



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19/12/2019 № 4456

Об утверждении положения о порядке финансирования городских спортивно-массовых мероприятий и участия образовательных учреждений в областных мероприятиях за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа

В целях эффективного решения вопросов местного значения, в соответствии с п. 19 статьи 16 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.22 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.9 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 07.12.2007 № 329-ФЗ, приказом комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от «20» мая 2019 года № 4-о «Об утверждении положения о порядке финансирования за счет средств бюджета Ленинградской области региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и перечня первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета Ленинградской области» в сфере физической культуры и спорта, включенных в планы реализации государственных программ Ленинградской области» с целью упорядочения расходования муниципальных бюджетных средств образовательных учреждений подведомственных Комитету образования Сосновоборского городского округа при проведении городских спортивно-массовых мероприятий и участия образовательных учреждений в областных мероприятиях, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования городских спортивно-массовых мероприятий и участия образовательных учреждений в областных мероприятиях за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа», работе с финансовой документацией и перечне первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов (Приложение).

2. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета общественной безопасности и информации администрации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В.Воронков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансирования городских спортивно-массовых мероприятий и участия образовательных учреждений в областных мероприятиях за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа», работе с финансовой документацией и перечне первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке финансирования городских спортивно-массовых мероприятий и участия образовательных учреждений в областных мероприятиях за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа», работе с финансовой документацией и перечне первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов, (далее - Положение) определяет условия финансового обеспечения организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и спортивных мероприятий для образовательных учреждений, в соответствии с «Календарем спортивно массовых мероприятий среди школьников общеобразовательных учреждений Сосновоборского городского округа» ежегодно утверждаемым распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа.

1.2. Финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и спортивных мероприятий, расходов на обеспечение участия ведущих спортсменов и сборных команд Сосновоборского городского округа в тренировочных мероприятиях, расходов на обеспечение участия ведущих спортсменов и сборных команд Сосновоборского городского округа в областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете Сосновоборского городского округа на текущий финансовый год.

1.3. К физкультурным мероприятиям относятся физкультурно-оздоровительные, спортивно-массовые и спортивные мероприятия, включенные в Календарь спортивно-массовых мероприятий среди школьников общеобразовательных учреждений Сосновоборского городского округа в соответствии с распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа на текущий год (далее - Календарь).

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

Физкультурно-оздоровительные и физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

2. Порядок финансирования организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований

2.1. При проведении физкультурных мероприятий, включая мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ВФСК ГТО), и спортивных соревнований на территории Сосновоборского городского округа участниками физкультурных мероприятий и спортивных соревнований являются: спортсмены, судьи, тренеры, представители команд, медицинский персонал, обслуживающий персонал, волонтеры, а также иные лица, оговоренные в правилах вида спорта, в положениях о проведении физкультурных мероприятий, в положениях (и регламентах) о проведении спортивных соревнований (далее - участники физкультурных мероприятий и спортивных соревнований).

2.2. Организатором спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий за счет бюджета Сосновоборского городского округа является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», которое определяет условия и планы их проведения, обеспечивает финансирование, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.3. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований организатором утверждаются:

а) положение о проведении физкультурного мероприятия, спортивного соревнования;

б) приказ и смета, включающие количественный состав участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, сроки их проведения и статьи расходов на проведение указанных мероприятий.

2.4. Увеличение норм, установленных настоящим порядком, может производиться федерациями и другими проводящими организациями самостоятельно за счет собственных средств, средств спонсоров, заявочных взносов и других источников.

2.5. Расходы по найму жилого помещения участникам областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, производятся по фактической стоимости, но не более стоимости одноместного номера 1 категории, действующей в городе, в котором проводится мероприятие.

2.6. Возмещение расходов по бронированию мест в гостиницах осуществляется в размере до 50 % стоимости места за сутки.

2.7. Расходы по оплате труда, привлеченных по договорам специалистов и обслуживающего персонала, не вошедшие в число участников, утвержденных в соответствии с п.п. «б» пункта 2.3, производятся в размерах, принятых для оплаты труда аналогичных работ в отраслях и с учетом фактического объема выполненных работ.

2.8. При проведении спортивных мероприятий с выездом, продолжительностью более одних суток, участникам этих мероприятий выплачиваются суточные за время нахождения в пути, когда они не обеспечиваются питанием.

Возмещение затрат по командированию участников, иногородних специалистов и обслуживающего персонала физкультурных и спортивных мероприятий производится по нормам, установленным действующим законодательством для служебных командировок (Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета).

2.9. Расходы средств на физкультурные мероприятия и спортивные соревнования производятся в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств на проведение указанных мероприятий.

3. Нормы расходов на мероприятия в сфере физической культуры и спорта, образовательных учреждений Сосновоборского городского округа за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа».

3.1. Нормы оплаты работы спортивных судей, судей ВФСК ГТО на физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях

Наименование спортивных судей, судей ВФСК ГТО в составе судейской бригады	Размеры оплаты с учетом квалифицированных категорий спортивных судей (производится за обслуживание одного соревновательного дня в рублях)				
	ВК	1К	2К	3К	Ю/С
Главный судья, судья ВФСК ГТО	1 000	850	-	-	-
Главный спортивный судья-секретарь	1 000	850	-	-	-
Заместитель главного спортивного судьи, судьи ВФСК ГТО, главного секретаря	900	800	640	-	-
Спортивный судья, судья ВФСК ГТО, контролер-распорядитель	850	750	600	450	380
Командные игровые виды спорта (производится за обслуживание одной игры в рублях)					
Наименование судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий руб./ 1 игра				
	ВК	1К	2К	3К	Ю/С
Главный судья игры	600	500	350	330	-
Помощник гл. судьи игры	600	500	350	330	-
Комиссар (инспектор)	600	400	350	330	-
Судья (в составе бригад)	500	400	350	330	300

Условные обозначения:

ВК – Спортивный судья всероссийской категории;

1К – Спортивный судья первой категории;

2К – Спортивный судья второй категории;

3К – Спортивный судья третьей категории;

Ю/С – Юный спортивный судья.

Примечание:

3.1.1. На подготовительном и заключительном этапе соревнований оплата работы главному судье, главному судье-секретарю увеличивается дополнительно на 2 дня, заместителю главного судьи и заместителю главного судьи-секретаря увеличивается дополнительно на 1 день.

3.1.2. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям и правилами по соответствующему виду спорта.

3.1.3. Оплата спортивным судьям за обслуживание спортивных мероприятий производится при условии подтверждения до начала мероприятия присвоения судейской категории по соответствующему виду спорта, ИНН, страхового свидетельства, копии паспорта, банковских реквизитов.

3.1.4. Начисления на заработную плату производятся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.1.5. Размер выплаты спортивным судьям, привлекаемым к проведению спортивных мероприятий, не имеющим судейской категории по соответствующему виду спорта, соответствует размеру выплаты судьей с категорией «Юный судья».

Соревновательный день – в соответствии с правилами по виду спорта.

3.2. Нормы оплаты питания участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Категория мероприятий	Норма расходов на одного человека в день (в рублях)
Физкультурные мероприятия и спортивные соревнования	600
Питание в пути	350

Примечание: при отсутствии возможности обеспечения питания по безналичному расчету участникам спортивных мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги в соответствии с утвержденными нормами.

3.3. Нормы оплаты услуг (работ) по обеспечению спортивными призами, наградами и наградной атрибутикой победителей, призеров и участников спортивных мероприятий

Наименование ценных призов	Стоимость ценных призов (в рублях)
Командные призы	4 000
Личные призы	3 000

3.4. Нормы оплаты услуг по обеспечению сувенирной продукцией участников спортивных мероприятий

Наименование ценных призов	Стоимость ценных призов (в рублях)
Спортивные мероприятия	до 500

3.5. Нормы оплаты по найму жилого помещения

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одного участника
1.	Оплата расходов по найму жилого помещения	По фактическим расходам (но не более 1 500 рублей в сутки)
2.	В городах федерального значения (Санкт-Петербург, Москва, Севастополь) и г. Сочи	По фактическим расходам (но не более 2 000 рублей в сутки)

3.6. Нормы оплаты услуг по страхованию жизни и здоровья спортсменов (участников) от несчастных случаев при участии их в спортивных мероприятиях

№ п/п	Территория проведения мероприятия	Оплата в день (в рублях)
1.	На территории РФ	до 80
2.	За пределами РФ	до 180

3.7. Нормы финансирования иных расходов

3.7.1. Расходы на оплату заявочных взносов (вступительных взносов, взносов за участие) за участие команд в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, взносов на судейство оплачиваются в соответствии с положениями, вызовами и регламентами проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.7.2. Расходы на изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики, спортивной экипировки, нанесения логотипов оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

3.7.3. Расходы на звуковое и световое оборудование, аренду электронного, мультимедийного и специального оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в помещениях, на спортивных сооружениях оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

3.7.4. Расходы на организацию торжественного открытия и (или) закрытия физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, услуги сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц, оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

3.7.5. Расходы, связанные с оформлением спортивных сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

3.7.6. Расходы на аренду оргтехники, мебели, инвентаря и оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

3.7.7. Расходы на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

3.7.8. Расходы на оказание услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, биотуалетов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

3.7.9. Расходы на оказание медицинских услуг по обслуживанию (медицинскому сопровождению) физкультурных мероприятий и спортивных соревнований оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

3.7.10. Расходы на оказание услуг фотографирования, видеосъемки при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

4. Порядок работы с финансовой документацией
в учреждениях и перечень первичных учетных документов, обязательных при
осуществлении расходов за счет средств бюджета Сосновоборского городского
округа

4.1. При заключении договоров за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, а так же за счет средств учреждения, полученных от оказания платных услуг, лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, проверяет посредством дополнительных электронных интернет-ресурсов контрагентов на наличие разрешенных и действующих на дату оказания услуги видов деятельности (на наличие лицензии на осуществление перевозок, выписки из реестра ЕГРИП, ЕГРЮЛ и т.п.).

4.2. Перечень документов, необходимый для оплаты расходов по проведению физкультурного и спортивного мероприятия:

4.2.1. Приказ о проведении мероприятия.

4.2.2. Питание участников, спортсменов:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;
- счет, счет-фактура (при наличии);
- меню, заверенное организацией, предоставляющей услуги;
- акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количества питающихся;
- список питающихся, заверенный организацией, предоставляющей услуги.

4.2.3. Услуги спортсооружений:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности (с указанием наименования спортсооружения, тип спортсооружения, адреса, цены за час, расписания предоставления спортсооружения);
- счет, счет-фактура (при наличии);
- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, количества дней и часов в день.

4.2.4. Оплата судейства:

- документы, подтверждающие судейские категории (по соответствующему виду спорта);
- договор;
- акт выполненных работ;
- табель учета рабочего времени;
- расписание игр (при наличии);

4.2.5. Услуги автотранспорта:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;
- счет, счет-фактура (при наличии);
- акт выполненных работ с указанием перевозимого груза, места, сроков и количества дней обслуживания;
- путевые листы.

4.2.6. Услуги скорой помощи:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности с указанием места, сроков обслуживания;
- счет, счет-фактура (при наличии);
- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания оплаты по дням и часам;

4.2.7. Размещение:

При оплате по безналичному расчету:

- Договор (иной документ, подтверждающий заключение договора) с контрагентом имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;
- счет, счет-фактура (при наличии);
- акт выполненных работ с указанием места проживания, сроков, количества дней проживания, количества проживающих с датами заезда и выезда;

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

При оплате за наличный расчет:

- счет гостиницы на оплату услуг проживания, форма которого утверждена в установленном порядке, с обязательным указанием Ф.И.О., стоимости и сроков проживания, квитанция из гостиницы и кассовый чек, путевки.

- иной документ, подтверждающий оказание услуги, который должен содержать:

а) наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

б) фамилию, имя, отчество потребителя;

в) сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

г) цену номера (места в номере);

- списки проживающих, с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

4.2.8. Канцелярские расходы:

При оплате по безналичному расчету:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;

- счет, счет-фактура (при наличии);

- накладные.

При оплате за наличный расчет:

- чек, товарный чек.

4.2.9. Наградная атрибутика, сувенирная продукция, типографская и печатная продукция (в том числе афиши, номера, баннеры, листовки и т.д.):

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;

- счет, счет-фактура (при наличии);

- накладные.

4.3. Перечень документов, необходимых для сдачи авансового отчета по направлению на мероприятия.

Расходы по направлению на мероприятия (регламентируются положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства РФ от 13.08.2008 г. №749):

4.3.1. Авансовый отчет;

4.3.2. Документы о найме жилого помещения:

При оплате за наличный расчет:

- счет гостиницы на оплату услуг проживания, форма которого утверждена в установленном порядке, с обязательным указанием Ф.И.О., стоимости и сроков проживания, квитанция из гостиницы и кассовый чек, путевки.

- иной документ, подтверждающий оказание услуги, который должен содержать:

а) наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

б) фамилию, имя, отчество потребителя;

в) сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

г) цену номера (места в номере);

При оплате по безналичному расчету:

- Договор (иной документ, подтверждающий заключение договора) с контрагентом имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;

- счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием места проживания, сроков, количества дней проживания, количества проживающих с датами заезда и выезда;

- платежное поручение с отметкой банка;

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

4.3.3. Документы по проезду:

- ж/д, авто и авиа билеты, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, при приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронной маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (электронного авиабилета) подтверждающими документами являются:

- чек контрольно-кассовой техники.

4.3.4 Документы, подтверждающие расходы на питание:

а) ведомость выдачи наличных денежных средств на питание, на питание в пути.

б) при организованном питании:

Договор (иной документ, подтверждающий заключение договора) с контрагентом имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;

- счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количество питающихся;

- список питающихся, заверенный организацией, предоставляющей услуги.

Документы, формы которых не предусмотрены в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование организации, от имени которой составлен документ;

- содержание хозяйственной операции;

- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;

- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления.

4.4. По прочим мероприятиям предоставляются:

4.4.1 ведомости на выдачу и акты на списание спортивной атрибутики, наградной, сувенирной продукции с приложением протоколов, акты на списание баннеров и типографской продукции и пр.