



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03/04/2015 № 1054

О формировании Общественного совета при администрации
Сосновоборского городского округа по проведению
независимой оценки качества оказания услуг
муниципальными учреждениями социальной сферы
Сосновоборского городского округа Ленинградской области

На основании Федерального закона от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», а также в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг населению городского округа, повышения эффективности, результативности, прозрачности деятельности муниципальных учреждений социальной сферы Сосновоборского городского округа Ленинградской области, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями социальной сферы Сосновоборского городского округа Ленинградской области (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями социальной сферы Сосновоборского городского округа Ленинградской области (Приложение № 2).

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Скавронскую Ю.Ю.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями социальной сферы Сосновоборского городского округа Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями социальной сферы Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее - Общественный совет).

1.2. Для целей настоящего Положения под муниципальными учреждениями социальной сферы Сосновоборского городского округа понимаются муниципальные учреждения, оказывающие услуги населению городского округа в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания (далее - Учреждения).

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее - администрация), функционирующим на общественных началах.

1.4. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности государственных учреждений, подведомственных администрации.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.7. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей Учреждений социальной сферы, социально ориентированных некоммерческих организаций, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных объединений и иных юридических лиц, а также ведущих деятелей социальной сферы городского округа и Ленинградской области.

1.8. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.9. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.10. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает администрация.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- 1) развитие взаимодействия администрации с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности администрации по реализации законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в социальной сфере;
- 2) осуществление независимой оценки качества работы Учреждений;
- 3) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы Учреждений, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
- 4) обеспечение открытости и доступности информации о качестве оказания услуг в социальной сфере всем категориям пользователей;
- 5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте администрации в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

3. Полномочия Общественного совета

Общественный совет для осуществления поставленных задач имеет право:

3.1. Определять перечни Учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка качества.

3.2. Составлять график проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями, включенными в перечень.

В отношении одних и тех же Учреждений независимая оценка проводится не чаще, чем один раз в год.

3.3. Устанавливать, при необходимости, критерии оценки качества оказания услуг Учреждениям в дополнение к установленным Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и показатели, характеризующие дополнительные критерии.

3.4. Формировать предложения для разработки технического задания для Учреждения, осуществляющей сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг Учреждениями (оператора).

3.5. Представлять в администрацию результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждениями, а также предложения об улучшении их деятельности.

3.6. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.7. Принимать участие в заседаниях коллегии администрации при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.8. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых администрацией: совещаниях, конференциях, выставках, других мероприятиях социальной направленности.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением администрации.

4.2. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, достигшие возраста 18 лет, работники Учреждений, представители общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций,

видные общественные деятели, деятели науки, культуры и иных направлений социальной сферы.

4.3. Общественный совет формируется в составе не менее 5 и не более 15 человек.

4.4. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета, а также глава администрации.

4.5. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) неявки на три и более заседания Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с главой администрации и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе администрации, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется главой администрации без права решающего голоса.

Глава администрации или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, главе администрации и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета главе администрации, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений администрации;
- 2) вносит предложения главе администрации по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;
- 3) организует работу Общественного совета;
- 4) утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
- 5) утверждает повестку заседания Общественного совета;
- 6) проводит заседания Общественного совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- 8) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
- 9) взаимодействует с администрацией по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 10) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- 11) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- 12) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель Председателя Общественного совета:

- 1) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 2) организует работу по независимой оценке деятельности Учреждений;
- 3) осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;
- 4) готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- 5) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- 6) осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
- 7) по письменному поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- 8) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) предлагать перечень Учреждений, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности Учреждений;
- 3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- 4) участвовать в работе заседаний Общественного совета;
- 5) выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- 6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- 7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои

предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

8) инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета;

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.11. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) совместно с администрацией обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

2) выписки из протоколов заседаний Общественного совета;

3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др);

4) материалы независимой оценки качества деятельности Учреждений.

Срок хранения документации 5 лет.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 03/04/2015 № 1054

(Приложение № 2)

**Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества
оказания услуг муниципальными учреждениями социальной сферы
Сосновоборского городского округа Ленинградской области**

Члены Общественного совета

Алексеева
Нина Ивановна

Член Совета образования СГО

Басалаев Валерий
Валентинович

Заместитель директора по административно-хозяйственной части Института ядерной энергетики (филиал) ФГБОУ ВПО «Санкт – Петербургский государственный политехнический университет», мастер спорта по мотокроссу

Сургутская Бэлла
Семеновна

Первый директор МБУ ДО «СДШИ им. О.А. Кипренского»

Фещенко Евгений
Константинович

Кандидат психологических наук, заместитель директора по учебной и методической работе Института ядерной энергетики (филиал) ФГБОУ ВПО «Санкт – Петербургский государственный политехнический университет»

Чертопятава Галина
Вениаминовна

Пенсионер, член собрания избирателей по месту жительства пр. Героев, 48

Секретарь Общественного совета

Литвинова Александра
Владимировна

Ведущий секретарь руководителя администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области