



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23/12/2013 № 3136

с изменениями от 05.02.2019 года

(постановления от 22.07.2014 №1782 и от 11.08.2016 №1880 - утратили силу на основании постановления №183 от 31.01.2017 года; постановления от 31.01.2017 №183 и от 29.12.2017 №3062 утратили силу на основании постановления от 05.02.2019 №190).

Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений Сосновоборского городского округа

В связи с проведенными организационными мероприятиями, связанными с изменением типа Сосновоборских муниципальных бюджетных учреждений на Сосновоборские муниципальные казенные учреждения путем, а также в целях приведения нормативных правовых актов администрации Сосновоборского городского округа в соответствие с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 23/12/2013 № 3136 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений Сосновоборского городского округа» следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить Положение «О материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений Сосновоборского городского округа», в новой редакции согласно приложению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации (Комитет образования Сосновоборского городского округа; КСЗН Сосновоборского городского округа; КУМИ Сосновоборского городского округа; Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации; отдел культуры администрации; отдел по физической культуре, спорту и туризму администрации; отдел по молодежной политике администрации, пресс-центр администрации, а также отделы: жилищно-коммунального хозяйства и отдел внешнего благоустройства и дорожного хозяйства, входящие в состав Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации) имеющим подведомственные муниципальные бюджетные, муниципальные казенные и муниципальные автономные учреждения в своей деятельности строго руководствоваться настоящим постановлением и утвержденным Положением.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации имеющим подведомственные муниципальные бюджетные, муниципальные казенные и муниципальные автономные учреждения совместно с отделом кадров и спецработы администрации ознакомить руководителей подведомственных муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений с данным постановлением под роспись.

4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) Комитета по общественной безопасности и информации администрации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановления на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Признать утратившими силу постановления администрации Сосновоборского городского округа:

- от 31.01.2017 № 183 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 23/12/2013 № 3136 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений Сосновоборского городского округа»;

- от 29.12.2017 № 3062 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 23/12/2013 № 3136 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений Сосновоборского городского округа».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

М.В.Воронков

Внутренний документ № 3325

Действия: Атрибуты | Вложения | Связи | Права | Свойства | Движение

Документ: Новый, Новый по образцу, Результат, Резолюция, Открыть, Снять с контроля

Рег. номер: 3325 | Дата регистрации: 19.11.2013 | График: Обычный

Содержание: Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и автономных учреждений Сосновоборского городского округа

Примечание: | Листов: | Приложений: |

Движение:

Рассмотритель	Дата пост.	Срок испо.	Дата зав.	Кто подписал	Результат
Маршрут: Губочкина Т.Н. 19.11.2013 12:50:53 № док. 3325 от 19.11.2013					
Губочкина Т.Н.	19.11.2013				
Тарасова М.С.	13.12.2013	16.12.2013	16.12.2013	Тарасова М.С.	проект согласован
Безрукая Э.В.	13.12.2013	18.12.2013	13.12.2013	Безрукая Э.В.	проект согласован
Вандышев А.В.	13.12.2013	18.12.2013	13.12.2013	Вандышев А.В.	Согласовано
Тарасова М.С.	03.12.2013	05.12.2013	13.12.2013	Тарасова М.С.	направлено на повторное согласов...
Волкова Ю.С.	05.12.2013	11.12.2013	13.12.2013	Тарасова М.С.	направлено на повторное согласов...
Козловская О.Г.	05.12.2013	11.12.2013	09.12.2013	Козловская О.Г.	согласовано
Попова Т.Р.	05.12.2013	09.12.2013	09.12.2013	Попова Т.Р.	замечаний нет
Вандышев А.В.	05.12.2013	11.12.2013	13.12.2013	Волкова Ю.С.	направлено на повторное согласов...
Козловская О.Г.	05.12.2013	11.12.2013	10.12.2013	Козловская О.Г.	согласовано
Вандышев А.В.	05.12.2013	11.12.2013	06.12.2013	Вандышев А.В.	Коррупционные факторы, выявл...
Тарасова М.С.	03.12.2013	05.12.2013	05.12.2013	Тарасова М.С.	сделана рассылка еще.
Тарасова М.С.	28.11.2013	29.11.2013	05.12.2013	Тарасова М.С.	рассылка сделана еще.
Волкова Ю.С.	28.11.2013	04.12.2013	03.12.2013	Волкова Ю.С.	Есть замечания
Козловская О.Г.	28.11.2013	03.12.2013	02.12.2013	Козловская О.Г.	в преамбуле постановления и в по...
Попова Т.Р.	28.11.2013	29.11.2013	29.11.2013	Попова Т.Р.	замечание Диканбаевой не устр...
Вандышев А.В.	28.11.2013	03.12.2013	02.12.2013	Вандышев А.В.	Не согласовано. Слз замечание юр...
Тарасова М.С.	28.11.2013	03.12.2013	29.11.2013	Тарасова М.С.	согласовано
Тарасова М.С.	19.11.2013	06.12.2013	26.11.2013	Тарасова М.С.	Татьяна Николаевна, прошу пово...
Волкова Ю.С.	19.11.2013	27.11.2013	26.11.2013	Волкова Ю.С.	Имеется замечания
Тарасова М.С.	20.11.2013	25.11.2013	21.11.2013	Тарасова М.С.	согласовано
Яршчина А.В.	20.11.2013	25.11.2013	21.11.2013	Яршчина А.В.	Согласовано.
Назимова И.А.	20.11.2013	25.11.2013	20.11.2013	Назимова И.А.	согласовано
Мехоношина М.Г.	20.11.2013	25.11.2013	25.11.2013	Мехоношина М.Г.	согласовано
Вандышев А.В.	20.11.2013	25.11.2013	26.11.2013	Вандышев А.В.	Проект имеет нормативный характ...
Козловская О.Г.	20.11.2013	25.11.2013	22.11.2013	Козловская О.Г.	слз замечание Диканбаевой
Диканбаева В.А.	20.11.2013	22.11.2013	21.11.2013	Диканбаева В.А.	В преамбуле Проекта Постановлен...

Резолюция: Замечания исправлены. Прошу направить А.В. Вандышеву на согласование

Печать

Скриншот рабочего стола: Пуск, Входящие - О..., Входящие - Л..., Effect Office..., *Обращения г..., Службная К..., Система согл..., 2 Sokr, Малоохтинск..., Документ2 - ..., 17:48, понедельник

Внутренний документ № 3325

Действия: Атрибуты | Вложения | Связи | Права | Свойства | Движение

Документ: Новый, Новый по образцу, Результат, Резолюция, Открыть, Снять с контроля

Рег. номер: 3325 | Дата регистрации: 19.11.2013 | График: Обычный

Содержание: Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и автономных учреждений Сосновоборского городского округа

Примечание: | Листов: | Приложений: |

Движение:

Рассмотритель	Дата пост.	Срок испо.	Дата зав.	Кто подписал	Результат
Вандышев А.В.	13.12.2013	18.12.2013	13.12.2013	Вандышев А.В.	Согласовано
Тарасова М.С.	03.12.2013	05.12.2013	13.12.2013	Тарасова М.С.	направлено на повторное согласов...
Волкова Ю.С.	05.12.2013	11.12.2013	13.12.2013	Тарасова М.С.	направлено на повторное согласов...
Козловская О.Г.	05.12.2013	11.12.2013	09.12.2013	Козловская О.Г.	согласовано
Попова Т.Р.	05.12.2013	09.12.2013	09.12.2013	Попова Т.Р.	замечаний нет
Вандышев А.В.	05.12.2013	11.12.2013	13.12.2013	Волкова Ю.С.	направлено на повторное согласов...
Козловская О.Г.	05.12.2013	11.12.2013	10.12.2013	Козловская О.Г.	согласовано
Вандышев А.В.	05.12.2013	11.12.2013	06.12.2013	Вандышев А.В.	Коррупционные факторы, выявл...
Тарасова М.С.	03.12.2013	05.12.2013	05.12.2013	Тарасова М.С.	сделана рассылка еще.
Тарасова М.С.	28.11.2013	29.11.2013	05.12.2013	Тарасова М.С.	рассылка сделана еще.
Волкова Ю.С.	28.11.2013	04.12.2013	03.12.2013	Волкова Ю.С.	Есть замечания
Козловская О.Г.	28.11.2013	03.12.2013	02.12.2013	Козловская О.Г.	в преамбуле постановления и в по...
Попова Т.Р.	28.11.2013	29.11.2013	29.11.2013	Попова Т.Р.	замечание Диканбаевой не устр...
Вандышев А.В.	28.11.2013	03.12.2013	02.12.2013	Вандышев А.В.	Не согласовано. Слз замечание юр...
Тарасова М.С.	19.11.2013	06.12.2013	26.11.2013	Тарасова М.С.	Татьяна Николаевна, прошу пово...
Волкова Ю.С.	19.11.2013	27.11.2013	26.11.2013	Волкова Ю.С.	Имеется замечания
Тарасова М.С.	20.11.2013	25.11.2013	21.11.2013	Тарасова М.С.	согласовано
Яршчина А.В.	20.11.2013	25.11.2013	21.11.2013	Яршчина А.В.	Согласовано.
Назимова И.А.	20.11.2013	25.11.2013	20.11.2013	Назимова И.А.	согласовано
Мехоношина М.Г.	20.11.2013	25.11.2013	25.11.2013	Мехоношина М.Г.	согласовано
Вандышев А.В.	20.11.2013	25.11.2013	26.11.2013	Вандышев А.В.	Проект имеет нормативный характ...
Козловская О.Г.	20.11.2013	25.11.2013	22.11.2013	Козловская О.Г.	слз замечание Диканбаевой
Диканбаева В.А.	20.11.2013	22.11.2013	21.11.2013	Диканбаева В.А.	В преамбуле Проекта Постановлен...
Вандышева О.В.	20.11.2013	25.11.2013	21.11.2013	Вандышева О.В.	Согласовано
Маршрут: Губочкина Т.Н. 26.11.2013 10:40:29 № док. 3325 от 19.11.2013					
Тарасова М.С.	26.11.2013		26.11.2013	Тарасова М.С.	Документ просмотрен пользовател...

Резолюция:

Печать

Скриншот рабочего стола: Пуск, Входящие..., Входящие..., Effect Offic..., *Обращени..., Службная..., Система со..., 2 Sokr, Малоохтин..., Документ2..., 68e79d69-5..., 17:48, понедельник

Рассылка:
отдел кадров, КФ, КО, КСЗН, КУМИ,
отдел культуры, пресс-центр, КАГИЗ,
ОФКСИМП, ЦБ, Скарвонской Ю.Ю.

(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных,
муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений
Сосновоборского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений Сосновоборского городского округа (далее по тексту - Положение) разработано во исполнение требований законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, а также на основании изданных в соответствии с ними муниципальными актами, содержащими нормы системы оплаты труда и материального стимулирования руководителей муниципальных организаций, расположенных на территории Сосновоборского городского округа, в отношении которых администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ является учредителем.

1.2. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений Сосновоборского городского округа (далее по тексту - муниципальные учреждения) за качественное и своевременное выполнение возложенных на них должностных обязанностей, ориентировано на учет индивидуальных качеств руководителя, обеспечивающих высокую личную результативность его работы в достижении основных показателей деятельности учреждения, а также на обеспечение:

- равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников соответствующих (возглавляемых) муниципальных учреждений и результатами их труда;

- повышения уровня реального содержания заработной платы работников соответствующих (возглавляемых ими) муниципальных учреждений и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Положение распространяется на всех руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений Сосновоборского городского округа, занимающих должности руководителя (директор, заведующий) в соответствии с заключенным с ними трудовым договором.

1.4. Для руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений Сосновоборского городского округа (далее по тексту – руководитель муниципального учреждения) работодателем является администрация Сосновоборского городского округа в лице главы администрации Сосновоборского городского округа (далее по тексту - работодатель).

1.5. Основанием для установления (выплаты) руководителям муниципальных учреждений стимулирующих выплат является муниципальный нормативный акт работодателя (далее по тексту – распоряжение администрации Сосновоборского городского округа).

1.6. Распоряжение администрации Сосновоборского городского округа готовится отделом кадров и спецработы администрации на основании предоставленных, на имя работодателя, письменных предложений либо служебных записок:

- заместителя главы администрации, курирующего Муниципальное казенное учреждение «Центр административно-хозяйственного обеспечения» (МКУ «ЦАХО»);
- руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих подведомственные муниципальные учреждения, согласованные с заместителем главы администрации, курирующим данную сферу деятельности.

1.7. Отраслевые (функциональные) органы администрации, имеющие (курирующие) подведомственные муниципальные учреждения:

- Комитет образования Сосновоборского городского округа;
- КУМИ Сосновоборского городского округа;
- Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации;
- отдел по развитию культуры и туризма администрации;
- отдел по физической культуре и спорту администрации;
- отдел по молодежной политике;
- отдел по связям с общественностью (пресс-центр), входящего в состав Комитета по общественной безопасности и информации администрации;
- отдел внешнего благоустройства и дорожного хозяйства, входящего в состав Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации;
- отдел жилищно-коммунального хозяйства, входящего в состав Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации.

1.8. Для подготовки распоряжения администрации Сосновоборского городского округа об установлении и выплате руководителям муниципальных учреждений стимулирующих выплат (материальной помощи) руководителем соответствующего муниципального учреждения, в срок не позднее **01 числа месяца** следующего за отчетным периодом, предоставляется подготовленные на имя работодателя предложение (о размере стимулирующей выплаты в процентах от месячного должностного оклада с учетом фактически отработанного времени) с приложением к нему необходимых документов:

а) для установления и выплаты стимулирующих выплат:

- справка о наличии экономии фонда заработной платы по учреждению;
- информация о средствах, полученных от оказания платных услуг предусмотренные на выплату заработной платы за подписью главного бухгалтера (бухгалтера) учреждения;
- копия приказа по учреждению о поощрении работников соответствующего муниципального учреждения с указанием размера (суммы либо процента от месячного должностного оклада) поощрения, заверенного в установленном порядке;
- информация о фактически отработанном времени, руководителем соответствующего муниципального учреждения в расчетном периоде, за который планируется установление и выплата ему стимулирующих надбавок (выплат).

б) для установления и выплаты материальной помощи (при наличии локального акта учреждения, устанавливающего данный вид выплаты для всего коллектива сотрудников соответствующего муниципального учреждения):

- документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи.

1.9. Предложения об установлении и выплате стимулирующих выплат (материальной помощи), в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения, направляются на рассмотрение:

- руководителем Муниципального казенного учреждения «Центр административно-хозяйственного обеспечения» (МКУ «ЦАХО») - заместителю главы администрации, курирующему данное учреждение;
- руководителями муниципальных учреждений в соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации, курирующий данную сферу деятельности.

1.10. Заместитель главы администрации, курирующий МКУ «ЦАХО», а также руководители соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации, в срок не позднее 5 рабочих дней, после предоставления руководителями муниципальных учреждений предложений и необходимых документов, предоставляют служебную записку, оформленную на имя главы администрации Сосновоборского городского округа, согласованную с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности, в отдел кадров и спецработы администрации.

Отдел кадров и спецработы администрации направляет полученные документы на рассмотрение работодателю и после получения на служебной записке его положительной резолюции, готовит распоряжение администрации Сосновоборского городского округа об установлении и выплате руководителям муниципальных учреждений стимулирующих выплат (материальной помощи).

1.11. На стимулирующие выплаты (материальную помощь) направляются средства, предусмотренные действующей системой оплаты труда, планируемые в бюджетной смете учреждения на очередной финансовый год или в плане финансово-хозяйственной деятельности.

1.12. Стимулирующие выплаты (материальная помощь), выплачиваемые руководителям муниципальных учреждений, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты ежегодного отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др.).

1.13. Стимулирующие выплаты руководителям муниципальных учреждений устанавливаются и выплачиваются после завершения испытания, если испытание не устанавливалось, то не ранее, чем со дня рассмотрения полученных документов работодателем, в соответствии с пунктами 1.5-1.10 настоящего Положения.

1.14. Руководителям муниципальных учреждений, к которым применено дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора (статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации), денежное поощрение в виде стимулирующих выплат за расчетный период, в котором наложено дисциплинарное взыскание, может не начисляться и не выплачиваться, либо может быть начислено и выплачено в меньшем размере, по решению работодателя. Денежное поощрение подлежит перерасчету, в случае, если оно было уже ранее выплачено руководителю, в полном объеме.

1.15. Выплата стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений производится в дни, установленные для выплаты заработной платы локальными актами соответствующих муниципальных учреждений.

2. Виды стимулирующих выплат

Настоящее положение включает следующие виды стимулирующих выплат:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы с учетом исполнения показателей эффективности и результативности деятельности муниципального учреждения и его руководителя;
- б) за качество выполняемых работ;
- в) премиальные выплаты;
- г) персональная надбавка;
- д) материальная помощь;

3. Надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы с учетом исполнения показателей эффективности и результативности деятельности муниципального учреждения и его руководителя

3.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы с учетом исполнения показателей эффективности и результативности деятельности муниципального учреждения и его руководителя (далее по тексту – надбавка за интенсивность и высокие результаты работы), устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений в достижении высоких результатов и эффективном выполнении возложенных на них задач, функций и полномочий, своевременном, добросовестном, ответственном и безупречном выполнении своих должностных обязанностей, а также личного вклада в общие результаты деятельности учреждения.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителям муниципальных учреждений сроком на один календарный (учебный) год, в процентном отношении к месячному должностному окладу (далее - процент надбавки).

Процент надбавки устанавливается в соответствии с достигнутыми результатами в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности соответствующего муниципального учреждения и его руководителя, в размере, не превышающем 100% месячного должностного оклада руководителя соответствующего муниципального учреждения:

- руководителям муниципальных образовательных учреждений по итогам работы предыдущего учебного года;
- руководителям иных муниципальных учреждений по итогам работы предыдущего календарного года.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается и выплачивается руководителям муниципальных учреждений, состоящим в трудовых отношениях с работодателем, ежемесячно, с момента принятия решения работодателем об ее установлении и выплате.

3.3. Руководителям муниципальных учреждений, принятым на работу с испытательным сроком, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы на срок прохождения ими испытания не устанавливается.

Руководителям муниципальных учреждений, принятым на работу по итогам конкурсного отбора, в порядке перевода, без установления испытательного срока, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с момента принятия решения работодателем об ее установлении и выплате.

3.4. Выплата надбавки за интенсивность и высокие результаты работы производится руководителям муниципальных учреждений ежемесячно с учетом фактически отработанного ими времени в конкретном расчетном периоде.

3.5. Выплата надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений может быть отменена полностью либо уменьшена на срок не превышающим шести месяцев, при следующих условиях:

- изменение условий труда;
- уменьшение (сокращение) объема работы;
- неисполнение, не надлежащее исполнение, либо несвоевременное выполнение заданий, решений, указаний, поручений работодателя, заместителя главы администрации, курирующего соответствующую сферу деятельности, руководителя отраслевого (функционального) органа, осуществляющего контроль и руководство за деятельностью учреждения и его руководителя;
- некачественной подготовки служебных документов и неоднократный возврат их на доработку;

- действие (бездействие), повлекшее за собой материальный ущерб учреждения;
- не предоставление документов, отчетности в установленные сроки или предоставление недостоверных данных;
- наличие претензий со стороны государственных надзорных и контролирующих органов, а также органов муниципального контроля;
- нарушение финансовой и трудовой дисциплины;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- совершение дисциплинарного проступка.

3.6. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений устанавливается в соответствии с порядком, установленным Разделом 1 настоящего Положения.

4. Надбавка за качество выполняемых работ

4.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в целях повышения качества выполнения возложенных на руководителей муниципальных учреждений задач, функций и полномочий, своевременном, качественном и безупречном выполнении ими своих должностных обязанностей, за отсутствие обоснованных претензий со стороны государственных надзорных и контролирующих органов, а также отсутствие обоснованных замечаний и претензий со стороны работодателя.

Надбавка за качество выполняемых работ может быть установлена руководителям муниципальных учреждений при условии, если данная норма об установлении и выплате данной надбавки закреплена нормативным актом муниципального учреждения (коллективный договор, Положение о материальном стимулировании и т.д.) и распространяется на весь коллектив сотрудников соответствующего муниципального учреждения.

4.2. Надбавка за качество выполняемых работ руководителям муниципальных учреждений устанавливается сроком на один календарный либо учебный год, в процентном отношении к месячному должностному окладу, в размере не превышающим 40% месячного должностного оклада руководителя соответствующего муниципального учреждения.

4.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается и выплачивается руководителям муниципальных учреждений, состоящим в трудовых отношениях с работодателем, ежемесячно, с момента принятия работодателем решения об ее установлении и выплате.

4.4. Руководителям муниципальных учреждений, принятых на работу с испытательным сроком, надбавка за качество выполняемых работ, на срок прохождения ими испытания не устанавливается.

Руководителям муниципальных учреждений, принятых на работу по итогам конкурсного отбора, назначения в порядке перевода, без установления испытательного срока, надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с момента принятия решения работодателем об ее установлении и выплате.

4.5. Надбавка за качество выполняемых работ руководителям муниципальных учреждений выплачивается с учетом фактически отработанного ими времени в конкретном расчетном периоде.

4.6. Выплата надбавки за качество выполняемых работ руководителям муниципальных учреждений может быть отменена полностью либо уменьшена на срок не превышающим шести месяцев, при следующих условиях:

- ухудшения качества работы;
- некачественной подготовки служебных документов и неоднократный возврат их на доработку;
- действие (бездействие), повлекшее за собой материальный ущерб учреждения;
- не предоставление документов, отчетности в установленные сроки или предоставление недостоверных данных;

- наличие претензий со стороны государственных надзорных и контролирующих органов, а также органов муниципального контроля;
- наличие претензий со стороны работодателя;
- нарушение установленных требований к оформлению документов;
- нарушение сроков исполнения документов, в том числе касающихся обращений и заявлений граждан, запросов депутатов, прокуратуры города, поручений работодателя или заместителя главы администрации, курирующей соответствующую сферу деятельности.

4.7. Надбавка за качество выполняемых работ руководителям муниципальных учреждений устанавливается в соответствии с порядком, установленным Разделом 1 настоящего Положения.

5. Премияльные выплаты

5.1. Руководители муниципальных учреждений могут быть премированы на основании представленного отчета о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей в соответствии с Положением «О порядке, сроках и форме отчетности о выполнении показателей деятельности муниципальных учреждений и их руководителей», утвержденном муниципальным актом Сосновоборского городского округа, в размере не превышающим одного месячного должностного оклада руководителя.

5.2. Премияльная выплата может быть выплачена по итогам работы за квартал и за текущий расчетный (календарный) год. Периоды, за которые выплачивается премия, конкретизируются в Положении об оплате и стимулировании труда работников конкретных (соответствующих) муниципальных учреждений.

5.2.1. Премия руководителю муниципального учреждения по итогам работы за квартал начисляется с учетом фактически отработанного времени руководителем в данном расчетном периоде, за который начисляется и выплачивается премия.

Фактически отработанное время не включает в себя период нахождения руководителя муниципального учреждения в отпуске (оплачиваемом или неоплачиваемом), а также период временной нетрудоспособности.

5.2.2. Премия руководителю муниципального учреждения по итогам работы за календарный год начисляется и выплачивается в размере, не превышающим одного месячного должностного оклада руководителя, без учета фактически отработанного времени в данном расчетном периоде.

5.3. Руководители муниципальных учреждений могут быть дополнительно премированы к государственным праздникам: 23 февраля – День защитника Отечества (мужчины) и к 8 марта – Международный женский день (женщины), а также к профессиональным праздникам, соответствующим профилю учреждения, при условии:

- наличие экономии фонда оплаты труда по учреждению;
- выплаты премии всем сотрудникам, включая руководителя соответствующего учреждения, в равном размере.

5.4. Руководителям муниципальных учреждений, к которым применено дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора (статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации) премияльная выплата (премия) за расчетный период, в котором наложено дисциплинарное взыскание, по решению работодателя может не начисляться и не выплачивается, либо может быть начислена и выплачена в меньшем размере установленном работодателем.

5.5. Руководители муниципальных учреждений, расторгнувшие (прекратившие) трудовые отношения в расчетном периоде и не отработавшие полный расчетный период, за который начисляется премия, премированию не подлежат (премия им не начисляется и не выплачивается).

5.6. Руководители муниципальных учреждений, расторгнувшие (прекратившие) трудовые отношения, но отработавшие полный расчетный период, за который начисляется премия, могут быть по решению работодателя премированы, при условии, что трудовые отношения (трудовой договор) с руководителем муниципального

учреждения были расторгнуты по основаниям, не связанным с виновными действиями руководителя муниципального учреждения.

Выплата премии в соответствии с настоящим пунктом производится на основании служебной записки руководителя отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющего руководство и контроль за деятельностью соответствующего муниципального учреждения, согласованной с заместителем главы администрации, курирующим данную сферу деятельности. Премирование руководителя муниципального учреждения, подведомственного одному из заместителей главы администрации - на основании служебной записки заместителя.

5.7. Премирование руководителей муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с порядком установленным разделом 1 настоящего Положения.

6. Материальная помощь

6.1. В целях социальной поддержки руководителей муниципальных учреждений, им может быть выплачена (оказана) материальная помощь при условии, если данная норма (ее размер и порядок выплаты) закреплена нормативным актом муниципального учреждения (коллективный договор, Положение о материальном стимулировании и т.д.) и распространяется на весь коллектив сотрудников соответствующего муниципального учреждения.

6.2. Материальная помощь руководителям муниципальных учреждений может быть выплачена (оказана) в пределах фонда оплаты труда по соответствующему муниципальному учреждению, рассчитанного для данного вида выплат:

а) в целях социальной поддержки (при возникновении в его семье материальных затруднений: стихийное бедствие, смерть близких родственников, заболевание, требующее длительного лечения или реабилитации и другие уважительные причины);

б) для обеспечения полноценного отдыха и восстановления работоспособности исключительно перед уходом его в ежегодный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не менее 14 календарных дней). Без предоставления руководителю муниципального учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь не начисляется и не выплачивается.

6.3. Руководителям муниципальных учреждений может быть выплачена (оказана) материальная помощь при условии, если нормативным актом учреждения (коллективный договор, положение о материальном стимулировании) закреплена норма о выплате всем работникам соответствующего муниципального учреждения такой выплаты как например "Единовременная выплата (материальная помощь) при предоставлении ежегодного очередного отпуска", а также установлен ее размер и порядок выплаты.

6.4. Выплата материальной помощи руководителям муниципальных учреждений производится на основании их письменного заявления, подготовленного на имя работодателя, согласованного с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации и с заместителем главы администрации, курирующим данную сферу деятельности.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обоснованность выплаты (оказания) материальной помощи, а также справка за подписью главного бухгалтера (бухгалтера) соответствующего муниципального учреждения, подтверждающая наличие денежных средств, на осуществлении данного вида выплат для всех сотрудников соответствующего муниципального учреждения на текущий финансовый год.

6.5. Материальная помощь устанавливается и выплачивается на основании распоряжения администрации Сосновоборского городского округа.

6.6. Материальная помощь, указанная в подпункте «а)» пункта 6.2. настоящего Раздела, устанавливается и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда по соответствующему муниципальному учреждению.

7. Компенсационные выплаты

7.1. Компенсационные выплаты устанавливаются и выплачиваются руководителям муниципальных учреждений на основании распоряжения в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства.

7.2. Привлечение руководителей муниципальных учреждений к работе в выходные и праздничные дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, с их личного письменного согласия, и оформляется муниципальным нормативным актом (распоряжением администрации Сосновоборского городского округа) работодателя.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, предусмотренном нормами трудового законодательства Российской Федерации и с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 28.06.2018 №26-П, в размере двойной средневенной заработной платы руководителя соответствующего муниципального учреждения.

По желанию руководителя муниципального учреждения, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В данном случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.3. Руководители муниципальных учреждений при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Руководители муниципальных учреждений, достигшие предпенсионного возраста - получатели пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.4. Руководители муниципальных учреждений освобождаются от работы на основании личного письменного заявления, представленного на имя работодателя, предварительно согласованного с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющим руководство и контроль за деятельностью муниципального учреждения и с заместителем главы администрации, курирующим данную сферу деятельности.

В случае несогласия руководителя отраслевого (функционального) органа администрации либо заместителя главы администрации, согласующего заявление руководителя муниципального учреждения, с датой освобождения его от работы, указанной в заявлении, руководителю муниципального учреждения предлагается выбрать другую дату.

7.5. Результаты рассмотрения заявления (работодатель, руководитель отраслевого (функционального) органа и заместитель главы администрации, курирующий соответствующую сферу деятельности) оформляют в виде резолюции на заявлении руководителя муниципального учреждения.

Оформленное (согласованное) заявление передается в отдел кадров и спецработы администрации для подготовки распоряжения администрации Сосновоборского городского округа об освобождении руководителя муниципального учреждения от работы для прохождения диспансеризации.

7.6. Компенсационные выплаты осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с законодательством.

8. Дополнительная стимулирующая выплата за счет средств, от приносящей доход деятельности учреждению

8.1. Руководителям муниципальных учреждений может быть установлены следующие дополнительные стимулирующие выплаты за счет средств, от приносящей доход деятельности учреждению:

- а) ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу;
- б) премиальная выплата.

8.1.1. Ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу устанавливается на период не более одного календарного (учебного) года, в размере, не превышающем 50% (пятьдесят процентов) месячного должностного оклада руководителя муниципального учреждения. Ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу устанавливается и выплачивается на основании распоряжения администрации Сосновоборского городского округа, по итогам работы за квартал с учетом фактически отработанного времени в конкретном расчетном периоде, за который начисляется ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу.

Фактически отработанное время не включает в себя период нахождения руководителя муниципального учреждения в отпуске (оплачиваемом или неоплачиваемом), а также период временной нетрудоспособности.

8.1.2. Премиальная выплата может быть выплачена по итогам работы за квартал и за текущий расчетный (календарный) год. Периоды, за которые выплачивается премия, конкретизируются в Положении об оплате и стимулировании труда работников конкретных (соответствующих) муниципальных учреждений.

8.1.2.1 Премия руководителю муниципального учреждения по итогам работы за квартал начисляется с учетом фактически отработанного времени руководителем в данном расчетном периоде, за который начисляется и выплачивается премия.

Фактически отработанное время не включает в себя период нахождения руководителя муниципального учреждения в отпуске (оплачиваемом или неоплачиваемом), а также период временной нетрудоспособности.

8.1.2.2 Премия руководителю муниципального учреждения по итогам работы за календарный год начисляется и выплачивается в размере, не превышающим одного месячного должностного оклада руководителя, без учета фактически отработанного им времени в данном расчетном периоде.

8.3. Дополнительная стимулирующая выплата руководителям муниципальных учреждений устанавливается при условии, если данная норма об установлении, размере и выплате стимулирующей выплаты закреплена нормативным актом муниципального учреждения (коллективный договор, Положение о материальном стимулировании) и распространяется на весь коллектив сотрудников соответствующего муниципального учреждения.

8.4. Дополнительная стимулирующая выплата руководителям муниципальных учреждений устанавливается, и выплачивается в порядке, установленном Разделом 1 настоящего Положения.

9. Персональная надбавка

9.1. Руководителям, имеющим почетные звания, устанавливается ежемесячная персональная надбавка (далее по тексту – персональная надбавка) к месячному должностному окладу в размере, установленном постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 30.06.2011 №1121 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях Сосновоборского городского округа по видам экономической деятельности».

9.2. Ежемесячная персональная надбавка руководителям муниципальных учреждений, имеющим почетные звания, устанавливается к месячному должностному окладу при условии, что занимаемая должность соответствует виду экономической деятельности возглавляемого муниципального учреждения присвоенному ему званию.

Ежемесячная персональная надбавка устанавливается и выплачивается на основании распоряжения администрации Сосновоборского городского округа (работодателя).

9.3. Распоряжение готовится отделом кадров и спецработы администрации на основании:

- предоставленного, на имя главы администрации Сосновоборского городского округа, письменного предложения (служебной записки) от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих подведомственные муниципальные учреждения и согласованного в обязательном порядке с заместителем главы администрации, курирующим данную отрасль;

- наличия подлинника документа подтверждающего присвоения почетного звания.

9.4. Копия документа о присвоении почетного звания, заверенная отделом кадров и спецработы администрации порядке, храниться в личном деле руководителя.

9.5. Выплата ежемесячной персональной надбавки производится с учетом фактически отработанного руководителем муниципального учреждения время в каждом конкретном периоде.

9.6. Ежемесячная персональная надбавка руководителям муниципальных учреждений устанавливается при условии, если данная норма распространяется на всех сотрудников соответствующего муниципального учреждения, имеющих право на получение персональной надбавки, и закреплена коллективным договором, либо положением о материальном стимулировании сотрудников учреждения.

10. Порядок распределения экономии заработной платы

10.1. Экономия по фонду оплаты труда складывается из:

- фонда заработной платы по вакантным должностям;

- денежного содержания работников соответствующих муниципальных учреждений, не осуществляющих исполнение своих должностных обязанностей (период временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста установленного законодательством и т.д.);

- из прочих источников, утвержденных в смете расходов на оплату труда работников соответствующих муниципальных учреждений, но не выплаченных по каким-либо обоснованным причинам.

10.2. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты социального характера и выплаты единовременного денежного поощрения.

10.3. Выплаты социального характера и выплаты единовременного денежного поощрения руководителям муниципальных учреждений производятся (выплачиваются), если данная норма (ее размер и порядок выплаты) закреплена нормативным актом муниципального учреждения (коллективный договор, Положение о материальном стимулировании и т.д.) и распространяется на весь коллектив сотрудников соответствующего муниципального учреждения

10.4. Выплаты единовременного денежного поощрения руководителям муниципальных учреждений не должны превышать:

а) при награждении их государственными наградами, а также Почетными Грамотами Министерства Российской Федерации соответствующего профилю деятельности муниципального учреждения, размера не превышающего одного месячного должностного оклада, при условии, что данная награда вручена руководителю муниципального учреждения без денежного поощрения от награждаемой стороны и за нее не установлена и не выплачивается ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу;

б) при награждении их:

- Почетным дипломом Законодательного Собрания Ленинградской области, размера 10 000 (десяти тысяч) рублей;

- Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области, размера 10 000 (десяти тысяч) рублей;

- Благодарностью Губернатора Ленинградской области, размера 5 000 (пяти тысяч) рублей.

в) при награждении их знаком отличия Ленинградской области «За вклад в развитие Ленинградской области», размера 15000 (пятнадцать тысяч) рублей;

г) в связи с юбилейными датами, размера 5000 (пять тысяч) рублей. Юбилейные даты должны быть определены и закреплены нормативным актом муниципального учреждения (коллективный договор, Положение о материальном стимулировании и т.д.) и распространяться на весь коллектив сотрудников соответствующего муниципального учреждения.

10.5. Выплаты, указанные в настоящем Разделе руководителям муниципальных учреждений устанавливаются и выплачиваются на основании муниципального акта работодателя (распоряжения администрации Сосновоборского городского округа) при предоставлении документов, подтверждающих обоснованность данной выплаты, а также при наличии экономии фонда оплаты труда в соответствующем муниципальном учреждении, подтвержденной справкой за подписью главного бухгалтера и руководителя соответствующего муниципального учреждения, заверенных печатью муниципального учреждения.