



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23/09/2011 № 1658

Об утверждении типовых штатных нормативов для руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории рабочих и служащих, для учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Комитету образования администрации Сосновоборского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде субсидий из местного бюджета

В целях совершенствования образовательного процесса и укрепления кадрового потенциала муниципальных образовательных учреждений Сосновоборского городского округа Ленинградской области, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2012 года типовые штатные нормативы для руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории рабочих и служащих для учреждений дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2. Комитету образования провести организационно-методическую работу с подведомственными учреждениями дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде субсидий из местного бюджета, по вопросам внедрения штатных нормативов, утвержденных настоящим постановлением.

Разработать и осуществить до 1 января 2012 года мероприятия по приведению штатных расписаний образовательных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде субсидий из местного бюджета, в соответствие со штатными нормативами, утвержденными настоящим постановлением.

Организовать работу по уточнению на 2012 и плановый период год до 2013 года сметы доходов и расходов образовательных учреждений дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде субсидий из местного бюджета, в части расходов на оплату труда на основе штатных нормативов, утвержденных настоящим постановлением.

3. Установить, что при формировании штатного расписания образовательные учреждения могут вводить должности, не предусмотренные штатными нормативами, в пределах выделенных средств.

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа и опубликовать в «Вестнике Сосновоборского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Алексееву А.Г.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

_____ Н.Н. Беляев

21.09.2011

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам

_____ И.Г. Алексеева

21.09.2011

Заместитель главы администрации
председатель комитета финансов

_____ О.Г. Козловская

19.09.2011

Председатель комитета образования

_____ М.Г. Мехоношина

15.09.2011

Начальника общего отдела

_____ К.Л. Баскакова

31.08.2011

Начальник юридического отдела

_____ А.В. Вандышев

20.09.2011

Расылка:
Общ.о., КФ, КО

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 23/09/2011 № 1658

(Приложение)

**ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
(УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА), ОТНОСИМЫХ К КАТЕГОРИИ
СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ, ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ВИДЕ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Настоящие штатные нормативы разработаны на основании постановления Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года N 233 "Об утверждении Типового положения об учреждении дополнительного образования детей" (в ред. Постановлений Правительства Ленобласти от 19.10.2010 N 268, от 05.03.2011 N 41) и применяются в том числе при формировании фонда оплаты труда в учреждениях дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (далее - учреждения дополнительного образования детей), следующих видов:

- центр развития творчества (таблица 3);
- дом детского творчества (таблица 4);
- дом детского туризма и экскурсий (таблица 6);
- детско-юношеская спортивная школа (таблица 7-8);
- центр информационных технологий (таблица 5).

В целях установления штатных нормативов учреждения дополнительного образования детей относятся к одной из шести групп (таблица 1).

Таблица 1

**ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Тип (вид) учреждения дополнительного образования детей	Группы образовательных учреждений в зависимости от количества баллов					
	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа	6 группа
1	2	3	4	5	6	7
Учреждения дополнительного образования детей, работающие в режиме инноваций (эксперимента, углубленной подготовки, спортивного совершенствования), ДЮСШ	-	-	свыше 600	до 600	до 350	до 250
Учреждения дополнительного образования детей	-	свыше 700	до 700	до 500	до 300	до 100

Отнесение учреждений дополнительного образования детей к соответствующей группе осуществляется исходя из суммы баллов, определяемых на основании объемных показателей деятельности учреждения (таблица 2).

При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) учреждений дополнительного образования детей и образовательным учреждениям спортивной направленности определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающихся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

Таблица 2

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ МАСШТАБ УПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ВИДЕ
СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников), слушателей в образовательных учреждениях	За каждого обучающегося (воспитанника), слушателя	1
2.	Наличие обучающихся (воспитанников) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Из расчета за каждого дополнительно	1
3.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях (за исключением специальных (коррекционных) учреждениях)	Из расчета за каждого дополнительно	1

Таблица 3

**ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
(УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА), ОТНОСИМЫХ К КАТЕГОРИИ
СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ ДЛЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА**

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от группы, к которой отнесено учреждение				
			2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
1	2	3	4	5	6	7
1	Директор		1	1	1	1

2	Заместитель директора по безопасности		0,5	0,5	0,5	0,5
3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		1	1	0,5	0,5
4	Заведующий отделом организационно-массовой работы*		1	1	1	-
5	Заведующий отделом	из расчета не менее 50 кружков на 1 ставку				
6	Заместитель директора по административно-хозяйственной части		1	1	1	-
7	Заведующий хозяйством <1>		1	1	0,5	1,0
8	Главный бухгалтер		1	1	1	1
9	Бухгалтер		1	0,5	0,5	-
10	Экономист		0,5	-	0,5	0,5
11	Библиотекарь		0,5	0,5	0,5	-
12	Педагог дополнительного образования <2>	из расчета количества кружков, секций, студий и др., нормативной педагогической нагрузки педагога дополнительного образования в неделю				
13	Педагог-организатор*		2	1	1	1
14	Методист *		2,5	2	1	1
15	Делопроизводитель		1	1	0,5	0,5
16	Инженер по ремонту*		1	1	1	-
17	Лаборант		1	1	1	-
18	Уборщик служебных помещений	0,5 должности на каждые 300 квадратных метров убираемой площади, но не менее одной должности на учреждение				
19	Гардеробщик	при наличии оборудованного гардероба из расчета одной должности на каждые 300 номеров, но не менее одной должности на здание				
20	Дворник	из расчета по одной должности: на 3000 квадратных метров убираемой площади с усовершенствованным покрытием; на 2400 квадратных метров убираемой площади с неусовершенствованным покрытием; на 2000 квадратных метров убираемой площади без покрытия; на 30000 квадратных метров газонов				
Структурное подразделение – Городской методический кабинет						
1	Заместитель директора (руководитель)		1	1	1	1
2	Методист		15	15	15	15
3	Секретарь		1	1	1	1
4	Библиотекарь		0,5	0,5	0,5	0,5

<1> При наличии самостоятельных зданий.

<2> Кружки в зависимости от требований программ организуются на учебный год и на более короткие сроки. Комплектование кружков начинается в мае и заканчивается в основном 10 сентября текущего года. Занятия кружков начинаются не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются, как правило, 31 мая следующего года.

В состав кружка первого года обучения должно входить не менее 15 человек, второго и последующих лет - не менее 12 человек.

Для занятий кружков первого года обучения всех профилей предусматривается 4 академических часа в неделю, второго и последующих лет - 6 академических часов в неделю. Занятия в кружке для детей шестилетнего возраста проводятся в течение 35 минут не более 2 академических часов в неделю.

Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в оркестровых, музыкальных и вокальных кружках не должна превышать 10 часов в неделю.

Примечания:

1. При наличии в учреждении дополнительного образования детей книжного фонда не менее 3000 экземпляров в пределах общей штатной численности и фонда оплаты труда может быть установлена должность заведующего библиотекой.

2. Охрана объектов и(или) имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения, организуется с учетом положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление охранных услуг.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленобласти от 05.03.2011 N 41)

3. Педагог-организатор вводится в учреждение для проведения массовых мероприятий городского, областного и всероссийского уровня в соответствии с муниципальным заданием.

4. Методист вводится в учреждение для организации методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в учреждениях города в соответствии с направлением деятельности учреждения и реализации задач, закрепленных долгосрочной муниципальной целевой программой.

5. Заведующий отделом организационно-массовой работой вводится в учреждении с целью организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях и координации работы со школами.

Таблица 4

**ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
(УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА), ОТНОСИМЫХ К КАТЕГОРИИ
СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ ДЛЯ ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от группы, к которой отнесено учреждение				
		2 группа	3 группа	4 группа	5 группа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Директор		1	1	1	1

2	Заместитель директора по безопасности		0,5	0,5	0,5	0,5
3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		1	0,5	0,5	0,5
4	Заведующий отделом	из расчета не менее 50 кружков на 1 ставку				
5	Заведующий отделом организационно-массовой работы*		1	1	1	-
6	Заместитель директора по административно-хозяйственной части		1	1	1	-
7	Заведующий хозяйством <1>		1	1	0,5	0,5
8	Главный бухгалтер		1	1	1	1
9	Бухгалтер		1	1	1	1
10	Заведующий костюмерной		1	0,5	0,5	-
11	Заведующий художественно-оформительской мастерской		1	0,5	0,5	-
12	Педагог дополнительного образования <2>	из расчета количества кружков, секций, студий и др., нормативной педагогической нагрузки педагога дополнительного образования в неделю				
13	Педагог-организатор *		5	5	5	1
14	Методист *		2,5	2	2	1
15	Концертмейстер	0,25 на один вокально-хоровой (танцевальный, хореографический, художественный) коллектив				
16	Балетмейстер	при наличии хореографического коллектива с числом участников не менее 150 человек				
17	Костюмер		1	0,5	0,5	-
18	Делопроизводитель		1	1	0,5	0,5
19	Уборщик служебных помещений	0,5 должности на каждые 300 квадратных метров убираемой площади, но не менее одной должности на учреждение				
20	Гардеробщик	при наличии оборудованного гардероба из расчета одной должности на каждые 300 номеров, но не менее одной должности на здание				

 <1> При наличии самостоятельных зданий.

<2> Кружки в зависимости от требований программ организуются на учебный год и на более короткие сроки. Комплектование кружков начинается в мае и заканчивается в основном 10 сентября текущего года. Занятия кружков начинаются не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются, как правило, 31 мая следующего года.

В состав кружка первого года обучения должно входить не менее 15 человек, второго и последующих лет - не менее 12 человек.

Для занятий кружков первого года обучения всех профилей предусматривается 4 академических часа в неделю, второго и последующих лет - 6 академических часов в неделю. Занятия в кружке для детей шестилетнего возраста проводятся в течение 35 минут не более 2 академических часов в неделю.

Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в оркестровых, музыкальных и вокальных кружках не должна превышать 10 часов в неделю.

Примечания *:

1. При наличии в учреждении дополнительного образования детей книжного фонда не менее 3000 экземпляров в пределах общей штатной численности и фонда оплаты труда может быть установлена должность заведующего библиотекой.

2. Охрана объектов и(или) имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения, организуется с учетом положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление охранных услуг.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленобласти от 05.03.2011 N 41)

3. Педагог-организатор вводится в учреждение для проведения массовых мероприятий городского, областного и всероссийского уровня в соответствии с муниципальным заданием.

4. Методист вводится в учреждение для организации методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в учреждениях города в соответствии с направлением деятельности учреждения и реализации задач, закрепленных долгосрочной муниципальной целевой программой.

5. Заведующий отделом организационно-массовой работой вводится в учреждении с целью организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях и координации работы со школами.

Таблица 5

**ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
(УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА), ОТНОСИМЫХ К КАТЕГОРИИ
СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ ДЛЯ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от группы, к которой отнесено учреждение				
			2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
1	2	3	4	5	6	7
1	Директор		1	1	1	1
2	Заместитель директора по безопасности		0,5	0,5	0,5	0,5
3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		1	1	1	-
4	Заместитель по информатизации		1	1	1	-
5	Заведующий отделом		1	1	1	1
6	Главный бухгалтер		1	1	1	1
7	Экономист		0,5	0,5	0,5	-
8	Педагог дополнительного образования <1>		4,75	4,75	4,75	4,75
9	Педагог-организатор		1	1	1	1
10	Методист *		2	2	2	1

11	Инженер-программист		4	4	4	3
12	Техник		0,5	0,5	0,5	-
13	Завхоз		1	1	0,5	0,5
14	Делопроизводитель		1	1	0,5	0,5
15	Уборщик служебных помещений	0,5 должности на каждые 300 квадратных метров убираемой площади, но не менее одной должности на учреждение				
16	Гардеробщик	при наличии оборудованного гардероба из расчета одной должности на каждые 300 номеров, но не менее одной должности на здание				

<1> Кружки в зависимости от требований программ организуются на учебный год и на более короткие сроки. Комплектование кружков начинается в мае и заканчивается в основном 10 сентября текущего года. Занятия кружков начинаются не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются, как правило, 31 мая следующего года.

В состав кружка первого года обучения должно входить не менее 15 человек, второго и последующих лет - не менее 12 человек.

Для занятий кружков первого года обучения всех профилей предусматривается 4 академических часа в неделю, второго и последующих лет - 6 академических часов в неделю. Занятия в кружке для детей шестилетнего возраста проводятся в течение 35 минут не более 2 академических часов в неделю.

Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в оркестровых, музыкальных и вокальных кружках не должна превышать 10 часов в неделю.

Примечания:

1. При наличии в учреждении дополнительного образования детей книжного фонда не менее 3000 экземпляров в пределах общей штатной численности и фонда оплаты труда может быть установлена должность заведующего библиотекой.

2. Охрана объектов и(или) имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения, организуется с учетом положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление охранных услуг.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленобласти от 05.03.2011 N 41)

3. Методист вводится в учреждение для организации методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в учреждениях города в соответствии с направлением деятельности учреждения и реализации задач, закрепленных долгосрочной муниципальной целевой программой.

4. Заведующий отделом вводится в учреждении с целью организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях и координации работы со школами

Таблица 6

**ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
(УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА), ОТНОСИМЫХ К КАТЕГОРИИ
СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ ДЛЯ ДОМА ДЕТСКОГО ТУРИЗМА и ЭКСКУРСИЙ**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от группы, к которой отнесено учреждение				
			2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
1	2	3	4	5	6	7
1	Директор		1	1	1	1
2	Заместитель директора по безопасности		0,5	0,5	0,5	0,5
3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		1	0,5	0,5	-
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной части		1	1	1	-
5	Главный бухгалтер		1	1	1	1
6	Экономист		0,5	0,5	0,5	0,5
7	Педагог дополнительного образования <1>		из расчета количества кружков, секций, студий и др., нормативной педагогической нагрузки педагога дополнительного образования в неделю			
8	Педагог-организатор *		5	5	5	3
9	Методист *		2	1	1	-
10	Делопроизводитель		1	1	0,5	0,5
11	Уборщик служебных помещений		0,5 должности на каждые 300 квадратных метров убираемой площади, но не менее одной должности на учреждение			
12	Гардеробщик		при наличии оборудованного гардероба из расчета одной должности на каждые 300 номеров, но не менее одной должности на здание			
13	Дворник		из расчета по одной должности: на 3000 квадратных метров убираемой площади с усовершенствованным покрытием; на 2400 квадратных метров убираемой площади с неусовершенствованным покрытием; на 2000 квадратных метров убираемой площади без покрытия; на 30000 квадратных метров газонов			

<1> Кружки в зависимости от требований программ организуются на учебный год и на более короткие сроки. Комплектование кружков начинается в мае и заканчивается в основном 10 сентября текущего года. Занятия кружков начинаются не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются, как правило, 31 мая следующего года.

В состав кружка первого года обучения должно входить не менее 15 человек, второго и последующих лет - не менее 12 человек.

Для занятий кружков первого года обучения всех профилей предусматривается 4 академических часа в неделю, второго и последующих лет - 6 академических часов в неделю. Занятия в кружке для детей шестилетнего возраста проводятся в течение 35 минут не более 2 академических часов в неделю.

Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в оркестровых, музыкальных и вокальных кружках не должна превышать 10 часов в неделю.

Примечания:

1. При наличии в учреждении дополнительного образования детей книжного фонда не менее 3000 экземпляров в пределах общей штатной численности и фонда оплаты труда может быть установлена должность заведующего библиотекой.

2. Охрана объектов и(или) имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения, организуется с учетом положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление охранных услуг.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленобласти от 05.03.2011 N 41)

3. Педагог-организатор вводится в учреждение для проведения массовых мероприятий городского, областного и всероссийского уровня в соответствии с муниципальным заданием.

4. Методист вводится в учреждение для организации методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в учреждениях города в соответствии с направлением деятельности учреждения и реализации задач, закрепленных долгосрочной муниципальной целевой программой.

Таблица 7

**ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
(УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА), ОТНОСИМЫХ К КАТЕГОРИИ
СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ ДЛЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от группы, к которой отнесено учреждение		
		2 группа	3 группа	4 группа
1	2	4	5	6
Руководители				
1	Директор	1	1	1
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1	1	1
3	Заместитель директора по безопасности	0,5	0,5	0,5
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе <1>	1	1	0,5
5	Заведующий хозяйством <2>	1	1	0,5

6	Старший тренер-преподаватель	при наличии не менее двух штатных тренеров-преподавателей с полной нагрузкой, работающих под руководством старшего тренера-преподавателя. Два тренера-преподавателя, работающие по совместительству, независимо от их нагрузки учитываются как один штатный тренер-преподаватель			
7	Главный бухгалтер		1	1	1
Специалисты					
8	Методист *		1	1	1
9	Методист-инструктор		1	1	1
10	Врач		1	1	0,5
11	Медсестра		1	1	0,5
12	Бухгалтер		1	1	0,5
13	Экономист		0,5	0,5	0,5
14	Тренер-преподаватель	из расчета количества занимающихся, программ (таблицы 8), нормативной педагогической нагрузки тренера-преподавателя в неделю			
15	Концертмейстер	при наличии отделений фигурного катания на коньках, спортивной и художественной гимнастики			
Служащие					
16	Делопроизводитель		1	1	1
Рабочие					
17	Кладовщик		1	1	0,5
18	Механик	при наличии оборудования и инвентаря, требующих постоянного технического обслуживания			
19	Рабочий		1,5	1,5	1,5
20	Дворник	из расчета по одной должности: на 3000 квадратных метров убираемой площади с усовершенствованным покрытием; на 2400 квадратных метров убираемой площади с несовершенствованным покрытием; на 2000 квадратных метров убираемой площади без покрытия; на 30000 квадратных метров газонов			
21	Уборщик служебных помещений	0,5 должности на каждые 300 квадратных метров убираемой площади, но не менее 0,5 должности на учреждение			
22	Гардеробщик	при наличии оборудованного гардероба из расчета одной должности на каждые 300 номеров, но не менее одной должности на здание			

23	Администратор	при наличии оборудованного места и графика дежурств, но не более 3 ед.
----	---------------	--

 <1> При наличии административного здания площадью не менее 250 квадратных метров и пяти штатных единиц обслуживающего и технического персонала.

<2> При наличии административного здания площадью менее 250 квадратных метров и пяти штатных единиц обслуживающего и технического персонала.

Примечания:

1. Охрана объектов и(или) имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения, организуется с учетом положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление охранных услуг.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Ленобласти от 05.03.2011 N 41)

2. Расчет количества должностей тренеров-преподавателей осуществляется исходя из периода обучения детей и норматива занимающихся на одного тренера (таблица 8).

3. Методист вводится в учреждение для организации методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в учреждениях города в соответствии с направлением деятельности учреждения и реализации задач, закрепленных долгосрочной муниципальной целевой программой.

Таблица 8

РАСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА ДОЛЖНОСТЕЙ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Этапы подготовки	Период обучения	Норматив занимающихся на одного тренера			
		1 группа видов спорта		2 группа видов спорта	3 группа видов спорта
		первый тренер	второй тренер		
Спортивно-оздоровительный	весь период	45	45	45	45
Начальной подготовки	до одного года	45	45	45	45
	более одного года	28	28	28	28
Учебно-тренировочный	до двух лет	16	16	24	20
	более двух лет	8	8	16	10,67
Спортивного совершенствования	до одного года	5	5	6	6
	более одного года	3,43	3,43	5,14	4,29
Высшего спортивного мастерства	весь период	2,25	2,25	4,5	3

Примечания:

1. В видах спорта, включенных в первую группу, кроме основного тренера-преподавателя при условии одновременной работы со спортсменами могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии и др.). Оплата труда тренеров-преподавателей по смежным видам спорта не должна суммарно превышать половины размера норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя.

2. Ставка заработной платы тренера-преподавателя, работающего в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки, устанавливается за 18 часов в неделю в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года N 191