



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02/11/2020 № 2207

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 23.09.2011 № 1658 «Об утверждении типовых штатных нормативов для руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории рабочих и служащих, для учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Комитету образования администрации Сосновоборского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде субсидий из местного бюджета»

В связи с организационно-штатными изменениями, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 23.09.2011 № 1658 «Об утверждении типовых штатных нормативов для руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории рабочих и служащих, для учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Комитету образования администрации Сосновоборского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде субсидий из местного бюджета».
2. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) Комитета по общественной безопасности и информации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
3. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В.Воронков

# СОГЛАСОВАНО:

Внутренний документ № 26046

Действия: Атрибуты | Вложения | Связи | Права | Свойства | Движение

Документ

- Новый
- Новый по образцу
- Результат
- Резолюция
- Открыть
- Снять с контроля

Рег. номер: 26046      Дата регистрации: 01.10.2020  
Гриф: Обычный

Содержание: ПРОЕКТ Постановления "О внесении изменений в постановление администрации от 23.09.2011 №1658 «Об утверждении типовых штатных нормативов для руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории

Примечание: пр12/10

Номер дела: \_\_\_\_\_      Листов: \_\_\_\_\_  
Приложений: \_\_\_\_\_

Движение

Рассмотритель	Дата по...	Срок ис...	Дата зав...	Кто подписал	Результат
Баскакова К.Н.	01.10.20...				
Шустрова Н.Н.	01.10.20...	05.10.20...	01.10.20...	Шустрова Н.Н.	согласовано
Смолкина М.С.	01.10.20...	22.10.20...	12.10.20...	Смолкина М...	направить документ повторн...
Баскакова Э.В.	01.10.20...	06.10.20...	12.10.20...	Баскакова Э...	Всеми согласовано
Горшкова Т.В.	01.10.20...	06.10.20...	09.10.20...	Горшкова Т.В.	согласовано
Смолкина М.С.	01.10.20...	06.10.20...	05.10.20...	Смолкина М...	1. В названии после слова "в...
Мащенко А.А.	01.10.20...	06.10.20...	01.10.20...	Мащенко А.А.	не согласовано
Козловская О.Г.	01.10.20...	08.10.20...	07.10.20...	Козловская ...	согласовано
Дикамбаева В.А.	01.10.20...	08.10.20...	06.10.20...	Дикамбаева ...	согласовано
Смолкина М.С.	02.10.20...	26.10.20...	06.10.20...	Смолкина М...	ю согласовано
Мащенко А.А.	05.10.20...	26.10.20...	06.10.20...	Мащенко А.А.	приложение
Мащенко А.А.	05.10.20...	08.10.20...	05.10.20...	Мащенко А.А.	согласовано
Смолкина М.С.	12.10.20...	02.11.20...	12.10.20...	Смолкина М...	согласовано
Смолкина М.С.	30.10.20...	20.11.20...			
Баскакова Э.В.	30.10.20...	02.11.20...	30.10.20...	Баскакова Э...	Вывели на подпись

Резолюция

Печать

Сохранить      Закрыть

16:21

Рассылка: КО, КФ, Общий отдел

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 Сосновоборского городского округа  
 от 02/11/2020 № 2207  
 (Приложение)

Изменения,  
 которые вносятся в постановление администрации от 23.09.2011 №1658 «Об  
 утверждении типовых штатных нормативов для руководителей, специалистов,  
 технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к  
 категории рабочих и служащих, для учреждений дополнительного образования детей,  
 подведомственных Комитету образования администрации Сосновоборского  
 городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде субсидий  
 из местного бюджета»

1. Таблицу 3 изложить в следующей редакции:

**«ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ,  
 ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ(УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО  
 ПЕРСОНАЛА), ОТНОСИМЫХ К КАТЕГОРИИ СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ ДЛЯ  
 ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА**

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от группы, к которой отнесено учреждение				
			2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
1	2	3	4	5	6	7
1	Директор		1	1	1	1
2	Заместитель директора по безопасности		1	1	1	1
3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		2	2	1,5	0,5
4	Заместитель по информатизации		1	1	1	-
5	Заведующий отделом организационно-массовой работы*		1	1	1	-
6	Заведующий отделом		1	1	1	1
7	Заместитель директора по административно-хозяйственной части		1	1	1	-
8	Заведующий хозяйством <1>		1	1	0,5	1,0
9	Главный бухгалтер		1	1	1	1
10	Бухгалтер		1	0,5	0,5	-
11	Экономист		1	1	1	0,5
12	Библиотекарь		0,5	0,5	0,5	-
13	Педагог дополнительного образования <2>	из расчета количества кружков, секций, студий и др., нормативной педагогической нагрузки педагога дополнительного образования в неделю				
14	Педагог-организатор*		3	2	2	2
15	Методист *		4,5	4	3	2

16	Инженер-программист		4	4	4	3
17	Техник		0,5	0,5	0,5	-
18	Завхоз		1	1	0,5	0,5
19	Делопроизводитель		2	2	1	1
20	Инженер по ремонту*		1	1	1	-
21	Лаборант		1	1	1	-
22	Уборщик служебных помещений	0,5 должности на каждые 300 квадратных метров убираемой площади, но не менее одной должности на учреждение				
23	Гардеробщик	при наличии оборудованного гардероба из расчета одной должности на каждые 300 номеров, но не менее одной должности на здание				
24	Дворник	из расчета по одной должности: на 3000 квадратных метров убираемой площади с усовершенствованным покрытием; на 2400 квадратных метров убираемой площади с неусовершенствованным покрытием; на 2000 квадратных метров убираемой площади без покрытия; на 30000 квадратных метров газонов				
Структурное подразделение – Городской методический кабинет						
1	Заместитель директора (руководитель)		1	1	1	1
2	Методист		15	15	15	15
3	Секретарь		1	1	1	1
4	Библиотекарь		0,5	0,5	0,5	0,5

-----  
<1> При наличии самостоятельных зданий.

<2> Кружки в зависимости от требований программ организуются на учебный год и на более короткие сроки. Комплектование кружков начинается в мае и заканчивается в основном 10 сентября текущего года. Занятия кружков начинаются не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются, как правило, 31 мая следующего года.

В состав кружка первого года обучения должно входить не менее 15 человек, второго и последующих лет - не менее 12 человек.

Для занятий кружков первого года обучения всех профилей предусматривается 4 академических часа в неделю, второго и последующих лет - 6 академических часов в неделю. Занятия в кружке для детей шестилетнего возраста проводятся в течение 35 минут не более 2 академических часов в неделю.

Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в оркестровых, музыкальных и вокальных кружках не должна превышать 10 часов в неделю.

Примечания:

1. При наличии в учреждении дополнительного образования детей книжного фонда не менее 3000 экземпляров в пределах общей штатной численности и фонда оплаты труда может быть установлена должность заведующего библиотекой.

2. Охрана объектов и(или) имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения, организуется с учетом положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление охранных услуг.

3. Педагог-организатор вводится в учреждение для проведения массовых мероприятий городского, областного и всероссийского уровня в соответствии с муниципальным заданием.

4. Методист вводится в учреждение для организации методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в учреждениях города в соответствии с направлением деятельности учреждения и реализации задач, закрепленных долгосрочной муниципальной целевой программой.

5. Заведующий отделом организационно-массовой работой вводится в учреждение с целью организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях и координации работы со школами.»

2. Таблицу 5 исключить.

3. В п. 2 примечаний к таблицам 3,4,6,7 слова «(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленобласти от 05.03.2011 N 41)» исключить.

4. Абзац 1 штатных нормативов, утвержденных постановлением от 23.09.2011 № 1658, изложить в следующей редакции: «Настоящие штатные нормативы разработаны на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по до дополнительным общеобразовательным программам (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.09.2019г. № 470)» и применяются, в том числе при формировании фонда оплаты труда в учреждениях дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (далее - учреждения дополнительного образования детей), следующих видов:»

5. Абзац 6 штатных нормативов, утвержденных постановлением от 23.09.2011 № 1658, исключить.

6. Пункт 2 примечания к таблице 8 изложить в следующей редакции: «2. Ставка заработной платы тренера-преподавателя, работающего в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки, устанавливается за 18 часов в неделю в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2016 № 755, Приказа Минпросвещения России от 13.05.2019 № 234)»».