021», «Воспитатель года- 2021»)	Педагогические работники	декабрь-февраль	Комитет образования ГМК
Массовые мероприятия для воспитанников ДОУ				
1.	Муниципальный этап областного творческого конкурса «Шаг вперед»	ДОУ	октябрь	Шуплик Т.Е. Бучинская О.В. руководители ДОУ
2.	Городской фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский Медвежонок»	ДОУ	ноябрь	Шуплик Т.Е. Бучинская О.В. руководитель МБДОУ «Детский сад № 12» руководители ДОУ
3.	Фестиваль детского творчества среди дошкольных образовательных учреждений «Разноцветная весна»	ДОУ	апрель	Шуплик Т.Е. Бучинская О.В. руководитель МБДОУ «Детский сад № 4» руководители ДОУ
4.	Городской конкурс детской рукописной книги «Как хорошо уметь читать...»	ДОУ	декабрь-март	Шуплик Т.Е. Бучинская О.В. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 7» руководители ДОУ
5.	Общегородская игра «Летающий мяч»	ДОУ	май	Шуплик Т.Е. Бучинская О.В. руководитель МБДОУ «Детский сад № 12» руководители ДОУ

1.12. Сопровождение региональных, муниципальных проектов и программ

№ п/п	1. Наименование мероприятия	Ответственные
1.	Региональный проект "Современная школа"	Ермакова И.А.
2.	Региональный проект "Успех каждого ребенка"	Шерепа Н.Л.
3.	Региональный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	Шуплик Т.Е.
4.	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	Кириланд И.П.
5.	Региональный проект "Учитель будущего"	Манзевитая Н.Н.
Муниципальная программа Сосновоборского городского округа «Современное образование Сосновоборского городского округа»		
6.	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования детей Сосновоборского городского округа».	Шуплик Т.Е. Мащенко Л.Н.
7.	Подпрограмма 2 «Развитие начального общего, основного общего и среднего общего образования детей Сосновоборского городского округа».	Ермакова И.А. Шерепа Н.Л. Мащенко Л.Н.
8.	Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей Сосновоборского городского округа».	Шерепа Н.Л. Ермакова И.А. Мащенко Л.Н.
9.	Подпрограмма 4 «Управление ресурсами и качеством системы образования Сосновоборского городского округа».	Кириланд И.П. Бызова Д.С. Манзевитая Н.Н. Мащенко Л.Н.
10.	Подпрограмма 5 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».	Орехова Т.Ю. Мащенко Л.Н.
11.	Подпрограмма 6 «Укрепление материально-технической базы, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих территорий муниципальных образовательных организаций Сосновоборского городского округа».	Савелькина Е.А. Мащенко Л.Н.