



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ВТОРОЙ СОЗЫВ)**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 25.06.2014 г. № 62**

=====

**С учетом изменений, внесенных:**

- решением совета депутатов от 22.09.2015 года № 125;
  - решением совета депутатов от 19.11.2015 года № 172
- =====

**«Об утверждении новой редакции  
Положения о Комитете образования  
администрации муниципального  
образования Сосновоборский городской  
округ Ленинградской области»**

Рассмотрев предложение главы администрации Сосновоборского городского округа, в соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь пунктом 2 статьи 22 Устава муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, совет депутатов Сосновоборского городского округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области».

2. Председателю Комитета образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области зарегистрировать новую редакцию Положения о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов № 76 от 25.04.2006 г. «Об изменении наименования Управление образования муниципального образования «Город Сосновый Бор» Ленинградской области и утверждении Положения о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов от 26.05.2010г. №56 «О внесении изменения в решение Совета депутатов от

25.04.2006г. №76 «Об изменении наименования Управление образования муниципального образования «Город Сосновый Бор» Ленинградской области и утверждении Положения о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», решением совета депутатов от 21.09.2011г. №105 «О внесении изменения в решение совета депутатов от 25.04.2006г. №76 «Об изменении наименования Управление образования муниципального образования «Город Сосновый Бор» Ленинградской области и утверждении Положения о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», решением совета депутатов от 23.05.2012г. № 71 «О внесении изменений в решения совета депутатов от 21.09.2011 № 105 и от 25.04.2006 г. № 76», решением совета депутатов от 03.12.2012г. № 149 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 23.05.2012г. № 71»

4. Настоящее решение обнародовать на электронном сайте городской газеты «Маяк».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Заместитель председателя  
совета депутатов**

**Г.В. Алмазов**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**решением совета депутатов муниципального  
образования Сосновоборский городской округ  
Ленинградской области  
от «25» июня 2014 г. № 62,  
с учетом изменений, внесенных решением совета  
депутатов от 19.11.2015 года № 172**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете образования администрации муниципального  
образования Сосновоборский городской округ  
Ленинградской области  
(с учетом изменений, внесенных решением совета  
депутатов от 19.11.2015 года № 172)**

**г. Сосновый Бор  
2015 год**

## 1. Общие положения

1.1. Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - Комитет) является структурным подразделением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - администрация), осуществляющим полномочия органа местного самоуправления в сфере образования и отдельные государственные полномочия в сфере образования, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области федеральными законами и (или) областными законами Ленинградской области, отнесенные к ведению Комитета настоящим Положением.

1.2. Комитет является правопреемником Управления образования муниципального образования «Город Сосновый Бор» Ленинградской области, созданного в соответствии с решением Собрания представителей муниципального образования «Город Сосновый Бор» от 15.04.2002 г. № 28 и постановлением Главы муниципального образования от 28.10.2002 г. № 807. Зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Сосновый Бор Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 10 мая 2006 года серия 47 № 002583492, основной государственный регистрационный номер 1034701759124.

1.3. Комитет наделяется правами юридического лица, обладает правоспособностью муниципального казенного учреждения.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, вправе от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, имеет право открывать счета в финансовом органе муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в органах федерального казначейства. Вид деятельности Комитета - деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов.

1.5. Учредителем Комитета является Совет депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - Совет депутатов Сосновоборского городского округа).

1.6. Полное наименование Комитета - Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, сокращенное наименование: Комитет образования Сосновоборского городского округа. Полное и сокращенное наименования в правовых актах Комитета равнозначны.

1.7. Местонахождение Комитета: 188540, Россия, Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Ленинградская д.46

1.8. Почтовый адрес: 188540, Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Ленинградская д.46

1.9. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными

законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, решениями органов осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, решениями Совета депутатов Сосновоборского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы администрации Сосновоборского городского округа, настоящим Положением.

1.10. Комитету подведомственны муниципальные образовательные учреждения Сосновоборского городского округа и муниципальное автономное учреждение «Центр обслуживания школ» (далее по тексту – учреждения (Приложение 1).

## **2. Основные задачи Комитета**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. реализация в пределах своей компетенции вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных в установленном законодательством порядке;

2.2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ленинградской области);

2.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.5. обеспечение, в пределах своей компетенции, содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Сосновоборского городского округа;

2.7. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.8. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.9. осуществление иных установленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

### 3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ленинградской области);

3.3. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

3.4. обеспечивает, в пределах своей компетенции, содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.5. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.6. закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Сосновоборского городского округа;

3.7. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Сосновоборского городского округа;

3.8. организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время;

3.9. осуществляет управление подведомственными образовательными учреждениями;

3.10. организует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии;

3.11. принимает участие в определении лиц, проявивших выдающиеся способности с целью назначения специальных денежных поощрений, и иных мер стимулирования указанных лиц в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сосновоборского городского округа на эти цели;

3.12. участвует в проведении аттестации руководящих работников и кандидатов на руководящую должность, в том числе вновь назначаемых, образовательных учреждений всех типов и видов, подведомственных Комитету образования;

3.13. разрабатывает и реализует муниципальные программы по развитию образования, межведомственные образовательные программы, контроль за их выполнением подведомственными учреждениями и другими органами в пределах своей компетенции;

3.14. проводит мониторинг деятельности системы образования Сосновоборского городского округа;

3.15. проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам образования;

3.16. организует работу по профессиональной ориентации молодежи;

3.17. разрабатывает комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития в сфере образования, обоснование целей и приоритетов развития;

3.18. обеспечивает проведение олимпиад, слетов, соревнований, смотров, конкурсов среди образовательных учреждений Сосновоборского городского округа, организует участие обучающихся подведомственных образовательных учреждений в региональных всероссийских, международных олимпиадах, слетах, соревнованиях, смотрах, конкурсах;

3.19. координирует работу общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

3.20. участвует в формировании бюджета Сосновоборского городского округа по разделу «Образование»;

3.21. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ для предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования;

3.22. формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных бюджетных и автономных образовательных учреждений на оказание муниципальных услуг, осуществляет контроль за их исполнением;

3.23. выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд комитета в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.24. формирует и утверждает план закупок, план-график в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Разрабатывает и утверждает технические задания, проекты контрактов, осуществляет определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта на осуществление закупок путем проведения конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов), аукционов (аукционов в электронной форме, закрытых аукционов), запросов котировок, запросов предложений, а также утверждает проекты контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Комитета при осуществлении закупки у единственного поставщика;

3.24.1. рассматривает обращения учреждений на получение согласования на совершение крупной сделки, готовит мотивированное заключение о возможности согласования сделки (либо отказе в согласовании) и проект соответствующего распоряжения.

3.25. создает условия для развития и адаптации процессов информатизации, формирования единого информационного и образовательного пространства, интеграции в него подведомственных образовательных учреждений, координирует и организует работу в общеобразовательных учреждениях по электронному и дистанционному обучению, в том числе электронному и дистанционному обучению детей-инвалидов в рамках государственной программы Ленинградской области

«Современное образование Ленинградской области»;

3.26. осуществляет совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области контроль за содержанием зданий и сооружений подведомственных образовательных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий и эффективностью использования, сохранностью имущества, закрепленного за подведомственными образовательными учреждениями на праве оперативного управления;

3.27. организует проведение конкурсов профессионального мастерства, оказывает содействие подведомственным образовательным учреждениям в повышении квалификации и переподготовке педагогов;

3.28. участвует в формировании резерва на замещение руководящих должностей подведомственных образовательных учреждений;

3.29. оказывает содействие в подборе педагогических кадров для подведомственных образовательных учреждений;

3.29.1. осуществляет заключение договоров о целевом обучении по педагогическим специальностям с гражданами;

3.29.2. осуществляет выплату социальной поддержки в период обучения гражданам заключившим с Комитетом образования Сосновоборского городского округа договор о целевом обучении

3.30. организует работу по представлению к государственным и ведомственным наградам, присвоению званий, награждению педагогических работников, достигнувших наиболее высоких результатов труда, грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, главы администрации Сосновоборского городского округа. Осуществляет награждение грамотой Комитета образования Сосновоборского городского округа;

3.31. осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.32. формирует реестр муниципальных услуг в сфере образования;

3.33. рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию комитета, принимает меры по урегулированию спорных вопросов;

3.34. взаимодействует с органами Рособнадзора, Роспотребнадзора, Госпотнадзора, Росздравнадзора по вопросам реализации законодательства Российской Федерации в подведомственных образовательных учреждениях;

3.35. координирует ведение профильного обучения на уровне среднего общего образования, предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования;

3.36. совместно с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области организует работу по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

3.37. организует предоставление питания на бесплатной основе (с частичной

компенсацией его стоимости) обучающимся в общеобразовательных учреждениях;

3.38. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.39. осуществляет контроль за эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными образовательными учреждениями, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей, а также проводит мониторинг финансовой и хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений;

3.40. согласует штатные расписания (изменения и дополнения в них) подведомственных учреждений;

3.41. совместно с образовательными учреждениями организует помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психологического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.42. принимает информацию от родителей (законных представителей) о выборе семейной формы получения образования и ведет учет;

3.43. осуществляет координацию образовательных учреждений по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

3.44. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Сосновоборского городского округа;

3.45. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности, управление, права**

4.1. В структуру комитета входят следующие отделы:

- отдел развития муниципальной системы образования;
- отдел экономики и финансов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

4.2. Штатное расписание Комитета утверждается приказом Комитета и согласуется с главой администрации Сосновоборского городского округа.

4.3. Деятельность структурных подразделений Комитета регламентируется Положением о структурном подразделении Комитета, утвержденным приказом Комитета.

4.4. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Сосновоборского городского округа, по согласованию с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.5. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью комитета на основе единоначалия.

4.6. Председатель Комитета:

4.6.1. без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его

деятельности. Заключает договоры, контракты и соглашения от имени Комитета в пределах его компетенции или по поручению главы администрации Сосновоборского городского округа;

4.6.2. руководит деятельностью Комитета;

4.6.3. распределяет обязанности между работниками Комитета;

несет персональную ответственность за исполнение поставленных перед комитетом задач и надлежащее выполнение своих функций, за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Комитете;

4.6.4. принимает на должность служащих (специалистов) и расторгает трудовые договоры со служащими (специалистами) Комитета по согласованию с главой администрации Сосновоборского городского округа;

4.6.5. вносит на рассмотрение главы администрации Сосновоборского городского округа предложения о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений;

4.6.6. утверждает должностные инструкции работников Комитета;

4.6.7. организует финансово-хозяйственную деятельность Комитета;

4.6.8. издает приказы, распоряжения от имени комитета обязательные для исполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных образовательных учреждений, организует и проверяет их исполнение;

4.6.9. ведет прием граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений по вопросам образования;

4.6.10. обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации работников Комитета;

4.6.11. разрабатывает и согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации Сосновоборского городского округа по вопросам развития системы образования муниципального образования;

4.6.12. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины Комитета и защиту прав и имущественных интересов Комитета;

4.6.13. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Сосновоборского городского округа, а также заседаниях Совета депутатов Сосновоборского городского округа при обсуждении вопросов, связанных с деятельностью системы образования Сосновоборского городского округа;

4.6.14. организует работу в сфере противодействия коррупции, в соответствии с действующим законодательством и в пределах выделенных полномочий:

- по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- оказанию муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредоставления ими сведений, о

представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- по организации правового просвещения муниципальных служащих;

- проведению служебных проверок;

- по обеспечению проверок достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.6.15. готовит проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции, в пределах выделенных полномочий;

4.6.16. консультирует муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы, а также по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.

4.7. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета

4.8. Председатель Комитета непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Сосновоборского городского округа по социальным вопросам, а также главе администрации Сосновоборского городского округа.

4.9. Права и обязанности работников Комитета определяются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Сосновоборского городского округа, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.10. Работники комитета несут ответственность за исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений.

4.11. Комитет руководит деятельностью подведомственных образовательных учреждений:

4.11.1. проводит экспертизу устава подведомственных образовательных учреждений, изменений и (или) дополнений к нему в порядке, утвержденном постановлением администрации Сосновоборского городского округа;

4.11.2. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения руководителями подведомственных образовательных учреждений;

4.11.3. выступает с ходатайством перед главой администрации Сосновоборского городского округа о материальном стимулировании руководителей подведомственных

образовательных учреждений, о привлечении руководителей образовательных учреждений к дисциплинарной ответственности;

4.11.4. утверждает муниципальные задания и контролирует их исполнение;

4.11.5. осуществляет текущий контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии со своими задачами и функциями;

4.12. Комитету для обеспечения своих задач и функций предоставляется право:

4.12.1. издавать в пределах своих полномочий правовые акты (приказы, распоряжения), регулирующие деятельность Комитета и подведомственных учреждений;

4.12.2. запрашивать и получать в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, из структурных подразделений администрации, учреждений и предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, информацию для выполнения возложенных на Комитет задач и функций;

4.12.3. осуществлять контроль, мониторинг деятельности подведомственных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

4.12.4. выступать истцом, ответчиком и в ином качестве по вопросам, находящимся в ведении комитета, в судах.

4.12.5. создавать при Комитете консультативные и совещательные органы (советы руководителей, экспертные комиссии, рабочие группы) для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.12.6. направлять подведомственным образовательным учреждениям и иным организациям предложения по координации совместной деятельности;

4.12.7. принимать участие в работе педагогических советов и иных органов подведомственных образовательных учреждений.

4.13. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Сосновоборского городского округа и Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

## **5. Средства и имущество Комитета**

5.1. Имущество Комитета является собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Комитет не вправе каким-либо образом распоряжаться имуществом (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) без согласования с собственником.

5.2. Комитет имеет право приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах средств, выделенных ему на эти цели из бюджета муниципального образования Сосновоборской городской округ Ленинградской области.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ

Ленинградской области.

5.4. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

## **6. Реорганизация и ликвидация комитета**

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по решению Совета депутатов Сосновоборского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Комитета имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и оставшиеся денежные средства передаются администрации Сосновоборского городского округа.

6.3. При реорганизации Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.4. При ликвидации Комитета его архивы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации и ликвидации Комитета увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся правовыми актами Совета депутатов Сосновоборского городского округа в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Положению о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (решение совета депутатов от «25» июня 2014 г. № 62)**

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Сосновоборского городского округа**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка».
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3».
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5».
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7».
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8».
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9».
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».
11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 2».
12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».
13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».

14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 – комбинированного вида».
15. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».
16. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей».
17. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 - комбинированного вида».
18. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».
19. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».
20. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 - комбинированного вида».
21. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 15».
22. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 - компенсирующего вида».
23. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 19».
24. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества».
25. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».
26. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».
27. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента».
28. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий».
29. Муниципальное автономное учреждение «Центр обслуживания школ».