# Приложение

# к распоряжению Комитета образования

# № 236-р от 20 августа 2020 г.

# 

# План работы

# Комитета образования

**администрации Сосновоборского городского округа**

**на 2020/2021 учебный год**

Циклограмма работы Комитета образования

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Мероприятия** |
| Еженедельно (пятница) | Оперативные совещания специалистов Комитета образования |
| 1 пятница месяца | Информационное совещание с руководителями ОО |
| 2 пятница месяца | Информационное совещание с руководителями общеобразовательных организаций |
| 3 пятница месяца | Информационное совещание с руководителями дошкольных образовательных организаций |
| 4 пятница месяца | Информационное совещание с руководителями организаций дополнительного образования |
| 4 среда месяца | Аппаратное совещание специалистов Комитета образования |
| 1 раз в месяц | Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе |
| 1 раз в квартал | Заседание Совета руководителей ОО |
| 1 раз в квартал | Заседание Городского родительского Совета |
| 1 раз в квартал | Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе, ответственными за работу по информатизации в общеобразовательных организациях |
| 1 раз в квартал | Совещания с главными бухгалтерами и контрактными управляющими ОО |
| 1 раз в квартал | Совещание заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций |
| 1 раз в квартал | Совещание заместителей директоров по УВР учреждений дополнительного образования |
| 1 раз в два месяца | Совещания с заместителями директоров по АХР, со специалистами, ответственными за охрану труда и технику безопасности в ОО |

**Цель работы комитета:**

повышение доступности и обеспечение гарантий получения качественного образования, соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Сосновоборского городского округа;

воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Развитие образовательной инфраструктуры и форм организации образования в соответствии с муниципальной программой «Современное образование Сосновоборского городского округа».
2. Развитие системы дошкольного образования: реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение доступности качественного дошкольного образования.
3. Создание условий для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.
4. Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
5. Развитие воспитательного потенциала образовательных организаций в соответствии со «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
6. Вовлечение в ряды Российского движения школьников (РДШ) активных участников подростков (в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации).
7. Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся Сосновоборского городского округа.
8. Организация участия обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области в федеральных проектах ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» и «Проектория».
9. Формирование системы дополнительного образования детей, обеспечивающей реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, в том числе технической и естественно-научной.
10. Реализация региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».
11. Развитие кадрового потенциала системы образования Сосновоборского городского округа.
12. Создание системы информационно-методического сопровождения общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся.
13. Участие в проведении международных и национальных исследованиях качества образования, Всероссийских проверочных работ, исследованиях компетенции учителей.
14. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования.
15. Развитие системы сопровождения психологической безопасности субъектов образовательного пространства.
16. Развитие институтов государственно-общественного управления образованием.
17. Развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
18. Обеспечение доступности и качества образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью.
19. Обеспечение условий для перехода образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы на работу в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
20. Обеспечение отдыха и оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
21. Формирование проекта муниципального бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы на основе программно-целевого метода планирования.
22. Руководство и координация деятельности образовательных организаций по вопросам финансово- хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета, контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств различных уровней.
23. Контроль за эффективностью реализации муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа», направленной на дальнейшее развитие муниципальной системы образования.

**1. План основных мероприятий на 2020/2021 учебный год.**

* 1. **Аппаратные совещания Комитета образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Наименование мероприятия**  **2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | 1. Комплектование классов, групп, организация учебного процесса в образовательных организациях в 2020-2021 учебном году: обеспечение прав граждан на образование.  2. Итоги проведения тарификации образовательных организаций.  3. Итоги подготовки ОО к 2019-2020 учебному году. | справка  справки  справка | сентябрь | Ермакова И.А.  Шуплик Т.Е.  Шерепа Н.Л.  Армаш Е.Л.  Специалисты КО  Савелькина Е.А. | Информация, аналитические материалы, справка  Выступление на аппарате  Справка |
| 2. | 1. Об итогах проведения входного мониторинга по русскому языку и математике в 9, 11 классах. Организация индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» в МБОУ (отчёт руководителей МБОУ, показавших низкие результаты).  2. Об информационном наполнении городского образовательного портала  3. Об итогах работы учреждений дополнительного образования по охвату ПФ ДОД в 2020 – 2021 учебном году. | подготовка отчёта  анализ состояния вопроса  подготовка справки | октябрь | Удальцова А.И.  Бызова Д.С  Руководители МБОУ  Кириланд И.П.  Шерепа Н.Л. | Справка  Выступление на аппарате  Выступление на аппарате |
| 3. | 1.Формирование плана ремонтных работ в ОО на 2021 год.  2. Организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в 2020-2021 учебном году: проблемы и перспективы. | анализ заявок ОО  анализ материалов | ноябрь | Савелькина Е.А.  Павлова О.А. | Выступление на аппарате  Выступление, отчет |
| 4. | 1. О работе муниципального опорного центра дополнительного образования в 2020 году.  2. Реализация Программ развития воспитания и Планов мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации.  3. О формировании федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) | подготовка справки  информационно-аналитические материалы  анализ состояния вопроса | декабрь | Жукова С.В.  Шерепа Н.Л.  Орехова Т.Ю.  Кириланд И.П. | Выступление на аппарате  Справка  Выступление на аппарате |
| 5. | 1. Качество реализации образовательных программ за I полугодие, объективность выставления оценок.  2. Об итогах аудиторских мероприятиях в 2020 году.  3. Об итогах контроля за выполнением муниципального задания за 2020 год в учреждениях дополнительного образования | анализ  анализ проверок  подготовка справки | январь | Ермакова И.А.  Шарунов А.А.  Шерепа Н.Л. | Выступление на аппарате  Справка  Выступление на аппарате |
| 6. | 1. Анализ развития кадрового потенциала за 2019 год.  2.Отчёт об исполнения бюджета за 2020 год по  разделу «Образование».  3. Анализ посещаемости дошкольных образовательных учреждений | анализ мониторингов и отчетов  анализ  аналитические материалы | февраль | Манзевитая Н.Н.  Армаш Е.Л.  Шуплик Т.Е. | Справка  Справка  Справка |
| 7. | 1.Состояние работы образовательных организаций по исполнению предписаний надзорных органов, прокуратуры.  2. Об организации оказания муниципальных услуг в сфере образования.  3. О ходе подготовки общеобразовательных организаций к ГИА в 9, 11 классах в 2020-2021 учебном году. | подготовка справки  анализ состояния вопроса  анализ результатов контроля | март | Кравцова О.В.  Кириланд И.П.  Бызова Д.С.  Удальцова А.И. | Выступление на аппарате  Выступление на аппарате  Выступление на аппарате |
| 8. | 1*.* О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2021 г.  2. Об итогах муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.  3. Прогноз комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2020-2021 учебный год посредством АИС «Электронный детский сад»: проблемы и перспективы.  4. О формировании и ведении государственной **информационной** системы «Современное образование Ленинградской области» | анализ материалов  справка  справка  анализ состояния вопроса | апрель | Орехова Т.Ю.  Мысик Л.А.  Шуплик Т.Е.  Кириланд И.П. | Справка  Выступление, справка  Справка  Выступление на аппаратном совещании |
| 9. | 1. О готовности общеобразовательных организаций к прохождению ГИА в 2021 году.  2. Выполнение муниципального задания ОО  3. **Анализ посещаемости дошкольных образовательных организаций.** | информационные материалы  анализ проверки  аналитические материалы | май | Бызова Д.С.  Удальцова А.И.  Армаш Е.Л.  Шуплик Т.Е. | Отчёт  Справка  Справка |

## 1.2. Советы руководителей образовательных организаций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | **1. Наименование мероприятия**  **2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Деятельность администрации при внедрении дистанционного обучения. ЦОС «Цифровая образовательная среда» - это не переход от традиционного очного обучения к дистанционному. | подготовка Совета | ноябрь | Кириланд И.П.  Ермакова И.А. | Выступления,  аналитические материалы |
| 2. | Реализация Программ развития воспитания и Планов мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации. | подготовка Совета | февраль | Орехова Т.Ю. | Выступления,  аналитические материалы |
| 3 | Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей | Подготовка Совета | апрель | Шуплик Т.Е. | Выступления  Аналитические материалы |

**1.3.Собеседования с руководителями образовательных организаций.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  **n/n** | **1. Наименование мероприятия**  **2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
|  | Итоги проведения государственной итоговой аттестации в Сосновоборском городском округе в 2020 году | подготовка вопросов к собеседованию | сентябрь - октябрь | Шустрова Н.Н.  Ермакова И.А.  Бызова Д.С.  Руководители МБОУ | Итоги ГИА |
|  | Собеседование с руководителями ОО по вопросам:  - организация деятельности классного руководителя;  - проведение социально-психологического тестирования в 2020-2021 учебном году (аналитическая справка группы риска: МБОУ «СОШ № 2» МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»);  - создание и внедрение системы сопровождения психологической безопасности субъектов образовательного пространства (служба медиации). | подготовка вопросов к собеседованию | октябрь | Шустрова Н.Н.  Орехова Т.Ю. | Отчеты руководителей ОО |
|  | Собеседование с руководителями ДОУ по итогам комплектования детских садов на 2020-2021 учебный год. | подготовка вопросов к собеседованию | октябрь | Шустрова Н.Н.  Ермакова И.А.  Шуплик Т.Е. | Отчеты руководителей ДОУ |
|  | Организация индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» в МБОУ (отчёт руководителей по результатам мониторинга обучающихся 9-11-х классов, входящих в «группу риска». Подготовка к итоговому сочинению (изложению) в 11 кл, собеседованию по русскому языку в 9 кл. | подготовка вопросов к собеседованию на базе ОО | октябрь - декабрь | Шустрова Н.Н.  Ермакова И.А.  Бызова Д.С.  Руководители МБОУ | Итоги мониторинга |
|  | Собеседование с руководителями ДОУ по вопросу подготовки к комплектованию детских садов на 2021-2022 учебный год. | подготовка вопросов к собеседованию | февраль | Шустрова Н.Н.  Ермакова И.А.  Шуплик Т.Е. | Отчеты руководителей ДОУ |
|  | Итоги проведения репетиционных экзаменов, контрольно-педагогических измерений. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2021 году. | подготовка вопросов к собеседованию на базе ОО | февраль - март | Шустрова Н.Н.  Ермакова И.А.  Бызова Д.С.  Руководители МБОУ | Итоги мониторинга |
|  | О готовности общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации 2021 года. | подготовка вопросов к собеседованию | апрель | Шустрова Н.Н.  Ермакова И.А.  Бызова Д.С.  Руководители МБОУ | Отчеты руководителей ОО |
|  | О готовности общеобразовательных организаций к летней оздоровительной кампании 2021 г. | подготовка вопросов к собеседованию | апрель-май | Шустрова Н.Н.  Орехова Т.Ю.  Руководители МБОУ  Зам.дир.по ВР | Справка, отчеты руководителей ОО |

**1.4. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и информационное обеспечение деятельности**

**Распоряжения, Постановления администрации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | | **1. Наименование мероприятия**  **2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | | Об организации работы по приемке школ города к новому учебному году | проект постановления | июль | Савелькина С.А. | Проект постановления |
|  | О подтверждении объемных показателей учреждений и порядка отнесения их к группе по оплате труда руководителей в 2020-2021 учебном году | для утверждения показателей комиссией | август-сентябрь | Шустрова Н.Н.  Басковцева К.Н.  Кравцова О.В. | Для утверждения показателей комиссией |
|  | Расчет должностных окладов руководителей | для утверждения показателей комиссией | сентябрь | Басковцева К.Н. | Для утверждения показателей комиссией |
|  | Об утверждении родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях | подготовка проекта постановления | ноябрь | Армаш Е.Л. | Подготовка проекта постановления |
|  | О присуждении грантов главы администрации | проект распоряжения | ноябрь | Шерепа Н.Л. | Проект распоряжения |
|  | Об организации мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков летом 2021 года | проект постановления | февраль | Орехова Т.Ю. | Проект постановления |
|  | О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями | проект постановления | март | Шуплик Т.Е. | Проект постановления |
|  | О подготовке и проведении в 2020-2021 учебном году ГИА в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области | проект постановления | март - апрель | Бызова Д.С. | Проект постановления |
|  | Подготовка документов, изменений и дополнений, вносимых в правовые документы Комитета образования Сосновоборского городского округа. | проекты постановлений, распоряжений | в течение года | Кравцова О.В. | Проекты правовых документов |
| 1. 1 | Подготовка Проектов Соглашений между администрацией Сосновоборского городского округа и Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на выделение субсидий по отрасли «Образование» | проект соглашения | в течение года | Армаш Е.Л.  Специалисты КО | Соглашение |

**1.5. Приказы и распоряжения Комитета образования.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | **1. Наименование мероприятия**  **2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | О проведении городского педагогического совета | проект приказа | август | Шустрова Н.Н. | Приказ |
|  | О проведении мероприятий по обеспечению безопасности ОО в День знаний | проект распоряжения | август | Савелькина Е.А. | Распоряжение |
|  | Об итогах обучения учащихся, постоянного состава муниципальных образовательных организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2019-2020 учебном году и задачах на новый 2020- 2021 учебный год | проект распоряжения | август | Савелькина Е.А. | Распоряжение |
|  | Об утверждении плана работы Комитета образования на 2020-2021 учебный год | проект распоряжения | август | Ермакова И.А. | Распоряжение |
|  | Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сосновоборском городском округе в 2021 году | проект распоряжения | август | Бызова Д.С. | Распоряжение |
|  | Проект распоряжения Комитета образования «Об обеспечении безопасного доступа к сети Интернет обучающихся образовательных организаций» | подготовка проекта распоряжения | август | Кириланд И.П. | Распоряжение |
|  | О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | проекты распоряжений | август | Шерепа Н.Л.  Мысик Л.А. | Распоряжения |
|  | Об утверждении списка руководителей городских методических объединений | проект распоряжения | август | Удальцова А.И.. | Распоряжение |
|  | Об утверждении муниципальных заданий ОО и нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2020-2021 год | проект распоряжения | август-декабрь | Армаш Е.Л. | Распоряжение |
|  | Проект распоряжения Комитета образования «Об утверждении муниципального Порядка распределения между общеобразовательными организациями и расходования субсидий областного бюджета Ленинградской области и средств муниципального софинансирования на реализацию мероприятия «Организация электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях» основного мероприятия «Современная цифровая образовательная среда» в рамках подпрограммы «Управление ресурсами и качеством системы образования» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» | подготовка проекта распоряжения | сентябрь, февраль | Кириланд И.П. | Проект распоряжения |
|  | О мерах по обеспечению бесперебойного теплоснабжения отопительного сезона в образовательных организациях муниципального образования Сосновоборского городского округа | проект распоряжения | сентябрь | Савелькина Е.А. | Проект распоряжения |
|  | О проведении тарификации педагогических работников 2020-2021 учебном году | проект распоряжения | сентябрь | Басковцева К. Н. | Распоряжение |
|  | О проведении городских физкультурно-спортивных мероприятий среди общеобразовательных организаций города в 2020-2021 учебном году | проект распоряжения | сентябрь | Павлов А.А. | Распоряжение |
|  | О проведении праздника Дня Учителя | проект приказа | сентябрь | Манзевитая Н.Н. | Приказ |
|  | О проведении муниципального этапа предметных олимпиад | проект приказа | октябрь | Шерепа Н.Л.  Удальцова А.И. | Приказ |
|  | О проведении тренировочных экзаменов, контрольно – педагогических измерений в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. | проекты распоряжений | октябрь - май | Бызова Д.С. | распоряжение |
|  | Об организации и проведении городского конкурса профессионального мастерства «Учитель года». | проект приказа | ноябрь | Манзевитая Н.Н. | Приказ |
|  | Об утверждении состава Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на 2021 год | подготовка проекта распоряжения | ноябрь | Ермакова И.А.  Павлова О.А. | Распоряжение |
|  | Об утверждении поправочных коэффициентов при расчёте нормативов расходов для муниципальных образовательных учреждений в 2021 году | проект распоряжения | декабрь | Армаш Е.Л.  Басковцева К.Н. | Распоряжение |
|  | Об учётной и налоговой политике учреждения на 2021 и последующие годы | проект приказа | декабрь | Петрова О. В. | Приказ |
|  | О проведении инвентаризации доходов, расчетов с контрагентами и материальных ценностей | проект приказа | декабрь | Петрова О.В. | Приказ |
|  | О сроках сдачи годовых отчетов | проект приказа | декабрь | Петрова О.В. | Приказ |
|  | О закреплении за Комитетом образования функций главного администратора доходов в 2021 году | проект распоряжения | декабрь | Армаш Е.Л. | Распоряжение |
|  | Проект распоряжения Комитета образования «Об обеспечении открытости и доступности информации об образовательной деятельности образовательных организаций» | подготовка проекта распоряжения | февраль | Кириланд И.П. | Проект распоряжения |
|  | О мероприятиях в период планового комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2021-2022 учебный год | проект распоряжения | февраль - март | Шуплик Т.Е | Распоряжение |
|  | О проведении городского фестиваля детского и юношеского творчества «Сосновоборская мозаика» | проект распоряжения | март | Шерепа Н.Л. | Распоряжение |
|  | Об организации мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости подростков в ОО | проект приказа | май | Орехова Т.Ю. | Приказ |
|  | О проведении городского спортивного праздника «Путь к Олимпу» | проект приказа | май | Никитюк С.Д. | Приказ |
|  | О проведении чествования победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников | проекты приказов | май | Шерепа Н.Л.  Удальцова А.И. | Приказ |
|  | О проведении ремонтных работ и организация работы по обеспечению безопасности ОО | проект информационного письма | май | Савелькина Е.А. | Информационное письмо |
|  | О назначении (отказе) компенсации родителю (законному представителю) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО СГО, реализующих образовательную программу дошкольного образования | проект распоряжения | еженедельно в течение года | Муравьёва Н. С. | Распоряжение |
|  | Приказы о выплатах социального характера (компенсации за съемное жилье педагогическим работникам, студентам, обучающимся по договору о целевом обучении) | решения комиссии по распределению выплат и документы, представленные педагогическими работниками | ежеквартально | Манзевитая Н.Н. | Приказы |
|  | Приказы, распоряжения о проведении конкурсов, смотров, утверждении итогов | проекты приказов, распоряжений | в течение года | Специалисты КО | Приказы, распоряжения |
|  | Подготовка приказов по личному составу | на основании заявлений сотрудников | в течение года | Манзевитая Н.Н. | Приказы |
|  | Подготовка распоряжений и оформление грамот Комитета образования | по ходатайствам ОУ | в течение года | Манзевитая Н.Н. | Распоряжения |
|  | Согласование крупных сделок ОО | на основании обращений | в течение года | Армаш Е.Л. | Распоряжение |
|  | Создание комиссий по организационным и правовым вопросам | проекты распоряжений | по мере необходимости | Специалисты КО | Распоряжения |
|  | Об обеспечении мер безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций в период праздничных и выходных дней | проект распоряжения | по мере необходимости | Савелькина Е.А. | Распоряжение |
|  | Распоряжения о проведении проверок ОО, мониторингов | проекты распоряжений | в соответствии с планом | Специалисты КО | Распоряжения |

**1.6. Статистические отчёты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | **1. Наименование мероприятия**  **2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Сводный отчет ФСН №ОО-1 | отчеты МБОУ | сентябрь | Ермакова И.А.  Манзевитая Н.Н.  Басковцева К.Н. | Отчет |
|  | Статистические отчеты 1- НД | отчёты МБОУ | октябрь | Ермакова И.А. | Отчет |
|  | Отчет Ф-6 по военнообязанным | отчеты ОО | декабрь | Манзевитая Н.Н. | Отчет |
|  | Отчет о ходе достижения показателей по безденежному соглашению по реализации мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» национального проекта «Образование» | обобщение результатов выполнения мероприятий проекта | до 05.01.2021г.  до 05.07.2021г. | Кириланд И.П. | Отчет |
|  | Отчет о достижении значений результатов по соглашению о внедрении целевой модели цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» | обобщение результатов выполнения мероприятий проекта | до 15.01.2021г. | Кириланд И.П. | Отчет |
|  | Отчет 85-К | отчёты МДОУ | январь | Шуплик Т.Е. | отчеты |
|  | Статистический отчет 1-ДО | анализ материалов | январь | Шерепа Н.Л. | Отчет |
|  | Годовой отчет по результатам аудиторских проверок | анализ материалов | январь | Шарунов А.А. | Отчет |
|  | Годовой отчет по сети, штатам и контингентам | анализ материалов | февраль | Армаш Е.Л.  Басковцева К.Н. | Отчет |
|  | Отчет о достижении показателей результатов использования субсидии по соглашению на организацию электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов в рамках государственной программы "Современное образование Ленинградской области" | обобщение результатов выполнения мероприятий программы | до 05.02.2021г. | Кириланд И.П. | Отчет |
|  | Отчет за 2020 год по форме № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах» | сбор информации | до 25.03.2021г. | Кириланд И.П.  Петрова О.В. | Отчет |
|  | Сводный отчет ФСН №ОО-2 | анализ материалов | март-апрель | Ермакова И.А.  Петрова О.В.  Мащенко Л.Н.  Басковцева К.Н.  Савелькина Е.А.  Кириланд И.П.  Манзевитая Н.Н. | Отчет |
|  | Отчеты по итогам проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | анализ материалов | июль | Бызова Д.С. | Отчеты |
|  | Отчет о ходе выполнения Плана мероприятий администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области на 2019-2020 годы по достижению показателя "Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме", содержащегося в подпункте “в" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" | анализ материалов, статистические данные | ежемесячно | Кириланд И.П. | Отчет |
|  | Ежемесячное размещение в ЕГИССО Сведений по выплаченной компенсации родителю (законному представителю) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО СГО, реализующих образовательную программу дошкольного образования | выгрузка базы | ежемесячно | Петрова О. В.  Муравьёва Н. С. | Файл формата Exсel (по шаблону ИАО) |
|  | Ежемесячный отчет о численности и средней заработной плате (П-4) | анализ материалов | ежемесячно | Синякова Л.В. | Отчет |
|  | Ежемесячный отчет «О численности и средней заработной плате категорий работников сферы образования» | анализ материалов | ежемесячно | Басковцева К.Н. | Отчет |
|  | Ежемесячный мониторинг о штатных единицах и заработной плате в рамках субвенций и средств местного и областного бюджета | анализ материалов | ежемесячно | Басковцева К.Н. | Аналитический материал |
|  | Ежемесячный отчетпо обеспечению достижения показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования, включая учреждения культуры и спорта СГО в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 | анализ материалов | ежемесячно | Басковцева К.Н. | Аналитический материал |
|  | Ежемесячный отчет в КОПО о численности обучающихся/воспитанников работников муниципальных учреждений дополнительного образования, включая учреждения культуры и спорта СГО, приходящихся на одного педагогического работника. | анализ материалов | ежемесячно | Басковцева К.Н. | Аналитический материал |
|  | Ежемесячный отчет (сводная информация) в КОПО «О положении с выплатой заработной платы и погашением задолженности работникам образовательных учреждений, подведомственных КО СГО». | анализ материалов | ежемесячно | Басковцева К.Н. | Аналитический материал |
|  | Ежемесячное размещение в ЕГИССО Сведений по предоставленному льготному питанию в общеобразовательных учреждениях СГО | выгрузка базы | ежемесячно | Петрова О. В.  Муравьёва Н. С. | Файл формата Excel (по шаблону ИАО) |
|  | Статистический отчёт (П-2 краткая) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» | аналитический отчёт | ежемесячно | Братищева Е.М. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчётам»,  Форма 0503160 «Пояснительная записка»,  Форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счёт бюджета»  Форма 0503387 «Справочная таблица к отчёту об исполнении консолидированного бюджета» | аналитический отчёт | ежемесячно | Петрова О. В.  Братищева Е. М.  Муравьева Н.С. | Месячная бухгалтерская отчётность казённого учреждения, представляемая в Комитет финансов СГО |
|  | Форма 426 «Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» | аналитический отчёт | ежемесячно | Муравьёва Н. С. | Ежемесячная бухгалтерская сводная отчётность бюджетных и автономных учреждений, представляемая в Комитет финансов СГО |
|  | Форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» | отчёт в Пенсионный фонд РФ | ежемесячно | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Форма 0503324 Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов МО, предоставленными Комитетом по строительству Ленинградской области» | отчет в ЦБ | ежемесячно | Петрова О. В., | Отчёт в электронном виде |
|  | Ежеквартальный отчет «О численности и средней заработной плате категорий работников сферы образования» (ЗП-образование) | анализ материалов | ежеквартально | Басковцева К.Н. | Отчет |
|  | Ежеквартальный отчет в КФ СГО «О численности работников муниципальных образовательных учреждений и МАУ «ЦОШ» с указанием фактических затрат на их денежное содержание» | анализ материалов | ежеквартально | Басковцева К.Н. | Отчет |
|  | Отчет по форме № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг | сбор информации | ежеквартально | Кириланд И.П.,  специалисты КО | Отчет |
|  | Отчет о межведомственном взаимодействии при предоставлении муниципальных услуг | статистические данные | ежеквартально | Кириланд И.П. | Отчет |
|  | Отчёт о предоставленной компенсации части родительской платы за присмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении в ПП «ГАС-Управление» | сбор информации | ежеквартально | Муравьева Н. С. | Отчёт в электронном виде, размещаемый в сети Инернет (ПП «ГАС-Управление») |
|  | Форма 14-МО «Отчёт о расходах и численности работников местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» | аналитический отчёт | ежеквартально | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Форма 0503127 «Отчёт об исполнении бюджета ГРБС, РБС, ПБС ГА, АИФДБ, ГАДБ  Форма 0503161 «Сведения о количестве муниципальных учреждений»  Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»  Форма 0503123 «Отчёт о движении денежных средств»  Форма 0503128 «Сведения о бюджетных обязательствах» | аналитический отчёт | ежеквартально | Петрова О. В. | Квартальная бухгалтерская отчётность казённого учреждения, представляемая в Комитет финансов СГО |
|  | Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»  Форма 0503737 «Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»  Форма 05036723 «Отчёт о движении денежных средств»  Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»  Форма 0503738 «Отчёт об обязательствах учреждения»  Форма 0503760 «Пояснительная записка» | аналитический отчёт | ежеквартально | Петрова О. В.  Братищева Е. М.  Гурьева Т. В.  Никитина Л. В.  Шеволдина Л. В. | Квартальная бухгалтерская сводная отчётность бюджетных и автономных учреждений, представляемая в Комитет финансов СГО |
|  | Форма 6-НДФЛ «Расчёт сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом» | налоговый отчёт | ежеквартально | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Форма 068-1 «Отчёт о расходовании средств субвенций на питание»  Форма 068-2 «Отчёт о расходовании средств субвенций на выплату административных полномочий по питанию»  Форма 068-9 «Отчёт о расходовании средств субвенций на выплату компенсации части родительской платы»  Форма 068-10 «Отчёт о расходовании средств субвенций на выплату полномочия по компенсации части родительской платы»  Форма 068-13 «Отчёт о расходовании средств на реализацию программ дошкольного образования»  Форма 068-14 «Отчёт о расходовании средств субвенций на реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»  «Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области муниципальным образованиям»  «Отчёт о расходовании средств и субсидии на проведение мероприятий государственной программы» | аналитический отчёт | ежеквартально | Армаш Е. Л.  Мащенко Л. Н.,  Петрова О. В.  Басковцева К.Н.  Муравьева Н.С. | Финансово-экономическая отчётность, предоставляемая в Комитет образования по Ленинградской области |
|  | Форма 4-ФСС «Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» | отчёт в Фонд Социального страхования РФ | ежеквартально | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Отчёт «Расчёт по страховым взносам» | налоговый отчёт | ежеквартально | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Налоговая декларация по налогу на прибыль | налоговый отчёт | ежеквартально | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Налоговая декларация по налогу на имущество организаций» | налоговый отчёт | ежеквартально | Петрова О. В.,  Братищева Е. М. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Расчет потребности в средствах на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы по состоянию за первое полугодие с учетом нового дохода от трудовой деятельности по Ленинградской области | расчет в КФ | по итогам 6 месяцев | Басковцева К.Н. | Расчет в электронном виде и на бумажном носителе в КФ СГО |
|  | Форма 0503130 «Баланс казённого учреждения»  Форма 0503121 «Отчёт о финансовых результатах деятельности казённого учреждения»  Форма 0503110 «Справка по закрытию счетов учреждения» | аналитический отчёт | по итогам 9 месяцев и календарного года | Петрова О. В. | бухгалтерская отчётность казённого учреждения, представляемая в Комитет финансов СГО |
|  | Форма 0503730 «Баланс учреждения»  Форма 0503721 «Отчёт о финансовых результатах деятельности казённого учреждения»  Форма 0503710 «Справка по закрытию счетов учреждения» | аналитический отчёт | по итогам 9 месяцев и календарного года | Петрова О. В. | Сводная бухгалтерская отчётность бюджетных и автономных учреждений, представляемая в Комитет финансов СГО |
|  | Ежегодное предоставление сведений об обеспеченности муниципального образования объектами социальной сферы на конец календарного года | аналитический отчёт в отдел экономического развития | ежегодно | Басковцева К.Н. | Отчет в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономического развития |
|  | Форма 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» | налоговый отчёт | ежегодно | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |
|  | Форма СЗВ-СТАЖ «Сведения о застрахованных лицах» | отчёт в Пенсионный фонд РФ | ежегодно | Синякова Л. В. | Отчёт в электронном виде, передаваемый в контролирующий орган по выделенному каналу связи |

**1.7. Инспекционно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | 1. **Наименование мероприятия** 2. **Рассматриваемые вопросы** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Соблюдение законодательства в сфере образования** | | | | | |
|  | Мониторинг о ходе летней оздоровительной кампании в 2020-2021 учебном году | сбор и обобщение информации | сентябрь, октябрь, март, май, июнь, июль, август | Орехова Т.Ю. | Справка, информация в Министерство просвещения Российской Федерации |
|  | Соблюдение законодательства РФ в сфере образования ДОУ. Порядок приема в МБДОУ. | выход в МБДОУ №№ 3, 7, 18, 19. | ноябрь | Шустрова Н.Н.  Ермакова И.А.  Шуплик Т.Е. | Отчёт |
|  | Контроль по предоставлению муниципальных услуг | выход в МБОУ СОШ№ 2, 7, 8 | октябрь-апрель | Ермакова И.А.  Бызова Д.С.  Кириланд И.П. | Справка |
|  | Мониторинг по итогам аттестации педагогических работников ОО за 2020 год | сбор и обобщение информации | январь | Манзевитая Н.Н. | Аналитическая справка |
|  | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников ОО за 2020 год | сбор и обобщение информации | январь | Манзевитая Н.Н. | Аналитическая справка |
|  | Контроль фактического исполнения обязательств учреждений. | финансирование учреждений по фактическому исполнению обязательств | в течение года | Армаш Е.Л.  Мащенко Л.Н. | Согласование заявки на финансирование учреждения |
|  | Контроль своевременности и правильности предоставления финансовой и бухгалтерской отчётности | ежеквартально | в течение года | Петрова О. В.,  Мащенко Л.Н.,  Басковцева К.Н. |  |
|  | Мониторинг объективности выставления оценок в журнал | выход в МБОУ | в течение года | Шустрова Н.Н.  Ермакова И.А.  Бызова Д.С. | Справка |
|  | Мониторинг мер реагирования органов надзора и контроля в отношении образовательных организаций | отчеты предоставляются ежеквартально с копиями документов | в течение года | Кравцова О.В. | справка |
|  | Юридическое сопровождение и консультации | при наличии обращения ОО | в течение года | Кравцова О.В. | Отчет за полугодие |
|  | Контроль расходования средств, полученных как доход от сдачи в аренду помещений, закреплённых за объектами социальной сферы, расположенными на территории СГО. | отчёты ОО (предоставляются по запросу),  выезд в ОО | в течение года | Петрова О. В. | Отчёт |

### Проверки образовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | **1. Наименование мероприятия**  **2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Проверка личных дел получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ. | подготовка проекта Распоряжения,  выход в ОУ | время уточняется | Петрова О. В.  Муравьёва Н. С. | Петрова О. В.  Муравьёва Н. С. |
| 2 | Проверка личных дел получателей льготного питание в общеобразовательной организации. | подготовка проекта Распоряжения,  выход в ОУ | время уточняется | Петрова О. В.  Муравьёва Н. С. | Петрова О. В.  Муравьёва Н. С. |

**1.8. Отдел развития муниципальной системы образования**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | **Тема, цель** | **Формы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Информационное пополнение городского образовательного портала, городского сайта, сайтов образовательных учреждений о работе муниципальной системы образования | материалы для размещения | постоянно | Специалисты КО  Руководители ОО | Информация |
|  | Комплектование классов, групп, организация учебного процесса в образовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году: обеспечение прав граждан на образование. | анализ документов | сентябрь | Ермакова И.А.  Шерепа Н.Л.  Шуплик Т.Е. | Информация |
|  | Включение детей-инвалидов в дистанционное обучение | анализ документов | сентябрь, январь | Кириланд И.П.  Руководители МБОУ | Сводная информация |
|  | Итоги реализации Дорожных карт | анализ реализации ДК | сентябрь, декабрь, март, июнь | Басковцева К.Н. | Аналитический материал |
|  | Контроль за организацией работы в ОО по подготовке к отопительному сезону | выход в МБОУ | октябрь | Савелькина Е.А. | Информация |
|  | Мониторинг результатов поступления и трудоустройства выпускников 9, 11 классов МБОУ 2020 года | анализ материалов | октябрь-ноябрь | Бызова Д.С. | Аналитический материал |
|  | Мониторинг обучающихся по выбору предметов ГИА | опрос | октябрь-февраль | Бызова Д.С. | Аналитический материал |
|  | Контроль за выполнением муниципального задания в учреждениях дополнительного образования | выход в МБОУДО | октябрь, январь, июнь | Шерепа Н.Л. | Справка |
|  | Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных документов и инструкций в общеобразовательных организациях, за организацией подготовки к проведению ГИА в 9, 11 классах | выход в МБОУ (по графику) | ноябрь-апрель | Бызова Д.С. | Справка |
|  | Мониторинг состояния процессов информатизации в ИАС "АВЕРС: Мониторинг" (МБОУ, МБДОУ, УДО) | анализ документов | декабрь, май | Кириланд И.П.  Руководители ОО | Сводные отчеты |
|  | Мониторинг регистрации сотрудников ОО и обучающихся старше 14 лет на портале Государственных услуг РФ (с получением личной учетной записи) | анализ документов | декабрь, май | Кириланд И.П.  Руководители ОО | Сводный отчет |
|  | Контроль за деятельностью ОО в рамках комплексной профилактической операции «Подросток»:  этап «Контингент»  этап «Семья»  этап «Лето»  этап «Занятость»  этап «Защита»  этап «Здоровье» | анализ информации | 15-25.02.  01-30.04.  01.06-30.08.  01-30.09.  15-30.10.  01– 15.12. | Орехова Т.Ю.  ОО | Отчёт |
|  | Мониторинг сайтов образовательных организаций | анализ сайтов | март | Кириланд И.П.  Руководители ОО | Сводная информация |
|  | Организация отдыха и занятости детей и подростков в образовательных организациях в 2021 году. | выход в ОО | май | Орехова Т.Ю. | Справка |
|  | Контроль за ходом государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях | выход в МБОУ-ППЭ | май, июнь | Шустрова Н.Н.  Ермакова И.А.  Бызова Д.С.  Специалисты КО | Итоги ГИА |
|  | Контроль за ходом ведения ремонтных работ и подготовке к новому учебному году | выход в МБОУ | июнь-август | Савелькина Е.А. | Информация |
|  | Мониторинг реализации электронного и дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов. | анализ документов | ежемесячно | Кириланд И.П.  Руководители МБОУ | Отчет |
|  | Мониторинг посещаемости МБДОУ | анализ представленной информации | ежемесячно | Виноградова М.В. | Сводный отчет |
|  | Внедрение государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (ГИС СОЛО) | анализ информационной системы | ежемесячно | Кириланд И.П.  Руководители ОО | Сводная информация |
|  | Мониторинг внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) | анализ материалов | ежеквартально | Кириланд И.П.  Руководители МБОУ | Сводная информация |
|  | Мониторинг внедрения электронных журналов учёта успеваемости обучающихся, электронных дневников ГИС СОЛО | анализ материалов | ежеквартально | Кириланд И.П.  Руководители МБОУ | Сводная информация |
|  | Мониторинг плана мероприятий по реализации Концепции информационной безопасности детей на 2018 - 2020 годы | анализ документов | ежеквартально | Кириланд И.П.  Руководители ОО | Сводный отчет |
|  | Мониторинг эффективности использования систем контентной фильтрации в образовательных организациях | анализ документов | ежеквартально | Кириланд И.П.  Руководители ОО | Сводный отчет |
|  | Контроль режима пребывания детей в ДОУ  (с 7.00 до 19.00). | выход в ДОУ | в течение года | Шустрова Н.Н.  Ермакова И.А.  Шуплик Т.Е.  Виноградова М.В. | Справка |
|  | Контроль предоставления отчета о посещаемости и заболеваемости детей в ДОУ. | выход в ДОУ | в течение года | Шуплик Т.Е.  Виноградова М.В. | Справка |
|  | Контроль за деятельностью образовательных учреждений по вопросам безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения | выход в ОО | в течение года | Савелькина Е.А. | Аналитический материал |
|  | Организация работы территориальной ПМПК | обследование воспитанников МБДОУ, обучающихся МБОУ | в течение года | Павлова О.А. | Заключения ТПМПК |
|  | Мониторинговые исследования по качеству обучения | контрольно-измерительные материалы | в течение года | Бызова Д.С.  Удальцова А.И.  Руководители МБОУ | Аналитический материал |

## 1.9.Совещания со специалистами образовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | **1. Наименование мероприятия**  **2. Рассматриваемые вопросы** | **Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Совещание для заместителей директоров ВР: «Основные направления работы на 2020-2021 годы, организация деятельности классного руководителя, проведение социально-психологического тестирования, создание и внедрение системы сопровождения психологической безопасности субъектов образовательного пространства», увеличение численности активных участников РДШ, ЮНАРМИЯ подростков (в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации), работа с семьями СОП. | подготовка информационных материалов | сентябрь | Орехова Т.Ю. | Выступление |
|  | Совещание с ответственными в ОО за организацию работы по осуществлению выплат муниципального и областного уровня молодым специалистам в 2020-2021 учебном году | подготовка информации | сентябрь | Манзевитая Н.Н. | Информационно-аналитические материалы по теме совещания |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году. Задачи на 2020-2021 учебный год» | аналитический материал | сентябрь - октябрь | Шустрова Н.Н.  Ермакова И.А.  Бызова Д.С. | Выступления  Аналитические материалы |
|  | Совещание с зам. руководителей по АХР: «Итоги работы ОУ по организации и проведению ремонтных работ в 2020 году и планирование ремонтных работ по подготовке к 2020-2021 учебному году». | анализ работы и заявок ОУ | октябрь | Савелькина Е.А. | Выступление |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР МБОУДО: «Об итогах комплектования учреждений дополнительного образования» | подготовка справки | октябрь | Шерепа Н.Л. | Справка |
|  | Совещание для заместителей директоров школ, курирующих вопросы информатизации: «Региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» | подготовка информации | октябрь | Кириланд И.П. | Информационно-аналитические материалы по теме совещания |
|  | Совещание с ответственными в ОО по организации охраны жизни и здоровья детей. | подготовка информации, анализ работы | ноябрь | Савелькина Е.А. | Выступление |
|  | Совещание с ответственными в ОО за организацию работы по учету военнообязанных | подготовка информации, анализ работы | ноябрь | Манзевитая Н.Н. | Информационно-аналитические материалы по теме совещания |
|  | Совещание для заместителей директоров ВР по итогам собеседования «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | подготовка информации | декабрь | Орехова Т.Ю. | Выступление |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР МБОУДО: «Итоги работы учреждений дополнительного образования за 2020 (финансовый год). Подготовка сдачи отчета 1-ДО» | подготовка информации | декабрь | Шерепа Н.Л. | Круглый стол |
|  | Совещание с ответственными за организацию работы по награждению работников системы образования СГО | подготовка информации, анализ работы | декабрь,  апрель | Манзевитая Н.Н. | Информационно-аналитические материалы по теме совещания |
|  | Совещание для заместителей директоров школ, курирующих вопросы информатизации "О реализации в 2020/2021 учебном году мероприятий Государственной программы "Современное образование Ленинградской области" | подготовка информации | январь, апрель | Кириланд И.П. | Информационно-аналитические материалы по теме совещания |
|  | Совещание с ответственными за организацию новогодних праздников в ОО по правилам противопожарной безопасности | подготовка инструкций | декабрь | Савелькина Е.А. | Выступление |
|  | Совещание с ответственными за ведение АИС «Электронный детский сад» по вопросам планового комплектования ДОУ на 2021-2022 учебный год. | подготовка плана мероприятий | март | Шуплик Т.Е. | Выступление |
|  | Совещание с заместителями директоров по ВР и ХР, начальниками ДОЛ «Организация летнего отдыха» | подготовка информации | март, апрель май | Орехова Т.Ю. | Выступление |
|  | Совещание по вопросам подготовки образовательных организаций к проведению ремонтных работ. | подготовка информации | май | Савелькина Е.А. | Выступление |
|  | Совещание со старшими воспитателями ДОУ «Об итогах работы МБДОУ за 2020-2021 учебный год» | подготовка проекта проведения совещания | июнь | Шуплик Т.Е.,  Бучинская О.В.  Старшие воспитатели ДОУ | Анализ работы |
|  | Совещание с заместителями директоров по ВР: «Анализ воспитательной работы образовательных организаций в 2020-2021 учебном году». | подготовка материалов | июнь | Орехова Т.Ю. | Анализ работы |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР МБОУДО: «Анализ работы учреждений дополнительного образования за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. | анализ работы | июнь | Шерепа Н.Л. | Круглый стол |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР «О проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году» | аналитический материал | по отдельному графику | Шустрова Н.Н.  Ермакова И.А.  Бызова Д.С. | Выступления  Аналитические материалы |

**1.10 Отдел экономики и финансов.**

**Контроль за финансово-экономической деятельностью образовательных организаций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | **Тема, цель** | **Формы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в проведении тарификаций педагогических работников. Проверка формирования штатных расписаний. | проверка и анализ документов, подготовка распоряжения | сентябрь | Армаш Е.Л.  Басковцева К.Н. | Распоряжение  Согласование  штатных расписаний |
| 2. | Проведение аудиторских проверок по бюджетным процедурам в Комитете образования | подготовка планов мероприятий | в течение года | Шарунов А.А. | Заключения |
| 3. | Контроль за реализацией муниципальной программы. | подготовка отчёта | в течение года | Ермакова И.А.  Мащенко Л.Н.  Специалисты КО | Отчёт |
| 4. | Контроль за исполнением муниципальных заданий в организациях, подведомственных КО. | анализ отчётов, подготовка сводного отчёта | ежеквартально | Армаш Е.Л.  Шерепа Н. Л.  Шуплик Т. Е.  Ермакова И. А. | Сводный отчёт |

**Финансово-экономическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | **Тема, цель** | | **Формы** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | **Форма представления материала** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | |
|  | Внесение изменений в муниципальную программу и представление их на утверждение | | проект постановления | | в соответствии с постановлением администрации | | Ермакова И.А.  Мащенко Л.Н.  Специалисты КО | | Постановление | |
|  | Проверка, занесение в программу АЦК планирование планов финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями ОО. | | анализ документов | | декабрь | | Мащенко Л.Н. | | План ФХД ОО  Сведения ОО | |
|  | Формирование бюджетной заявки по субвенциям и субсидиям областного бюджета на 2022 год | | формирование заявки в КОПО | | май | | Басковцева К.Н.  Петрова О.В. | | Заявка | |
|  | Уточнение бюджетной заявки по субвенциям и субсидиям областного бюджета на 2021 год | | формирование уточненной заявки в КОПО | | июль | | Басковцева К.Н.  Муравьева Н.С. | | Заявка | |
|  | Формирование расчета потребности в бюджетных ассигнованиях в комитет финансов СГО по образовательным учреждениям СГО, подведомственным КО, финансируемых из местного бюджета СГО. | | формирование заявки в КФ СГО | | июль | | Басковцева К.Н.  Мащенко Л.Н. | | Заявка | |
|  | Разработка проекта бюджета СГО по разделу Образование на 2022-2024 гг. | | проект бюджета,  подготовка предложений | | по графику | | Армаш Е.Л.  Специалисты КО | | Аналитический материал  Заявка | |
|  | Формирование муниципальных заданий ОО и автономных организаций. | | подготовка заданий | | по графику | | Армаш Е.Л.  Специалисты КО | | Выдача утверждённых муниципальных заданий | |
|  | Отчет о реализации муниципальной программы | | аналитические материалы | | ежеквартально | | Ермакова И.А.  Мащенко Л.Н.  Специалисты КО | | Отчёт | |
| **1.11 Календарь массовых мероприятий в 2020-2021 г.г.** | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | **Наименование** | | **Состав участников** | | **Сроки** | | **Ответственный** | | |
| **Городские родительские собрания** | | | | | | | | | | |
|  | | «Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики в организации межведомственной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями» | | администрация,  Комитет образования,  руководители ОО,  представители родительской общественности, СМИ | | январь | | Отдел социальных программ, ОМВД, отдел опеки и попечительства, КДН и ЗП, отдел по молодежной политике, АМУ "Семья" - центр социально-психологической помощи) | | |
|  | | Собрание родителей будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Плановое комплектование детских садов на новый учебный год» | | администрация,  Комитет образования,  руководители ДОУ,  представители родительской общественности | | февраль - март | | Шуплик Т.Е.,  руководители ДОУ. | | |
|  | | «Организация летней оздоровительной кампании» | | администрация,  Комитет образования,  руководители ОО  Представители родительской общественности, СМИ. | | апрель | | Комитет образования,  руководители ОО,  Городской родительский Совет | | |
| **Профессиональные праздники, конкурсы профессионального мастерства** | | | | | | | | | | |
|  | | Городской педагогический совет «Инвестиции в образование – инвестиции в человека» | | Администрация,  Комитет образования, ГМК,  руководители ОО,  педагогические работники | | август | | Администрация,  Комитет образования,  руководители ОО,  профсоюзная организация | | |
|  | | День знаний | | Администрация,  Комитет образования, ГМК,  руководители ОО,  педагогические работники | | сентябрь | | Администрация,  Комитет образования,  руководители ОО | | |
|  | | Проведение праздника, посвящённого международному Дню Учителя | | Администрация,  Комитет образования, ГМК,  руководители ОО,  педагогические работники | | октябрь | | Администрация,  Комитет образования,  профсоюзная организация | | |
|  | | [Конкурсные мероприятия в рамках проекта «Школа Росатома»](http://rosatomschool.ru/ra/info/14903.html) | | ОО | | сентябрь-май | | Руководители ОО  Шустрова Н.Н. | | |
|  | | Городской конкурс профессионального мастерства (номинации: «Учитель года 2021», «Воспитатель года- 2021») | | Педагогические работники | | декабрь-февраль | | Комитет образования  ГМК | | |
| **Массовые мероприятия для воспитанников ДОУ** | | | | | | | | | | |
|  | | Муниципальный этап областного творческого конкурса «Шаг вперед» | | ДОУ | | октябрь | | Шуплик Т.Е.  Бучинская О.В.  руководители ДОУ | | |
|  | | Городской фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский Медвежонок» | | ДОУ | | ноябрь | | Шуплик Т.Е.  Бучинская О.В.  руководитель МБДОУ  «Детский сад № 12»  руководители ДОУ | | |
|  | | Фестиваль детского творчества среди дошкольных образовательных учреждений «Разноцветная весна» | | ДОУ | | апрель | | Шуплик Т.Е.  Бучинская О.В.  руководитель МБДОУ «Детский сад № 4»  руководители ДОУ | | |
|  | | Городской конкурс детской рукописной книги «Как хорошо уметь читать…» | | ДОУ | | декабрь-март | | Шуплик Т.Е.  Бучинская О.В.  Руководитель МБДОУ «Детский сад № 7»  руководители ДОУ | | |
|  | | Общегородская игра «Летающий мяч» | | ДОУ | | май | | Шуплик Т.Е.  Бучинская О.В.  руководитель МБДОУ «Детский сад № 12»  руководители ДОУ | | |

**1.12. Сопровождение региональных, муниципальных проектов и программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | **1. Наименование мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Региональный проект "Современная школа" | Ермакова И.А. |
|  | Региональный проект "Успех каждого ребенка" | Шерепа Н.Л. |
|  | Региональный проект "Поддержка семей, имеющих детей" | Шуплик Т.Е. |
|  | Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | Кириланд И.П. |
|  | Региональный проект "Учитель будущего" | Манзевитая Н.Н. |
| **Муниципальная программа Сосновоборского городского округа «Современное образование Сосновоборского городского округа»** | | |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования детей Сосновоборского городского округа». | Шуплик Т.Е.  Мащенко Л.Н. |
|  | Подпрограмма 2 «Развитие начального общего, основного общего и среднего общего образования детей Сосновоборского городского округа». | Ермакова И.А.  Шерепа Н.Л.  Мащенко Л.Н. |
|  | Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей Сосновоборского городского округа». | Шерепа Н.Л.  Ермакова И.А.  Мащенко Л.Н. |
|  | Подпрограмма 4 «Управление ресурсами и качеством системы образования Сосновоборского городского округа». | Кириланд И.П.  Бызова Д.С.  Манзевитая Н.Н.  Мащенко Л.Н. |
|  | Подпрограмма 5 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации». | Орехова Т.Ю.  Мащенко Л.Н. |
|  | Подпрограмма 6 «Укрепление материально-технической базы, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих территорий муниципальных образовательных организаций Сосновоборского городского округа». | Савелькина Е.А.  Мащенко Л.Н. |