

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа.**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа (далее – ТПМПК).

1.1. ТПМПК действует в рамках полномочий, определённых настоящим положением; и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ.

1.2. ТПМПК не является юридическим лицом, создается и действует при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 18 »

1.3. ТПМПК имеет бланки со своим наименованием и печать: «Комитет образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18». Территориальная психолого- медико- педагогическая комиссия»

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МБДОУ «Детский сад № 18».

1.5. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.6. Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Юридический адрес: 188540, Россия, Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Солнечная дом 55А, т. 8-(81369)-4-55-23

Фактический адрес: 188540, Россия, Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Ленинградская дом 38, т. 89811802677, e-mail: :pmpk-sbor@yandex.ru

#### **2. Основные направления деятельности ТПМПК и её права**

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение комплексного медико-психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное

обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральному учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования Сосновоборского городского округа;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

- осуществление координации деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждений Сосновоборского городского округа, оказание им методической и консультативной помощи

2.2. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) детей;

- вносить в Комитет образования Сосновоборского городского округа предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

### **3. Порядок обследования детей на ТПМПК.**

3.1. ТПМПК работает с 25 августа текущего года по 15 июня следующего года и проводит обследование детей согласно утвержденному графику.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК (заполняется в день проведения комиссии);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

- копия паспорта или свидетельство о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной

организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии) (Приложение № 1);

- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или амбулаторная медицинская карта ребенка;

- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

- при наличии инвалидности у ребенка - справка из федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.8. В сложных диагностических случаях возможны следующие рекомендации ТПМПК:

1. Проведение дополнительного обследования в другой день.

2. Дополнительное обследование определенным специалистом.

3. Углубленное обследование специалистами в условиях стационара.

4. Определение образовательного маршрута с установлением диагностического срока и повторное обследование ребенка на ТПМПК после окончания временного периода

5. Направление ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ГКОУ «ЛОЦДК») для уточнения диагноза.

3.9 В ходе обследования ребенка в ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.10. По результатам обследования ТПМПК оформляется заключение (Приложение № 2).

В заключении, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.12. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами проводившими обследование, и руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.14. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управления в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

3.15. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право:

-подтвердить факт ознакомления с результатами обследования своей подписью в протоколе.

-присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

-получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

-в случае несогласия с заключением ТПМПК родители (законные представители) детей имеют право обжаловать его в ГКОУ «ЛЮЦДК».

#### **4. Документация ТПМПК**

4.1. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование,
- г) протокол обследования ребенка.

4.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

4.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

#### **5. Состав и управление ТПМПК**

5.1. ТПМПК возглавляет председатель

5.2. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, детский врач-психиатр, невролог, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

5.3. Состав ТПМПК ежегодно утверждается приказом Комитета образования Сосновоборского городского округа.

5.4. Управление деятельностью ТПМПК осуществляется руководителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» города Сосновый Бор (Фещенко О.А.) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом учреждения, данным Положением.

5.5. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с ФГУЗ ЦМСЧ №38 ФМБА России.

5.6. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ТПМПК задач и функций несет председатель ТПМПК.

5.6. Координация деятельности ТПМПК возлагается на Комитет образования Сосновоборского городского округа.

## **6. Порядок взаимодействия ТПМПК и ПМПк**

6.1. ТПМПК осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов (ПМПк) образовательных организаций.

6.2. ТПМПК координирует деятельность ПМПк по следующим вопросам:

- подбор стандартизованных диагностических методик для обследований детей в условиях ПМПк;

- осуществление взаимодействия со специалистами психолого-медико-педагогического сопровождения в образовательных организациях Сосновоборского городского округа;

6.3. При направлении ребенка в ТПМПК психолого-медико-педагогический консилиум образовательной организации предоставляет копию коллегиального заключения ПМПк образовательной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Класс/группа \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Причины направления на ПМПк:

жалобы родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

мнение учителя (воспитателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документы, представленные на консилиум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключения специалистов консилиума

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Педагог/ Учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОКСИЛИУМА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ПМПк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)

Члены ПМПк (должность, подпись, расшифровка):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Комитет образования  
администрации муниципального образования  
Сосновоборский городской округ Ленинградской области  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад № 18 » города Сосновый Бор  
188540 Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 55, 8-(81369)-4-55-23

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заключение социального педагога**

**Заключение психолога**

**Заключение дефектолога**

**Заключение логопеда**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ.**

Нуждается в специальных условиях для получения образования детьми с ОВЗ. Рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе для детей с

**Примечания (особые мнения):**

Председатель \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Врач-психиатр \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_



Комитет образования администрации муниципального образования  
Сосновоборский городской округ Ленинградской области  
(Комитет образования Сосновоборского городского округа)

## ПРИКАЗ

26.12.2016

№ 104

### О порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа Ленинградской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и во исполнение пункта 3 приказа Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 января 2014 года N 02 «О порядке работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области»

- п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

2. Заместителю председателя Комитета образования, начальнику отдела развития муниципальной системы образования Шустровой Н.Н.:

2.1. Организовать работу Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа.

2.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа, месте нахождения, порядке и графике работы.

3. Руководителю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» города Сосновый Бор (Фещенко О.А.):

3.1. обеспечить условия для работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа,

3.2. организовать деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа в соответствии с Положением о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа, утвержденным настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета образования Сосновоборского городского округа от 29.12.2014 №52 «О порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа Ленинградской области».

5. Контроль исполнения приказа возложить на Шустрову Н.Н., заместителя председателя Комитета образования Сосновоборского городского округа.

Председатель Комитета образования

С.Е. Пыльцина