

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
от 21.09.2011 г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (в дальнейшем соответственно – Комитет образования, администрация Сосновоборского городского округа, муниципальное образование) является органом администрации, реализующим полномочия администрации Сосновоборского городского округа в сфере образования по решению вопросов местного значения и отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и (или) областными законами, отнесенные к ведению Комитета образования настоящим Положением.

1.2. Комитет образования является правопреемником Управления образования муниципального образования «Город Сосновый Бор» Ленинградской области, созданного в соответствии с решением Собрания представителей от 15.04.2002 №28.

1.3. Полное наименование Комитета образования – Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

Сокращенное наименование Комитета – Комитет образования Сосновоборского городского округа.

1.4. Место нахождения Комитета образования Сосновоборского городского округа: 188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46.

1.5. Комитет образования Сосновоборского городского округа наделяется правами юридического лица, обладает правоспособностью казенного учреждения.

Комитет образования Сосновоборского городского округа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в федеральном казначействе.

Комитет образования Сосновоборского городского округа имеет печать с изображением герба муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Комитет образования Сосновоборского городского округа вправе от имени муниципального образования заключать муниципальные контракты, иные договоры в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6. Правовую основу деятельности Комитета образования Сосновоборского городского округа как органа администрации Сосновоборского городского округа, наделенного правами юридического лица, составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, закон Российской Федерации «Об образовании», иные федеральные и областные законы и подзаконные акты, регулирующие правовые, территориальные, организационные

и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации и правоспособность казенных учреждений, а также муниципальные правовые акты муниципального образования, в том числе Устав муниципального образования, Положение об администрации Сосновоборского городского округа и настоящее Положение.

1.7. Комитет образования Сосновоборского городского округа осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии с органами государственной власти и управления всех уровней, Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, органами местного самоуправления Сосновоборского городского округа, а также иных муниципальных образований Российской Федерации, органами администрации Сосновоборского городского округа, юридическими и физическими лицами.

1.8. Комитету образования Сосновоборского городского округа подведомственны муниципальные образовательные учреждения и иные муниципальные учреждения, осуществляющие функции по их обслуживанию (в дальнейшем – подведомственные учреждения) (Приложение к настоящему Положению).

1.9. Комитет образования Сосновоборского городского округа является главным распорядителем бюджетных средств, а также администратором доходов местного бюджета, закрепляемых в решениях о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по подведомственным учреждениям.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Основными задачами Комитета образования Сосновоборского городского округа являются:

2.1. Реализация в пределах своей компетенции вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных в установленном законодательством порядке.

2.2. Правовое, информационное и организационное обеспечение реализации государственной политики в сфере образования органов местного самоуправления и образовательных учреждений Сосновоборского городского округа.

2.3. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан, проживающих на территории Сосновоборского городского округа, на доступность общего образования, отдых, оздоровление и занятость детей и подростков.

2.4. Организация работы по защите конституционного права граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение специального (коррекционного) образования, определению типа и вида образовательного учреждения, обеспечивающего их обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

2.5. Определение стратегии и приоритетных направлений развития системы образования Сосновоборского городского округа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Во исполнение возложенных на него задач Комитет образования Сосновоборского городского округа наделяется следующими полномочиями:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.2. Организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.3. Планирование, организация и регулирование деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в целях обеспечения выполнения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами на территории Сосновоборского городского округа в пределах своих полномочий.

3.4. Прогнозирование и комплексная оценка состояния системы образования Сосновоборского городского округа и обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и населения информацией о результатах ее деятельности.

3.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.6. Реализация кадровой политики в сфере образования в Сосновоборском городском округе

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комитет образования Сосновоборского городского округа в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет выполнение следующих функций:

4.1. Участвует в реализации Приоритетного национального проекта «Образование», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» на территории Сосновоборского городского округа в пределах своих полномочий, создает необходимые условия для их успешной реализации, предоставляет информацию о проводимых мероприятиях и расходовании средств в вышестоящие организации и контролирующие органы.

4.2. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, нормативных правовых актов Сосновоборского городского округа в сфере муниципальной системы образования.

4.3. Осуществляет управление подведомственными образовательными учреждениями.

4.4. Обеспечивает соблюдение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Сосновоборском городском округе.

4.5. Обеспечивает предоставление дополнительного образования детям на территории Сосновоборского городского округа, оказывая содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействуя с учреждениями социально-культурной сферы города.

4.6. Организует работу по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, в том числе учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

4.7. Организует в пределах своей компетенции отдых детей в образовательных учреждениях в каникулярное время, в том числе участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

4.8. Обеспечивает учет детей дошкольного возраста на территории Сосновоборского городского округа; организует комплектование дошкольных образовательных учреждений.

4.9. Осуществляет в соответствии с переданными государственными полномочиями выплату компенсации части родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.10. Разрабатывает и реализует долгосрочные муниципальные целевые программы, направленные на дальнейшее развитие системы образования. Проводит оценку эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ.

4.11. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. Изучает потребности населения в образовательных услугах для планирования работы по оптимизации сети, участвует в составлении долгосрочного плана социально-экономического развития на территории Сосновоборского городского округа по отрасли «Образование».

4.13. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе администрации Сосновоборского городского округа проекты показателей развития системы образования городского округа и расходов на ее содержание за счет средств областного и муниципального бюджетов.

4.14. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств путем:

- формирования перечня подведомственных Комитету образования Сосновоборского городского округа распорядителей и получателей бюджетных средств;

- распределения бюджетных средств по подведомственным получателям средств областного бюджета Ленинградской области в пределах утвержденных Комитету образования Сосновоборского городского округа как главному распорядителю бюджетных средств ассигнований и лимитов;

- ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Комитету образования Сосновоборского городского округа лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

- формирования и утверждения муниципальных заданий подведомственным учреждениям;

- формирования бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

4.15. Разрабатывает предложения и представляет их в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области и администрацию Сосновоборского городского округа для рассмотрения возможности финансирования целевых, инновационных программ, опытно-экспериментальной работы в подведомственных образовательных учреждениях;

4.16. Осуществляет контроль за эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными учреждениями, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей, а также проводит ревизионные проверки финансовой и хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

4.17. Принимает и рассматривает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Комитету образования Сосновоборского городского округа образовательных учреждений.

4.18. Организует проведение муниципальных педагогических конференций, общегородских родительских собраний, конкурсов, смотров, способствующих повышению профессионального мастерства работников.

4.19. Координирует работу и оказывает содействие в подготовке к прохождению аттестации педагогических и руководящих работников в Главной аттестационной комиссии Ленинградской области. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

4.20. Координирует работу по подготовке муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Сосновоборского городского округа, к

прохождению лицензирования и государственной аккредитации, в соответствии с установленной законом процедурой, в пределах своих полномочий.

4.21. Формирует резерв на замещение руководящих должностей.

4.22. Оказывает содействие в подборе педагогических кадров для муниципальных образовательных учреждений.

4.23. Ходатайствует о представлении к государственным и ведомственным наградам, присвоению званий, награждению педагогических работников, достигнувших наиболее высоких результатов труда, грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, главы муниципального образования Сосновоборского городского округа, главы администрации Сосновоборского городского округа и совета депутатов. Осуществляет награждение грамотой Комитета образования Сосновоборского городского округа и ведет их учет.

4.24. Анализирует, прогнозирует потребность муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах, формирует базу данных. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, с Ленинградским областным институтом развития образования и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

4.25. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений в пределах своей компетенции.

4.26. Осуществляет проверки по реализации в образовательных учреждениях основных направлений государственной политики в области образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей в пределах своих полномочий.

4.27. Организует обеспечение муниципальных образовательных учреждений бланками строгой отчетности, в том числе, бланками документов государственного образца об уровне образования, а также ведет их учет.

4.28. Осуществляет мониторинг:

- исполнения муниципальных целевых программ, направленных на развитие системы образования Сосновоборского городского округа, а также использования предоставленных на это финансовых средств;

- выполнения решений региональных органов государственной власти, а также главы администрации и совета депутатов Сосновоборского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета образования Сосновоборского городского округа;

- динамики качественного состояния системы образования Сосновоборского городского округа;

- степени удовлетворенности населения образовательными услугами, предоставляемыми на территории Сосновоборского городского округа. путем проведения социологических опросов.

4.29. Участвует:

- в формировании экономической стратегии и инвестиционной политики, обеспечивающей развитие отрасли образования;

- в формировании муниципального бюджета по отрасли «Образование»;

- в формировании единого информационного образовательного пространства;

- в разработке и анализе финансирования проектов реконструкции действующих и строительства новых образовательных учреждений;

- в организации выполнения мероприятий, предусмотренных планами администрации Сосновоборского городского округа;

- в экспертизе деятельности по вопросам образования, экспертизе проектов по развитию системы образования;

- в подготовке, заключении и реализации в установленном порядке соглашений и договоров Ленинградской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также международных договоров по вопросам образования.

4.30. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, ведет прием населения по личным вопросам.

4.31. Организует работу по информированию населения города через средства массовой информации, городской образовательный информационный портал о деятельности муниципальной системы образования.

4.32. Осуществляет иные полномочия в сфере муниципальной системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами администрации Сосновоборского городского округа и решениями совета депутатов Сосновоборского городского округа .

4.33. Обеспечивает взаимодействие системы образования с предприятиями города по вопросам организации профориентационной работы обучающихся.

4.34. Проводит разъяснительную работу с учащимися и родителями по организации государственного образовательного заказа, формирует списки выпускников для дальнейшего поступления в ВУЗы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комитету образования Сосновоборского городского округа для обеспечения своих задач предоставляется право:

5.1. Издавать в пределах своих полномочий правовые акты, регулирующие деятельность муниципальных образовательных учреждений.

5.2. Вносить на рассмотрение главы администрации Сосновоборского городского округа проекты нормативных правовых документов, издаваемых от имени администрации Сосновоборского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета образования Сосновоборского городского округа.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации из органов администрации, муниципальных служб, учреждений и предприятий независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности информацию для выполнения возложенных на Комитет образования Сосновоборского городского округа задач и функций.

5.4. Издавать приказы и распоряжения на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, осуществлять контроль за их исполнением.

5.5. Выступать истцом, ответчиком и в ином качестве по вопросам, находящимся в ведении Комитета образования, в судах всех инстанций.

5.6. Создавать при Комитете образования Сосновоборского городского округа консультативные и совещательные органы (советы руководителей, экспертные комиссии, рабочие группы) для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

5.7. Направлять учреждениям и иным организациям предложения по координации совместной деятельности по выполнению федеральных государственных образовательных стандартов.

5.8. Принимать участие в работе педагогических советов образовательных учреждений.

Комитет образования Сосновоборского городского округа обязан:

5.9. Отчитываться о своей деятельности перед главой администрации муниципального образования.

5.10. Давать ответ по существу обращения граждан в течении срока, установленного законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

6.1. Комитет образования Сосновоборского городского округа возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Сосновоборского городского округа.

6.2. Председатель Комитета образования Сосновоборского городского округа осуществляет руководство деятельностью Комитета образования Сосновоборского городского округа на основе единоначалия.

6.3. Председатель Комитета образования Сосновоборского городского округа:

6.3.1. без доверенности представляет интересы Комитета образования Сосновоборского городского округа по всем вопросам его деятельности. Заключает договоры и соглашения от имени Комитета образования Сосновоборского городского округа в пределах его компетенции или по специальному поручению главы администрации Сосновоборского городского округа;

6.3.2. руководит деятельностью Комитета образования Сосновоборского городского округа;

6.3.3. распределяет обязанности между отделами Комитета образования Сосновоборского городского округа;

6.3.4. утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с главой администрации Сосновоборского городского округа;

6.3.5. несет персональную ответственность за исполнение поставленных перед Комитетом образования Сосновоборского городского округа задач и надлежащее выполнение своих функций;

6.3.6. принимает на должность заместителей председателя Комитета образования Сосновоборского городского округа, начальников отделов, специалистов Комитета образования Сосновоборского городского округа по согласованию с главой администрации Сосновоборского городского округа и увольняет с должности. Выносит на рассмотрение Главы администрации Сосновоборского городского округа предложения о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений, а также об их поощрении или наложении дисциплинарных взысканий;

6.3.7. поощряет работников Комитета образования Сосновоборского городского округа и налагает на работников Комитета образования Сосновоборского городского округа дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

6.3.8. утверждает должностные инструкции заместителей председателя Комитета образования Сосновоборского городского округа, начальников отделов, специалистов Комитета образования Сосновоборского городского округа;

6.3.9. организует финансово-хозяйственную деятельность Комитета образования Сосновоборского городского округа;

6.3.10. издает от имени Комитета образования Сосновоборского городского округа приказы и распоряжения, обязательные для исполнения специалистами Комитета образования Сосновоборского городского округа и руководителями подведомственных учреждений, организует и проверяет их исполнение;

6.3.11. утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Комитета образования Сосновоборского городского округа в пределах своей компетентности;

6.3.12. ведет прием граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений по вопросам образования.

6.3.13. обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации заместителей председателя Комитета образования, начальников отделов, специалистов Комитета образования Сосновоборского городского округа;

6.3.14. разрабатывает и согласовывает проекты постановлений и распоряжений Главы администрации Сосновоборского городского округа по вопросам развития муниципальной системы образования;

6.3.15. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины Комитета образования Сосновоборского городского округа и защиту прав и имущественных интересов Комитета образования Сосновоборского городского округа;

6.3.16. участвует в служебных совещаниях, заседаниях совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью системы образования города.

6.4. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности Сосновоборского городского округа исполняет один из его заместителей на основании распоряжения администрации Сосновоборского городского округа.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

7.1. Работники Комитета образования Сосновоборского городского округа, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и на них в полной мере распространяется законодательство о муниципальной службе.

7.2. Для решения стоящих перед ним задач Комитет образования Сосновоборского городского округа вправе в установленном порядке привлекать на условиях срочного трудового договора экспертов и специалистов.

7.3. Трудовые отношения между работниками и Комитетом образования Сосновоборского городского округа возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, в письменной форме.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Комитета образования Сосновоборского городского округа устанавливаются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными председателем Комитета образования Сосновоборского городского округа.

7.5. Работники Комитета образования Сосновоборского городского округа имеют право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими их права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- защиту своих персональных данных;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- принятие решений или участие в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями;
- посещение в установленном порядке для выполнения своих должностных полномочий подведомственных Комитету образования Сосновоборского городского округа учреждений;
- требование проведения служебного расследования для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений;
- выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

7.6. Работники Комитета образования Сосновоборского городского округа обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать установленные в администрации Сосновоборского городского округа правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных

им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий, за исключением неправомερных;

- своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения в Комитет образования Сосновоборского городского округа в соответствии с поручением председателя Комитета образования Сосновоборского городского округа и разрешать их в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и противопожарной безопасности;

- незамедлительно сообщить председателю Комитета образования Сосновоборского городского округа либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности муниципального имущества;

7.7. Муниципальные служащие не вправе:

- состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- замещать должность муниципальной службы в случае:

- а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- б) избрания или назначения на муниципальную должность;

- в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- заниматься предпринимательской деятельностью;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы если иное не предусмотрено федеральными законами;

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного само-

управления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.8. Работники Комитета образования Сосновоборского городского округа несут предусмотренную законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

- за утрату служебной документации и документов текущего архива;

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за разглашение охраняемой законом государственной, служебной и коммерческой тайны, а также ставших им известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- за превышение должностных полномочий;

- за нарушение трудовой дисциплины.

8. УПРАВЛЕНИЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Комитет образования Сосновоборского городского округа руководит деятельностью подведомственных учреждений, указанных в приложении к настоящему Положению по следующим основным направлениям:

8.1. Согласовывает уставы подведомственных учреждений, контролирует своевременность внесения в них изменений и дополнений.

8.2. Согласовывает распоряжения о назначении и увольнении руководителей подведомственных учреждений.

8.3. Представляет на утверждение главе администрации Сосновоборского городского округа предложения о наложении на руководителей подведомственных учреждений дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует об их награждении и поощрении.

8.4. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах своих полномочий.

8.5. Осуществляет контроль за эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными учреждениями, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей, а также проводит ревизионные проверки финансовой и хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

8.6. Формирует подведомственным учреждениям муниципальные задания для осуществления основных видов деятельности.

8.7. Осуществляет в рамках утвержденного бюджета финансовое обеспечение муниципальных заданий, установленных подведомственным учреждениям.

8.8. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

8.9. Через своего представителя осуществляет полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, установленные уставом автономного учреждения.

8.10. После рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета образования Сосновоборского городского округа нормативным правовым актом администрации Сосновоборского городского округа о передаче функций и полномочий учредителя.

9. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

9.1. Комитет образования Сосновоборского городского округа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, находящееся в собственности муниципального образования, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9.2. Комитет образования Сосновоборского городского округа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9.3. Комитет образования Сосновоборского городского округа приобретает имущество, необходимое для осуществления своей деятельности в пределах средств, выделенных ему на эти цели.

10. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета образования Сосновоборского городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, выделенных на выполнение отдельных государственных полномочий, на основании бюджетной сметы.

10.2. Операции с бюджетными средствами Комитет образования Сосновоборского городского округа проводит через лицевые счета.

10.3. Заключение и оплата Комитетом образования Сосновоборского городского округа муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

10.4. Комитет образования Сосновоборского городского округа отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета образования несет от имени муниципального образования орган местного самоуправления (администрация Сосновоборского городского округа).

10.5. Комитет образования Сосновоборского городского округа может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Комитета образования Сосновоборского городского округа осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.2. При ликвидации Комитета образования Сосновоборского городского округа имущество, закрепленное за Комитетом образования Сосновоборского городского округа на праве оперативного управления, и оставшиеся денежные средства передаются администрации Сосновоборского городского округа.

11.3. При реорганизации Комитета образования Сосновоборского городского округа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Комитета образования Сосновоборского городского округа архивы Комитета образования Сосновоборского городского округа передаются в архив администрации Сосновоборского городского округа в порядке, установленном законодательством.

11.4. При реорганизации и ликвидации Комитета образования Сосновоборского городского округа увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся правовыми актами совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
(новая редакция)**

к Положению о Комитете образования
администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
от 21.09.2011 г. № 105

**Перечень
муниципальных образовательных учреждений, подведомственных
Комитету образования Сосновоборского
Сосновоборского городского округа**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1».
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением английского языка».

3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3».
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4».
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5».
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6».
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7».
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №8».
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9».
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».
11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад №2».
12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».
13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».
14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 – комбинированного вида».
15. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».
16. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей».
17. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 - комбинированного вида».
18. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».

19. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».

20. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 - комбинированного вида».

21. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад №15».

22. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 - компенсирующего вида».

23. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 19».

24. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сосновоборский детский дом».

25. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества».

26. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

27. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

28. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента».

29. Муниципальное автономное учреждение «Центр обслуживания школ».

30. Муниципальное автономное учреждение «Центр информационных технологий».