# Приложение 1

# к распоряжению Комитета образования

# № 228-р от 20 августа 2021 г.

#

# План работы

# Комитета образования

**администрации Сосновоборского городского округа**

**на 2021/2022 учебный год**

Циклограмма работы Комитета образования

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Мероприятия** |
| Еженедельно (пятница) | Оперативные совещания специалистов Комитета образования  |
| 1 пятница месяца | Информационное совещание с руководителями ОО |
| 4 среда месяца | Аппаратное совещание специалистов Комитета образования |
| 1 раз в месяц | Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе |
| 1 раз в квартал | Заседание Совета руководителей ОО |
| 1 раз в квартал | Заседание Городского родительского Совета |
| 1 раз в квартал | Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе, ответственными за работу по информатизации в общеобразовательных организациях  |
| 1 раз в квартал | Совещания с главными бухгалтерами и контрактными управляющими ОО |
| 1 раз в квартал | Совещание заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций |
| 1 раз в квартал | Совещание заместителей директоров по УВР учреждений дополнительного образования |
| 1 раз в два месяца | Совещания с заместителями директоров по АХР, со специалистами, ответственными за охрану труда и технику безопасности в ОО |

**Цель работы комитета:**

- повышение доступности и обеспечение гарантий получения качественного образования, соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Сосновоборского городского округа;

- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Развитие образовательной инфраструктуры и форм организации образования в соответствии с муниципальной программой «Современное образование Сосновоборского городского округа».
2. Развитие системы дошкольного образования: реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение доступности качественного дошкольного образования.
3. Создание условий для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.
4. Формирование эффективных механизмов управления в системе образования и создание единого образовательного пространства.
5. Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
6. Координация внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и среднего общего образования, а также реализация концепции модернизации предметных областей.
7. Обеспечение условий для перехода образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы на работу в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
8. Обеспечение доступности и качества образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью.
9. Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, в том числе детей с ОВЗ, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся Сосновоборского городского округа.
10. Организация участия обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области в федеральных проектах ранней профессиональной ориентации «Шоу профессий, «Открытые уроки».
11. Развитие системы дополнительного образования детей, обеспечивающей реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, в том числе технической и естественнонаучной.
12. Развитие системы сопровождения психологической безопасности субъектов образовательного пространства.
13. Развитие воспитательного потенциала образовательных организаций в соответствии со «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
14. Развитие детских общественных объединений.
15. Развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
16. Обеспечение отдыха и оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
17. Обеспечение развития школьного спорта.
18. Обеспечение обучающихся в образовательных организациях качественным питанием.
19. Развитие институтов государственно-общественного управления образованием.
20. Реализация региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Содействие занятости», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».
21. Развитие кадрового потенциала системы образования Сосновоборского городского округа.
22. Создание системы информационно-методического сопровождения общеобразовательных организаций, находящихся в сложных социальных условиях функционирования, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся.
23. Участие в проведении международных и национальных исследованиях качества образования, Всероссийских проверочных работ, исследованиях компетенции учителей.
24. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования.
25. Формирование проекта муниципального бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы на основе программно-целевого метода планирования.
26. Руководство и координация деятельности образовательных организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета, контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств различных уровней.
27. Контроль за эффективностью реализации муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа», направленной на дальнейшее развитие муниципальной системы образования.

**1. План основных мероприятий на 2021/2022 учебный год.**

## 1.1 Аппаратные совещания Комитета образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Наименование мероприятия****2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | 1. Комплектование классов, групп, организация учебного процесса в образовательных организациях в 2021-2022 учебном году: обеспечение прав граждан на образование. 2. Итоги проведения тарификации образовательных организаций. 3. Итоги подготовки ОО к 2021-2022 учебному году. | справкасправкисправка | сентябрь | Ермакова И.А.Шуплик Т.Е.Армаш Е.Л.Специалисты КОТрушкина О.А. | Информация, аналитические материалы, справкаВыступление на аппаратеСправка |
| 2. | 1. Об итогах качества образования за предыдущий учебный год. Организация индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» в МБОУ (отчёт руководителей МБОУ, показавших низкие результаты).2. Об информационном наполнении городского образовательного портала3. Об итогах работы учреждений дополнительного образования по охвату ПФ ДОД в 2021 году. | подготовка отчётаанализ состояния вопроса подготовка справки | октябрь | Ермакова И.А.Руководители МБОУКириланд И.П.Шерепа Н.Л. | СправкаВыступление на аппарате Выступление на аппарате |
| 3. | 1.Формирование плана ремонтных работ в ОО на 2022 год.2. Об организации работы по направлению «Наставничество». Опыт работы МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента».3. Итоги и особенности проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. | анализ заявок ООподготовка справки | ноябрь | Трушкина О.А.Мова И.В.Маханьков А.П.Ревизор Е.А. | Выступление на аппаратеВыступление на аппарате |
| 4. | 1. О работе муниципального опорного центра дополнительного образования в 2021 году.2. О итогах исполнения Соглашения №269 «Об обеспечении в 2020-2024 годах достижения целевых показателей по реализации мероприятий, определенных региональными проектами национального проекта «Образование», утвержденных на заседании организационного штаба по проектному управлению в Ленинградской области» по направлению «Наставничество».3. Реализация Рабочей программы воспитания в общеобразовательных организациях. | подготовка справкиподготовка справкиинформационно-аналитические материалы | декабрь | Жукова С.В.Шерепа Н.Л.Каширина Е.А.Жукова С.В.Орехова Т.Ю.  | Выступление на аппаратеСправкаСправка |
| 5. | 1. Качество реализации образовательных программ за I полугодие, объективность выставления оценок.2. Об итогах контроля за выполнением муниципального задания за 2021 год в учреждениях дополнительного образования. | анализподготовка справки | январь | Ермакова И.А.Шерепа Н.Л.Руководители УДО | Выступление на аппаратеВыступление на аппарате |
| 6. | 1. Анализ развития кадрового потенциала за 2021 год.2.Отчёт об исполнения бюджета за 2021 год по разделу «Образование».3. Анализ посещаемости дошкольных образовательных учреждений. | анализ мониторингов и отчетованализ аналитические материалы | февраль | Манзевитая Н.Н.Армаш Е.Л.Шуплик Т.Е. | СправкаСправкаСправка |
| 7. | 1.Состояние работы образовательных организаций по исполнению предписаний надзорных органов, прокуратуры. 2. Об организации оказания муниципальных услуг в сфере образования.3. Прогноз комплектования дошкольных образовательных учреждений в 2022-2023 учебном году посредством АИС «Электронная запись в детский сад»: проблемы и перспективы. | подготовка справкианализ результатов контроляСправка | март | Кравцова О.В.Кириланд И.П.Шуплик Т.Е. | Выступление на аппаратеВыступление на аппаратеСправка |
| 8. | 1*.* О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2022 г. 2. Об итогах муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.3. О формировании и ведении государственной **информационной** системы «Современное образование Ленинградской области»3. О ходе подготовки общеобразовательных организаций к ГИА в 9, 11 классах в 2021-2022 учебном году. | анализ материаловсправкаанализ состояния вопросаанализ состояния вопроса  | апрель | Орехова Т.Ю.Аванесян М.Б.Кириланд И.П.Ермакова И.А.Аванесян М.Б. | СправкаВыступление, справкаВыступление на аппаратном совещанииВыступление на аппарате |
| 9. | 1. Выполнение муниципального задания ОО**2. Об итогах профориентационной работы в 2021-2022 учебном году.** | анализ проверкиподготовка справки | май | Армаш Е.Л.Мова И.В. | СправкаВыступление на аппарате |

## 1.2. Советы руководителей образовательных организаций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****n/n** | **1. Наименование мероприятия****2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | Совершенствование системы поддержки и развития способностей обучающихся в дополнительном образовании в условиях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка». | Подготовка Совета | ноябрь | Жукова С.В.Шерепа Н.Л. | Интерактивное взаимодействиевыступления |
| 2 | Реализация Программ развития воспитания и Планов мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации. | подготовка Совета | февраль | Орехова Т.Ю. | Выступления,аналитические материалы |
| 3. | Внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО | Подготовка Совета | апрель | Ермакова И.А.Шаталова В.Е. | ВыступленияАналитические материалы |

## 1.3. Собеседования с руководителями образовательных организаций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п****n/n** | **1. Наименование мероприятия****2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
|  | Итоги проведения государственной итоговой аттестации в Сосновоборском городском округе в 2021 году. Представление Дорожных карт по подготовке к ГИА 2022 года. | подготовка вопросов к собеседованию | сентябрь - октябрь | Шустрова Н.Н.Ермакова И.А.Руководители МБОУ | Итоги ГИА |
|  | Собеседование с руководителями ОО по вопросам повышения качества образования и соблюдения объективности при оценивании обучающихся | подготовка вопросов к собеседованию | сентябрь - июнь | Шустрова Н.Н.Ермакова И.А. | Отчеты руководителей ОО |
|  | Собеседование с руководителями ОО по вопросам:- развитие в образовательных организациях общественных организаций РДШ, Юнармия;- проведение социально-психологического тестирования в 2021-2022 учебном году;- создание и внедрение системы сопровождения психологической безопасности субъектов образовательного пространства (служба медиации). | подготовка вопросов к собеседованию | октябрь | Шустрова Н.Н.Орехова Т.Ю. | Отчеты руководителей ОО |
|  | Собеседование с руководителями ДОУ по итогам комплектования детских садов на 2021-2022 учебный год. | подготовка вопросов к собеседованию | октябрь | Шустрова Н.Н.Ермакова И.А.Шуплик Т.Е. | Отчеты руководителей ДОУ |
|  | Организация индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» в МБОУ (отчёт руководителей по результатам мониторинга обучающихся 9-11-х классов, входящих в «группу риска». Подготовка к итоговому сочинению (изложению) в 11 кл, собеседованию по русскому языку в 9 кл. | подготовка вопросов к собеседованию на базе ОО | октябрь - декабрь | Шустрова Н.Н.Ермакова И.А.Руководители МБОУ | Итоги мониторинга |
|  | Собеседование с руководителями ДОУ по вопросу подготовки к комплектованию детских садов на 2022-2023 учебный год. | подготовка вопросов к собеседованию | февраль | Шустрова Н.Н.Ермакова И.А.Шуплик Т.Е. | Отчеты руководителей ДОУ |
|  | Итоги проведения репетиционных экзаменов, контрольно-педагогических измерений. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2021 году. | подготовка вопросов к собеседованию на базе ОО | февраль - март | Шустрова Н.Н.Ермакова И.А.Руководители МБОУ | Итоги мониторинга |
|  | О готовности общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации 2021 года. | подготовка вопросов к собеседованию | апрель | Шустрова Н.Н.Ермакова И.А.Руководители МБОУ | Отчеты руководителей ОО |
|  | О готовности общеобразовательных организаций к летней оздоровительной кампании 2022 г.  | подготовка вопросов к собеседованию | апрель-май | Шустрова Н.Н.Орехова Т.Ю.Руководители МБОУ Зам.дир.по ВР | Справка, отчеты руководителей ОО |

## 1.4. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и информационное обеспечение деятельности

##  Распоряжения, Постановления администрации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****n/n** | **1. Наименование мероприятия****2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Об организации работы по приемке школ города к новому учебному году | проект постановления | июль | Трушкина О.А. | Проект постановления |
|  | Об утверждении родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях  | подготовка проекта постановления | ноябрь | Армаш Е.Л. | Подготовка проекта постановления |
|  | О присуждении грантов главы администрации  | проект распоряжения | ноябрь | Шерепа Н.Л. | Проект распоряжения |
|  | О подтверждении объемных показателей учреждений и порядка отнесения их к группе по оплате труда руководителей | для утверждения показателей комиссией | январь | Шустрова Н.Н.Басковцева К.Н. | Для утверждения показателей комиссией  |
|  | Расчет должностных окладов руководителей | для утверждения показателей комиссией | январь | Басковцева К.Н. | Для утверждения показателей комиссией |
|  |  Об организации мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков летом 2022 года | проект постановления | февраль | Орехова Т.Ю. | Проект постановления |
|  | О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями | проект постановления | март | Шуплик Т.Е. | Проект постановления |
|  | О подготовке и проведении в 2021-2022 учебном году ГИА в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области | проект постановления | март - апрель | Ермакова И.А. | Проект постановления |
|  | Подготовка документов, изменений и дополнений, вносимых в правовые документы Комитета образования Сосновоборского городского округа. | проекты постановлений, распоряжений | в течение года | Самуйленко Н.В. | Проекты правовых документов |
| 1. 1
 | Подготовка Проектов Соглашений между администрацией Сосновоборского городского округа и Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на выделение субсидий по отрасли «Образование» | проект соглашения | в течение года | Армаш Е.Л.Специалисты КО | Соглашение |

## 1.5. Приказы и распоряжения Комитета образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****n/n** | **1. Наименование мероприятия****2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | О проведении мероприятий по обеспечению безопасности ОО в День знаний | проект распоряжения | август | Трушкина О.А. | Распоряжение |
|  | Об итогах обучения учащихся, постоянного состава муниципальных образовательных организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2020-2021 учебном году и задачах на новый 2021- 2022 учебный год | проект распоряжения | август | Трушкина О.А. | Распоряжение |
|  | Об утверждении плана работы Комитета образования на 2021-2022 учебный год | проект распоряжения | август | Ермакова И.А. | Распоряжение |
|  | Проект распоряжения Комитета образования «Об обеспечении безопасного доступа к сети Интернет обучающихся образовательных организаций» | подготовка проекта распоряжения | август | Кириланд И.П. | Распоряжение |
|  | О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | проекты распоряжений | август | Шерепа Н.Л.Аванесян М.Б. | Распоряжения |
|  | Об утверждении списка руководителей городских методических объединений | проект распоряжения | август | Аванесян М.Б. | Распоряжение |
|  | Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сосновоборском городском округе в 2022 году | проект распоряжения | август - сентябрь | Ермакова И.А. | Распоряжение |
|  | Об утверждении муниципальных заданий ОО | проект распоряжения | август-декабрь | Армаш Е.Л. | Распоряжение |
|  | Проект распоряжения Комитета образования «Об утверждении муниципального Порядка распределения между общеобразовательными организациями и расходования субсидий областного бюджета Ленинградской области и средств муниципального софинансирования на реализацию мероприятия «Организация электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях» основного мероприятия «Современная цифровая образовательная среда» в рамках подпрограммы «Управление ресурсами и качеством системы образования» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» | подготовка проекта распоряжения | сентябрь, февраль | Кириланд И.П. | Проект распоряжения |
|  | О мерах по обеспечению бесперебойного теплоснабжения отопительного сезона в образовательных организациях муниципального образования Сосновоборского городского округа | проект распоряжения | сентябрь | Трушкина О.А. | Проект распоряжения |
|  | О проведении тарификации педагогических работников 2021-2022 учебном году | проект распоряжения | сентябрь | Басковцева К. Н. | Распоряжение |
|  | О проведении праздника Дня Учителя | проект приказа | сентябрь  | Манзевитая Н.Н. | Приказ |
|  | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году | проект распоряжения | сентябрь - октябрь | Орехова Т.Ю. | Распоряжение |
|  | О проведении муниципального этапа предметных олимпиад | проект приказа | октябрь | Шерепа Н.Л.Аванесян М.Б. | Приказ |
|  | Об организации и проведении городского конкурса профессионального мастерства «Учитель года». | проект приказа | ноябрь | Манзевитая Н.Н. | Приказ |
|  | Об утверждении состава Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на 2021 год | подготовка проекта распоряжения | ноябрь | Ермакова И.А.Павлова О.А. | Распоряжение |
|  | Об утверждении поправочных коэффициентов при расчёте нормативов расходов для муниципальных образовательных учреждений в 2022 году | проект распоряжения | декабрь  | Мащенко К.Н. | Распоряжение |
|  | Об учётной и налоговой политике учреждения на 2022 и последующие годы | проект приказа | декабрь | Петрова О. В. | Приказ |
|  | О проведении инвентаризации доходов, расчетов с контрагентами и материальных ценностей | проект приказа | декабрь  | Петрова О.В. | Приказ |
|  | О сроках сдачи годовых отчетов | проект приказа | декабрь | Петрова О.В. | Приказ |
|  | О закреплении за Комитетом образования функций главного администратора доходов в 2022 году | проект распоряжения | декабрь | Армаш Е.Л. | Распоряжение |
|  | Проект распоряжения Комитета образования «Об обеспечении открытости и доступности информации об образовательной деятельности образовательных организаций» | подготовка проекта распоряжения | февраль | Кириланд И.П. | Проект распоряжения |
|  | О мероприятиях в период планового комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2022-2023 учебный год | проект распоряжения | февраль - март | Шуплик Т.Е | Распоряжение |
|  | О проведении городского фестиваля детского и юношеского творчества «Сосновоборская мозаика» | проект распоряжения | март | Шерепа Н.Л. | Распоряжение |
|  | Об организации мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости подростков в ОО | проект приказа | май | Орехова Т.Ю. | Приказ |
|  | О проведении городского спортивного праздника «Путь к Олимпу» | проект распоряжения | май | Павлов А.А. | Распоряжение |
|  | О проведении чествования победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников | проекты приказов | май | Шерепа Н.Л.Аванесян М.Б. | Приказ |
|  | О проведении ремонтных работ и организация работы по обеспечению безопасности ОО | проект информационного письма | май | Трушкина О.А. | Информационное письмо |
|  | Об организации пятидневных учебных сборов с целью подготовки по основам военной службы граждан, обучающихся в общеобразовательных организациях  | проект распоряжения | май | Ермакова И.А. | Распоряжение |
|  | О назначении (отказе) компенсации родителю (законному представителю) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО СГО, реализующих образовательную программу дошкольного образования | проект распоряжения | еженедельно в течение года | Муравьёва Н. С. | Распоряжение |
|  | Приказы о выплатах социального характера (компенсации за съемное жилье педагогическим работникам, студентам, обучающимся по договору о целевом обучении) | решения комиссии по распределению выплат и документы, представленные педагогическими работниками  | ежеквартально | Манзевитая Н.Н. | Приказы |
|  | Приказы, распоряжения о проведении конкурсов, смотров, утверждении итогов | проекты приказов, распоряжений | в течение года | Специалисты КО | Приказы, распоряжения |
|  | Подготовка приказов по личному составу  | на основании заявлений сотрудников | в течение года | Манзевитая Н.Н. | Приказы |
|  | Подготовка распоряжений и оформление грамот Комитета образования | по ходатайствам ОУ | в течение года | Манзевитая Н.Н. | Распоряжения |
|  | О проведении тренировочных экзаменов, контрольно–педагогических измерений в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году. | проекты распоряжений | в течение года | Ермакова И.А. | распоряжение |
|  | Согласование крупных сделок ОО | на основании обращений | в течение года | Армаш Е.Л. | Распоряжение |
|  | О проведении городских физкультурно-спортивных мероприятий среди общеобразовательных организаций города в 2021-2022 учебном году  | проект распоряжения | в течение года | Павлов А.А. | Распоряжение |
|  | Создание комиссий по организационным и правовым вопросам | проекты распоряжений | по мере необходимости | Специалисты КО | Распоряжения |
|  | Об обеспечении мер безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций в период праздничных и выходных дней | проект распоряжения | по мере необходимости | Трушкина О.А. | Распоряжение |
|  | Распоряжения о проведении проверок ОО, мониторингов | проекты распоряжений | в соответствии с планом | Специалисты КО | Распоряжения |

## 1.6. Статистические отчёты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****n/n** | **1. Наименование мероприятия****2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Сводный отчет ФСН №ОО-1 | отчеты МБОУ | сентябрь | Ермакова И.А.Манзевитая Н.Н.Кириланд И.П. | Отчет |
|  | Статистические отчеты 1- НД | отчёты МБОУ | ноябрь | Ермакова И.А. | Отчет |
|  | Отчет Ф-6 по военнообязанным | отчеты ОО  | декабрь | Манзевитая Н.Н. | Отчет |
|  | Отчет о достижении целевых показателей по реализации мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по безденежному дополнительному соглашению к соглашению об обеспечении в 2020-2024 годах достижения целевых показателей по реализации мероприятий, определенных региональными проектами национального проекта «Образование», утверждённых на заседании организационного штаба по проектному управлению в Ленинградской области  | обобщение результатов выполнения мероприятий проекта | до 05.01.2022г.до 05.07.2022г. | Кириланд И.П. | Отчет |
|  | Отчет 85-К | отчёты МДОУ | январь | Шуплик Т.Е. | отчеты |
|  | Статистический отчет 1-ДО  | анализ материалов | январь | Шерепа Н.Л. | Отчет |
| 1.
 | Отчет о достижении показателей результатов использования субсидии по соглашению на организацию электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов в рамках государственной программы "Современное образование Ленинградской области"  | обобщение результатов выполнения мероприятий программы | до 05.02.2022г. | Кириланд И.П. | Отчет |
|  | Отчет за 2021 год по форме № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах»  | сбор информации | до 25.03.2022г. | Кириланд И.П. | Отчет |
|  | Сводный отчет ФСН №ОО-2 | анализ материалов | март-апрель | Ермакова И.А.Петрова О.В.Мащенко Л.Н.Басковцева К.Н.Трушкина О.А.Кириланд И.П.Манзевитая Н.Н. | Отчет |
|  | Отчеты по итогам проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | анализ материалов | июль | Ермакова И.А. | Отчеты |
|  | Отчет по социально значимым муниципальным услугам | сбор информации | ежемесячно | Кириланд И.П.,специалисты КО | Отчет |
|  | Ежемесячное размещение в ЕГИССО Сведений по выплаченной компенсации родителю (законному представителю) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО СГО, реализующих образовательную программу дошкольного образования | выгрузка базы | ежемесячно | Петрова О. В.Муравьёва Н. С. | Файл формата Exсel (по шаблону ИАО) |
|  | Ежемесячный отчет о численности и средней заработной плате (П-4) | анализ материалов | ежемесячно | Синякова Л.В. | Отчет |
|  | Ежемесячный отчет «О численности и средней заработной плате категорий работников сферы образования» | анализ материалов | ежемесячно | Басковцева К.Н. | Отчет |
|  | Ежемесячный мониторинг о штатных единицах и заработной плате в рамках субвенций и средств местного и областного бюджета  | анализ материалов | ежемесячно | Басковцева К.Н. | Аналитический материал |
|  | Ежемесячный отчетпо обеспечению достижения показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования, включая учреждения культуры и спорта СГО | анализ материалов | ежемесячно | Басковцева К.Н. | Аналитический материал |
|  | Ежемесячный отчет в КОПО о численности обучающихся/воспитанников работников муниципальных учреждений дополнительного образования, включая учреждения культуры и спорта СГО, приходящихся на одного педагогического работника. | анализ материалов | ежемесячно | Басковцева К.Н. | Аналитический материал |
|  | Ежемесячный отчет (сводная информация) в КОПО «О положении с выплатой заработной платы и погашением задолженности работникам образовательных учреждений, подведомственных КО СГО». | анализ материалов | ежемесячно | Басковцева К.Н. | Аналитический материал |
|  | Ежемесячное размещение в ЕГИССО Сведений по предоставленному льготному питанию в общеобразовательных учреждениях СГО | выгрузка базы | ежемесячно | Петрова О. В.Муравьёва Н. С. | Файл формата Excel (по шаблону ИАО) |
|  | Статистический отчёт (П-2 краткая) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» | аналитический отчёт | ежемесячно | Братищева Е.М. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчётам»,Форма 0503160 «Пояснительная записка»,Форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счёт бюджета»Форма 0503387 «Справочная таблица к отчёту об исполнении консолидированного бюджета» | аналитический отчёт | ежемесячно | Петрова О. В.Братищева Е. М.Муравьева Н.С. | Месячная бухгалтерская отчётность казённого учреждения, представляемая в Комитет финансов СГО  |
|  | Форма 426 «Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» | аналитический отчёт | ежемесячно | Муравьёва Н. С. | Ежемесячная бухгалтерская сводная отчётность бюджетных и автономных учреждений, представляемая в Комитет финансов СГО |
|  | Форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» | отчёт в Пенсионный фонд РФ | ежемесячно | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Форма 0503324 Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов МО, предоставленными Комитетом по строительству Ленинградской области» | отчет в ЦБ | ежемесячно | Петрова О. В., | Отчёт в электронном виде |
|  | Ежеквартальный отчет «О численности и средней заработной плате категорий работников сферы образования» (ЗП-образование) | анализ материалов | ежеквартально | Басковцева К.Н. | Отчет |
|  | Ежеквартальный отчет в КФ СГО «О численности работников муниципальных образовательных учреждений и МАУ «ЦОШ» с указанием фактических затрат на их денежное содержание» | анализ материалов | ежеквартально | Басковцева К.Н. | Отчет |
|  | Отчет по форме № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг  | сбор информации | ежеквартально | Кириланд И.П.,специалисты КО | Отчет |
|  | Отчет о межведомственном взаимодействии при предоставлении муниципальных услуг  | статистические данные | ежеквартально | Кириланд И.П. | Отчет |
|  | Отчёт о предоставленной компенсации части родительской платы за присмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении в ПП «ГАС-Управление»  | сбор информации | ежеквартально | Муравьева Н. С. | Отчёт в электронном виде, размещаемый в сети Инернет (ПП «ГАС-Управление») |
|  | Форма 14-МО «Отчёт о расходах и численности работников местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» | аналитический отчёт | ежеквартально | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Форма 0503127 «Отчёт об исполнении бюджета ГРБС, РБС, ПБС ГА, АИФДБ, ГАДБФорма 0503161 «Сведения о количестве муниципальных учреждений»Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»Форма 0503123 «Отчёт о движении денежных средств»Форма 0503128 «Сведения о бюджетных обязательствах» | аналитический отчёт | ежеквартально | Петрова О. В. | Квартальная бухгалтерская отчётность казённого учреждения, представляемая в Комитет финансов СГО  |
|  | Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»Форма 0503737 «Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»Форма 05036723 «Отчёт о движении денежных средств»Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»Форма 0503738 «Отчёт об обязательствах учреждения»Форма 0503760 «Пояснительная записка» | аналитический отчёт | ежеквартально | Петрова О. В.Братищева Е. М.Гурьева Т. В.Никитина Л. В.Шеволдина Л. В. | Квартальная бухгалтерская сводная отчётность бюджетных и автономных учреждений, представляемая в Комитет финансов СГО  |
|  | Форма 6-НДФЛ «Расчёт сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом» | налоговый отчёт | ежеквартально | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Форма 068-1 «Отчёт о расходовании средств субвенций на питание»Форма 068-2 «Отчёт о расходовании средств субвенций на выплату административных полномочий по питанию»Форма 068-9 «Отчёт о расходовании средств субвенций на выплату компенсации части родительской платы»Форма 068-10 «Отчёт о расходовании средств субвенций на выплату полномочия по компенсации части родительской платы»Форма 068-13 «Отчёт о расходовании средств на реализацию программ дошкольного образования»Форма 068-14 «Отчёт о расходовании средств субвенций на реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»«Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области муниципальным образованиям»«Отчёт о расходовании средств и субсидии на проведение мероприятий государственной программы» | аналитический отчёт | ежеквартально | Армаш Е. Л.Мащенко Л. Н.,Петрова О. В.Басковцева К.Н.Муравьева Н.С. | Финансово-экономическая отчётность, предоставляемая в Комитет образования по Ленинградской области |
|  | Форма 4-ФСС «Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» | отчёт в Фонд Социального страхования РФ | ежеквартально | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Отчёт «Расчёт по страховым взносам» | налоговый отчёт | ежеквартально | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Налоговая декларация по налогу на прибыль | налоговый отчёт | ежеквартально | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Налоговая декларация по налогу на имущество организаций» | налоговый отчёт | ежеквартально | Петрова О. В.,Братищева Е. М. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Расчет потребности в средствах на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы по состоянию за первое полугодие с учетом нового дохода от трудовой деятельности по Ленинградской области | расчет в КФ | по итогам 6 месяцев | Басковцева К.Н. | Расчет в электронном виде и на бумажном носителе в КФ СГО |
|  | Форма 0503130 «Баланс казённого учреждения»Форма 0503121 «Отчёт о финансовых результатах деятельности казённого учреждения»Форма 0503110 «Справка по закрытию счетов учреждения» | аналитический отчёт | по итогам 9 месяцев и календарного года | Петрова О. В. | бухгалтерская отчётность казённого учреждения, представляемая в Комитет финансов СГО  |
|  | Форма 0503730 «Баланс учреждения»Форма 0503721 «Отчёт о финансовых результатах деятельности казённого учреждения»Форма 0503710 «Справка по закрытию счетов учреждения» | аналитический отчёт | по итогам 9 месяцев и календарного года | Петрова О. В. | Сводная бухгалтерская отчётность бюджетных и автономных учреждений, представляемая в Комитет финансов СГО  |
|  | Ежегодное предоставление сведений об обеспеченности муниципального образования объектами социальной сферы на конец календарного года  | аналитический отчёт в отдел экономического развития | ежегодно | Басковцева К.Н. | Отчет в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономического развития |
|  | Форма 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» | налоговый отчёт | ежегодно | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Форма СЗВ-СТАЖ «Сведения о застрахованных лицах» | отчёт в Пенсионный фонд РФ | ежегодно | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |

## 1.7. Инспекционно-аналитическая деятельность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****n/n** | 1. **Наименование мероприятия**
2. **Рассматриваемые вопросы**
 | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Соблюдение законодательства в сфере образования** |
|  | Мониторинг о ходе летней оздоровительной кампании в 2021-2022 учебном году | сбор и обобщение информации  | сентябрь, октябрь, март, май, июнь, июль, август | Орехова Т.Ю. | Справка, информация в Министерство просвещения Российской Федерации |
|  | Соблюдение законодательства РФ в сфере образования ДОУ. Порядок приема в МБДОУ.  | выход в МБДОУ №№ 3, 7, 18, 19. | ноябрь | Шустрова Н.Н.Шуплик Т.Е.Виноградова М.В. | Отчёт |
|  | Контроль по предоставлению муниципальных услуг | выход в МБОУ СОШ№ 2, 7, 8 | октябрь-апрель | Ермакова И.А.Кириланд И.П. | Справка |
|  | Мониторинг по итогам аттестации педагогических работников ОО за 2021 год | сбор и обобщение информации | январь | Манзевитая Н.Н. | Аналитическая справка |
|  | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников ОО за 2021 год | сбор и обобщение информации | январь | Манзевитая Н.Н. | Аналитическая справка |
|  | Контроль фактического исполнения обязательств учреждений. | финансирование учреждений по фактическому исполнению обязательств | в течение года | Армаш Е.Л.Мащенко Л.Н. | Согласование заявки на финансирование учреждения |
|  | Контроль своевременности и правильности предоставления финансовой и бухгалтерской отчётности | ежеквартально | в течение года | Петрова О. В.,Мащенко Л.Н.,Басковцева К.Н. |  |
|  | Мониторинг объективности выставления оценок в журнал | сбор и обобщение информации | в течение года | Ермакова И.А. | Справка |
|  | Мониторинг мер реагирования органов надзора и контроля в отношении образовательных организаций | отчеты предоставляются по мере возникновения | в течение года | Самуйленко Н.В. | Справка |
|  | Контроль расходования средств, полученных как доход от сдачи в аренду помещений, закреплённых за объектами социальной сферы, расположенными на территории СГО. | отчёты ОО (предоставляются по запросу),выезд в ОО | в течение года | Петрова О. В. | Отчёт |

### Проверки образовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****n/n** | **1. Наименование мероприятия****2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Проверка личных дел получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ. | подготовка проекта Распоряжения,выход в ОУ | время уточняется | Петрова О. В.Муравьёва Н. С. | Петрова О. В.Муравьёва Н. С. |
| 2 | Проверка личных дел получателей льготного питание в общеобразовательной организации. | подготовка проекта Распоряжения,выход в ОУ | время уточняется | Петрова О. В.Муравьёва Н. С. | Петрова О. В.Муравьёва Н. С. |

## 1.8. Отдел развития муниципальной системы образования

## Тематический контроль

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****n/n** | **Тема, цель** | **Формы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Информационное пополнение городского образовательного портала, городского сайта, сайтов образовательных учреждений о работе муниципальной системы образования | материалы для размещения | постоянно | Специалисты КОРуководители ОО | Информация |
|  | Комплектование классов, групп, организация учебного процесса в образовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году: обеспечение прав граждан на образование. | анализ документов | сентябрь | Ермакова И.А.Шерепа Н.Л.Шуплик Т.Е. | Информация |
|  | Включение детей-инвалидов в дистанционное обучение | анализ документов | сентябрь, январь | Кириланд И.П.Руководители МБОУ | Сводная информация |
|  | Итоги реализации Дорожных карт  | анализ реализации ДК | сентябрь, декабрь, март, июнь | Басковцева К.Н. | Аналитический материал |
|  | Контроль за организацией работы в ОО по подготовке к отопительному сезону | выход в МБОУ | сентябрь | Трушкина О.А. | Информация |
|  | Мониторинг результатов поступления и трудоустройства выпускников 9, 11 классов МБОУ 2021 года | анализ материалов | октябрь-ноябрь | Ермакова И.А. | Аналитический материал |
|  | Мониторинг обучающихся по выбору предметов ГИА  | опрос | октябрь-февраль | Ермакова И.А. | Аналитический материал |
|  | Контроль за выполнением муниципального задания в учреждениях дополнительного образования | Анализ материалов | октябрь, январь | Шерепа Н.Л. | Справка |
|  | Мониторинг внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) | Анализ материалов | декабрь | Кириланд И.П.Руководители МБОУ | Сводная информация |
|  | Мониторинг состояния процессов информатизации в ИАС "АВЕРС: Мониторинг" (МБОУ, МБДОУ, УДО) | Анализ документов | Декабрь, май | Кириланд И.П.Руководители ОО | Сводные отчеты |
|  | Мониторинг регистрации сотрудников ОО и обучающихся старше 14 лет на портале Государственных услуг РФ (с получением личной учетной записи) | Анализ документов | Декабрь, май | Кириланд И.П.Руководители ОО | Сводный отчет |
|  | Контроль за деятельностью ОО в рамках комплексной профилактической операции «Подросток»:  этап «Контингент»  этап «Семья» этап «Лето» этап «Занятость» этап «Защита» этап «Здоровье» | анализ информации | 15-25.02.01-30.04.01.06-30.08.01-30.09.15-30.10.01– 15.12. | Орехова Т.Ю.ОО | Отчёт |
|  | Мониторинг сайтов образовательных организаций | анализ сайтов | март | Кириланд И.П.Руководители ОО | Сводная информация |
|  | Организация отдыха и занятости детей и подростков в образовательных организациях в 2022 году. | выход в ОО | май | Орехова Т.Ю. | Справка |
|  | Контроль за ходом государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях | выход в МБОУ-ППЭ | май, июнь | Шустрова Н.Н.Ермакова И.А.Специалисты КОМетодисты ГМК | Итоги ГИА |
|  | Контроль за ходом ведения ремонтных работ и подготовке к новому учебному году | выход в МБОУ | июнь-август | Трушкина О.А. | Информация |
|  | Мониторинг реализации электронного и дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов. | анализ документов | ежемесячно | Кириланд И.П.Руководители МБОУ | Отчет |
|  | Мониторинг корректности наполнения баз данных подсистемы ЭЗДС ГИС СОЛО | Сбор и обобщение данных подсистемы ЭЗДС ГИС СОЛО | ежемесячно | Шуплик Т.Е.Виноградова М.В. | Информация |
|  | Мониторинг посещаемости МБДОУ | анализ представленной информации | ежемесячно | Шуплик Т.Е.Виноградова М.В. | Сводный отчет |
|  | Внедрение государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (ГИС СОЛО) | анализ информационной системы | ежемесячно | Кириланд И.П.Руководители ОО | Сводная информация |
|  | Мониторинг внедрения электронных журналов учёта успеваемости обучающихся, электронных дневников ГИС СОЛО | анализ материалов | ежеквартально | Кириланд И.П.Руководители МБОУ | Сводная информация |
|  | Мониторинг эффективности использования систем контентной фильтрации в образовательных организациях | анализ документов | ежеквартально | Кириланд И.П.Руководители ОО | Сводный отчет |
|  | Подключение общеобразовательных организаций к единой сети передачи данных РФ в рамках реализации федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика» | Анализ состояния вопроса | ежеквартально | Кириланд И.П.Руководители МБОУ | Сводная информация |
|  | Контроль режима пребывания детей в ДОУ (с 7.00 до 19.00). | выход в ДОУ  | в течение года | Шустрова Н.Н.Ермакова И.А.Шуплик Т.Е. Виноградова М.В. | Справка  |
|  | Контроль предоставления отчета о посещаемости и заболеваемости детей в ДОУ. | выход в ДОУ | в течение года | Шуплик Т.Е. Виноградова М.В. | Справка |
|  | Контроль за деятельностью образовательных учреждений по вопросам безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения | выход в ОО | в течение года | Трушкина О.А. | Аналитический материал |
|  | Организация работы территориальной ПМПК | обследование воспитанников МБДОУ, обучающихся МБОУ | в течение года | Павлова О.А. | Заключения ТПМПК |
|  | Мониторинговые исследования по качеству обучения | контрольно-измерительные материалы | в течение года | Ермакова И.А.Аванесян М.Б.Руководители МБОУ | Аналитический материал |

## 1.9.Совещания со специалистами образовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****n/n** | **1. Наименование мероприятия****2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Совещание для заместителей директоров ВР: «Основные направления работы на 2021-2022 годы, организация деятельности классного руководителя, проведение социально-психологического тестирования, создание и внедрение системы сопровождения психологической безопасности субъектов образовательного пространства», увеличение численности активных участников РДШ, ЮНАРМИЯ подростков (в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации), работа с семьями СОП. | подготовка информационных материалов | сентябрь  | Орехова Т.Ю. | Выступление |
|  | Совещание с ответственными в ОО за организацию работы по осуществлению выплат муниципального и областного уровня молодым специалистам в 2021-2022 учебном году | подготовка информации | сентябрь | Манзевитая Н.Н. | Информационно-аналитические материалы по теме совещания |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР МБОУДО: «Об итогах комплектования учреждений дополнительного образования» | подготовка справки | сентябрь | Шерепа Н.Л. | Справка |
|  | Совещание с методистами городского методического кабинета по вопросам повышения качества образования и организации работы с образовательными организациями, имеющими низкие образовательные результаты | анализ результатов работы, планирование деятельности | сентябрь - июнь | Ермакова И.А.Аванесян М.Б. | Аналитические материалы |
|  | Совещание «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися как важное направление повышения качества образования при подготовке к участию в оценке по модели PISA» | аналитический материал | сентябрь - октябрь | Шустрова Н.Н.Ермакова И.А. | ВыступленияАналитические материалы |
|  | Совещание с зам. руководителей по АХР: «Итоги работы ОУ по организации и проведению ремонтных работ в 2021 году и планирование ремонтных работ по подготовке к 2021-2022 учебному году». | анализ работы и заявок ОУ | октябрь | Трушкина О.А. | Выступление |
|  | Совещание для заместителей директоров школ, курирующих вопросы информатизации: «О реализации приоритетного национального проекта «Цифровая образовательная среда»  | подготовка информации | октябрь | Кириланд И.П. | Информационно-аналитические материалы по теме совещания |
|  | Совещание «О результатах реализации регионального проекта по исследованию функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов, с презентацией аналитического отчета и рекомендаций по итогам проведения регионального мониторинга формирования функциональной грамотности обучающихся (по модели PISA)» | проведение анализа результатов исследования и подготовка аналитических материалов | ноябрь | Ермакова И.А.Аванесян М.Б. | Информационно-аналитические материалы по теме совещания |
|  | Совещание по вопросам использования результатов оценочных процедур (ВПР, НИКО, РИ) для повышения качества образования | проведение анализа результатов исследования и подготовка аналитических материалов | ноябрь | Ермакова И.А.Аванесян М.Б. | Информационно-аналитические материалы по теме совещания |
|  | Совещание с ответственными в ОО по организации охраны жизни и здоровья детей. | подготовка информации, анализ работы | ноябрь | Трушкина О.А. | Выступление |
|  | Совещание с ответственными в ОО за организацию работы по учету военнообязанных | подготовка информации, анализ работы | ноябрь | Манзевитая Н.Н. | Информационно-аналитические материалы по теме совещания |
|  | Совещание для заместителей директоров ВР по итогам собеседования «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», постановка семей находящихся в социально опасном положении на учет (направление информации в органы профилактики).  | подготовка информации | декабрь | Орехова Т.Ю. | Выступление |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР МБОУДО: «Итоги работы учреждений дополнительного образования за 2021 (финансовый год). Подготовка сдачи отчета 1-ДО» | подготовка информации | декабрь | Шерепа Н.Л. | Круглый стол |
|  | Совещание с ответственными за организацию работы по награждению работников системы образования СГО | подготовка информации, анализ работы | декабрь,апрель | Манзевитая Н.Н. | Информационно-аналитические материалы по теме совещания |
|  | Совещание для заместителей директоров школ, курирующих вопросы информатизации «О реализации в 2021/2022 учебном году мероприятий государственной программы «Современное образование Ленинградской области» | подготовка информации | январь, апрель | Кириланд И.П. | Информационно-аналитические материалы по теме совещания |
|  | Совещание с ответственными за организацию новогодних праздников в ОО по правилам противопожарной безопасности | подготовка инструкций | декабрь | Трушкина О.А. | Выступление |
|  | Совещание с ответственными за ведение ведомственной АИС по вопросам планового комплектования ДОУ на 2022-2023 учебный год. | подготовка плана мероприятий | март | Шуплик Т.Е. | Выступление |
|  | Совещание с заместителями директоров по ВР и ХР, начальниками ДОЛ «Организация летнего отдыха» | подготовка информации | март, апрель май | Орехова Т.Ю. | Выступление |
|  | Совещание по вопросам подготовки образовательных организаций к проведению ремонтных работ. | подготовка информации | май | Трушкина О.А. | Выступление |
|  | Совещание «Готовность общеобразовательных организаций в ГИА 2022 года» | организация мониторинга | 1 декада мая | Ермакова И.А. | Информационная справка |
|  | Совещание со старшими воспитателями ДОУ «Об итогах работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год»  | подготовка проекта проведения совещания | июнь  | Шуплик Т.Е.,Бучинская О.В.Старшие воспитатели ДОУ | Анализ работы |
|  | Совещание с заместителями директоров по ВР: «Анализ воспитательной работы образовательных организаций в 2021-2022 учебном году».  | подготовка материалов | июнь | Орехова Т.Ю. | Анализ работы |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР МБОУДО: «Анализ работы учреждений дополнительного образования за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год. | анализ работы | июнь | Шерепа Н.Л. | Круглый стол |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА | аналитический материал | ежемесячно | Шустрова Н.Н.Ермакова И.А. | ВыступленияАналитические материалы |

## 1.10 Отдел экономики и финансов.

**Контроль за финансово-экономической деятельностью образовательных организаций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****n/n** | **Тема, цель** | **Формы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в проведении тарификаций педагогических работников. Проверка формирования штатных расписаний. | проверка и анализ документов, подготовка распоряжения | сентябрь | Басковцева К.Н. | РаспоряжениеСогласованиештатных расписаний |
| 2. | Контроль за реализацией муниципальной программы. | подготовка отчёта | в течение года | Ермакова И.А.Мащенко Л.Н.Специалисты КО | Отчёт |
| 3. | Контроль за исполнением муниципальных заданий в организациях, подведомственных КО. | анализ отчётов, подготовка сводного отчёта | ежеквартально | Армаш Е.Л.Шерепа Н. Л.Шуплик Т. Е.Ермакова И. А. | Сводный отчёт |

**Финансово-экономическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****n/n** | **Тема, цель** | **Формы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Внесение изменений в муниципальную программу и представление их на утверждение | проект постановления | в соответствии с постановлением администрации | Ермакова И.А.Мащенко Л.Н.Специалисты КО | Постановление |
|  | Проверка, занесение в программу АЦК планирование планов финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями ОО. | анализ документов | декабрь | Мащенко Л.Н. | План ФХД ООСведения ОО |
|  | Формирование бюджетной заявки по субвенциям и субсидиям областного бюджета на 2023 год | формирование заявки в КОПО | май | Басковцева К.Н.Петрова О.В. | Заявка |
|  | Уточнение бюджетной заявки по субвенциям и субсидиям областного бюджета на 2022 год | формирование уточненной заявки в КОПО  | июль | Басковцева К.Н.Муравьева Н.С. | Заявка |
|  | Формирование расчета потребности в бюджетных ассигнованиях в комитет финансов СГО по образовательным учреждениям СГО, подведомственным КО, финансируемых из местного бюджета СГО. | формирование заявки в КФ СГО | июль | Басковцева К.Н.Мащенко Л.Н. | Заявка  |
|  | Разработка проекта бюджета СГО по разделу Образование на 2023-2025 гг. | проект бюджета,подготовка предложений | по графику | Армаш Е.Л.Специалисты КО | Аналитический материалОбоснование  |
|  | Формирование муниципальных заданий ОО и автономных организаций. | подготовка заданий | по графику | Армаш Е.Л.Специалисты КО  | Выдача утверждённых муниципальных заданий |
|  | Отчет о реализации муниципальной программы  | аналитические материалы | ежеквартально | Ермакова И.А.Мащенко Л.Н.Специалисты КО | Отчёт |

## 1.11 Календарь массовых мероприятий в 2021-2022 г.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Состав участников** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Городские родительские собрания** |
|  | Единый родительский день: «Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики в организации межведомственной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями»  | администрация,Комитет образования,руководители ОО,представители родительской общественности, СМИ | С учетом рекомендаций Правительства Ленинградской области(январь – март) | Отдел социальных программ, ОМВД, отдел опеки и попечительства, КДН и ЗП, отдел по молодежной политике, АМУ "Семья" - центр социально-психологической помощи) |
|  | Собрание родителей будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Плановое комплектование детских садов на новый учебный год» | администрация,Комитет образования,руководители ДОУ,представители родительской общественности | февраль - март | Шуплик Т.Е., руководители ДОУ. |
|  | «Организация летней оздоровительной кампании» | администрация,Комитет образования,руководители ООПредставители родительской общественности, СМИ. | апрель | Комитет образования,руководители ОО,Городской родительский Совет |
| **Профессиональные праздники, конкурсы профессионального мастерства** |
|  | Городской педагогический совет «Воспитательное пространство безопасного детстваа» | Администрация,Комитет образования, ГМК,руководители ОО,педагогические работники | август | Администрация,Комитет образования,руководители ОО,профсоюзная организация |
|  | День знаний | Администрация, Комитет образования, ГМК,руководители ОО,педагогические работники | сентябрь | Администрация,Комитет образования,руководители ОО |
|  | Проведение праздника, посвящённого международному Дню Учителя | Администрация,Комитет образования, ГМК,руководители ОО,педагогические работники | октябрь | Администрация,Комитет образования,профсоюзная организация |
|  | [Конкурсные мероприятия в рамках проекта «Школа Росатома»](http://rosatomschool.ru/ra/info/14903.html) | ОО | сентябрь-май | Руководители ООШустрова Н.Н. |
|  | Городской конкурс профессионального мастерства (номинации: «Учитель года 2022», «Воспитатель года- 2022») | Педагогические работники  | декабрь-февраль | Комитет образованияГМК |
| **Массовые мероприятия для воспитанников ДОУ** |
|  | Муниципальный этап областного творческого конкурса «Шаг вперед» | ДОУ | сентябрь-октябрь | Шуплик Т.Е.Бучинская О.В.руководители ДОУ |
|  | Городской фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский Медвежонок» | ДОУ | октябрь  | Шуплик Т.Е.Бучинская О.В.руководитель МБДОУ «Центр развития ребенка № 2»руководители ДОУ |
|  | Фестиваль детского творчества среди дошкольных образовательных учреждений «Разноцветная весна» | ДОУ | апрель  | Шуплик Т.Е.Бучинская О.В.руководитель МБДОУ «Детский сад № 4»руководители ДОУ |
|  | Городской конкурс детской рукописной книги «Как хорошо уметь читать…» | ДОУ | декабрь-март  | Шуплик Т.Е.Бучинская О.В.Руководитель МБДОУ «Детский сад № 7»руководители ДОУ |
|  | Общегородская игра «Летающий мяч» | ДОУ | май | Шуплик Т.Е.Бучинская О.В.руководитель МБДОУ «Центр развития ребенка № 2»руководители ДОУ |

## 1.12. Сопровождение региональных, муниципальных проектов и программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****n/n** | **1. Наименование мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Федеральный проект «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика» | Кириланд И.П. |
|  | Региональный проект "Современная школа" | Ермакова И.А. |
|  | Региональный проект "Успех каждого ребенка" | Шерепа Н.Л. |
|  | Региональный проект "Содействие занятости" | Шуплик Т.Е. |
|  | Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | Кириланд И.П. |
|  | Региональный проект «Патриотическое воспитание Граждан Российской Федерации (Ленинградская область)» | Орехова Т.Ю. |
|  | Пилотный проект «Школьная цифровая платформа» благотворительного фонда Сбербанка России «Вклад в будущее» | Кириланд И.П. |
|  | Платформа обратной связи в системе «Госуслуги. Решаем вместе» (ПОС) | Ермакова И.А.Кириланд И.П. |
| **Муниципальная программа Сосновоборского городского округа«Современное образование Сосновоборского городского округа»** |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования детей Сосновоборского городского округа». | Шуплик Т.Е.Мащенко Л.Н. |
|  | Подпрограмма 2 «Развитие начального общего, основного общего и среднего общего образования детей Сосновоборского городского округа». | Ермакова И.А.Шерепа Н.Л.Мащенко Л.Н. |
|  | Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей Сосновоборского городского округа». | Шерепа Н.Л.Ермакова И.А.Мащенко Л.Н. |
|  | Подпрограмма 4 «Управление ресурсами и качеством системы образования Сосновоборского городского округа». | Кириланд И.П.Бызова Д.С.Манзевитая Н.Н.Мащенко Л.Н. |
|  | Подпрограмма 5 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации». | Орехова Т.Ю.Мащенко Л.Н. |
|  | Подпрограмма 6 «Укрепление материально-технической базы, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих территорий муниципальных образовательных организаций Сосновоборского городского округа». | Трушкина О.А.Мащенко Л.Н. |