



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Комитет образования

188540, Россия, Ленинградская область,
г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, 46

Тел./факс: (81369) 29743

E-mail: gorono@meria.sbor.ru

Руководителям

общеобразовательных организаций

31.10.2014 № 06-05-02-6460/14-0

На № _____ от _____

О ведении электронных журналов
успеваемости и электронных дневников

Комитет образования в соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.10.2014 № 19-6437/14-0-0 сообщает, что единые требования к школьной документации, порядок составления и оформления учебно-педагогической документации, ведения делопроизводства школы, первичного финансового и хозяйственного учета определены Инструкцией о ведении школьной документации, утвержденной Приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 года № 167.

Вместе с тем, в целях совершенствования информационно-образовательной среды образовательной организации (далее - ОО), повышения уровня доступности информации об успеваемости и посещаемости для участников образовательного процесса, формированию условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, планирования и организации учебного процесса действующее законодательство не запрещает переход на ведение учета успеваемости обучающихся в электронном виде.

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" «индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» отнесен к компетенции ОО.

Состав и содержание работ по подготовке к вводу электронного журнала в ОО изложены в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

Введение электронного журнала и электронного дневника должно сопровождаться разработкой соответствующих локальных нормативных актов ОО.

В соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» «при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)»).

ОО не ограничены в выборе информационных систем ведения журналов успеваемости обучающихся и в использовании их расширенных функциональных возможностей. Это обеспечивает соблюдение прав ОО и разработчиков на самостоятельный выбор информационных систем и на свободу конкуренции в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и частью 15 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также создает условия для дальнейшего развития технологии.

Комитет образования рекомендует ведение в 2014/2015 учебном году электронных журналов **в полном объеме** в 100% классах в соответствии с локальными нормативными актами, тщательную проверку работоспособности всех функций электронного журнала, в т.ч. его распечатку.

Комитет образования также направляет для использования в работе письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2014г. № АК-3358/08 «Об уточнении в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (Приложение 2) и от 19.09.2014г. № 078-1316 «О внесении сведений в Реестр операторов персональных данных» (Приложение 3).

Рекомендуется принимать решение об отказе от классных журналов на бумажном носителе только при условии обеспечения ведения электронного журнала во всех классах в полном объеме, организации регулярного резервного копирования данных учета и надежного контроля за внесением информации и исправлений в электронный журнал.

Комитет образования обращает внимание на проведение ежеквартального мониторинга ведения электронных журналов и электронных дневников и предоставление результатов мониторинга по **обновленной форме** (Приложение 1) в Комитет образования (Кириланд Ирине Павловне) в электронном виде по адресу kir@meria.sbor.ru и бумажном варианте до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение 1: на 2л. (форма мониторинга ведения электронных журналов и электронных дневников)

Приложение 2: на 2л. (письмо Министерства образования и науки РФ от 21.10.2014г. № АК-3358/08 «Об уточнении в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»)

Приложение 3: на 1л. (письмо Министерства образования и науки РФ от 19.09.2014г. № 078-1316 «О внесении сведений в Реестр операторов персональных данных»)

Председатель
Комитета образования

М.Г. Мехоношина

исп. Кириланд И.П.,
т.2-99-73

**Мониторинг
ведения электронных журналов и электронных дневников
в МБОУ _____
за _____ 201__ года**

| № | Показатели | Значение |
|-----|--|----------|
| 1. | Общее количество классов в общеобразовательной организации (далее – ОО) | |
| 2. | Общее количество обучающихся в ОО (по факту) | |
| 3. | ФИО, должность, контактный телефон административного работника, ответственного за ведение в ОО эл. журнала (эл.дневника) | |
| 4. | Год начала внедрения в ОО эл. журнала (эл.дневника) | |
| 5. | Наименование фирмы-разработчика эл. журнала (эл.дневника), который ведется в текущем учебном году | |
| 6. | Количество имеющихся в ОО заявлений родителей о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" (далее – муниципальная услуга). <i>Если 2 ребенка в ОО из одной семьи, то считать за 2 и т.п.</i> | |
| 7. | Общее количество классов (и доля), охваченных в ОО услугой эл. дневника | |
| 8. | Перечислить все классы с литерой, в которых не ведется эл. журнал (эл.дневник) | |
| 9. | Количество классов (с количеством обучающихся) в начальной школе, где ведутся эл. журналы / Количество классов в ОО в начальной школе (с количеством обучающихся) <i>Если количество обучающихся, кому предоставляется услуга, расходится с количеством обучающихся в ОО на данной ступени, то необходимы пояснения</i> | |
| 10. | Количество классов (с количеством обучающихся) в основной школе, где ведутся эл. журналы / Количество классов в ОО в основной школе (с количеством обучающихся) <i>Если количество обучающихся, кому предоставляется услуга, расходится с количеством обучающихся в ОО на данной ступени, то необходимы пояснения</i> | |
| 11. | Количество классов (с количеством обучающихся) в старшей школе, где ведутся эл. журналы / Количество классов в ОО в старшей школе (с количеством обучающихся) <i>Если количество обучающихся, кому предоставляется услуга, расходится с количеством обучающихся в ОО на данной ступени, то необходимы пояснения</i> | |
| 12. | Всего по школе общее количество классов (с количеством обучающихся), где ведутся эл. журналы / Количество классов в ОО (с количеством обучающихся) | |
| 13. | Количество заявителей (и доля) из числа подавших заявление, которым оказывается муниципальная услуга | |
| 14. | Количество (и доля) заявителей от общего количества родителей в школе, которым оказывается муниципальная услуга (<i>количество родителей считается исходя из количества обучающихся в ОО</i>) | |

| № | Показатели | Значение |
|------|--|--|
| 15. | Количество (и доля) сотрудников ОО, задействованных в ведении эл.журнала, в т.ч. | |
| 15.1 | - количество (и доля) учителей, ведущих эл.журнал <i>(от общего количества учителей в ОО)</i> | |
| 15.2 | - количество (и доля) классных руководителей, задействованных в ведении эл.журнала <i>(от общего количества классных руководителей в ОО)</i> | |
| 16. | Количество (и доля) родителей (с обучающимися), пользующихся электронным дневником <i>(указывать отдельно по каждому месяцу, данные брать из статистики системы)</i> | |
| 17. | Общее количество входов родителей с обучающимися в эл.журнал <i>(указывать отдельно по каждому месяцу, данные брать из статистики системы)</i> | |
| 18. | Место и время выставления оценок в эл.журнал | |
| 19. | Средняя периодичность выставления оценок в эл. журнал | |
| 20. | Какие сведения вносятся в ОО в эл. журнал <i>(перечислить все сведения и доп. используемые функции)</i> | |
| 21. | Организован ли в ОО контроль за качеством работы с эл.журналом <i>(расписать как проводится и периодичность)</i> | |
| 22. | Процент предметов, по которым выставляются оценки и домашние задания в эл.дневники <i>(если не по всем предметам, то необходимы подробные пояснения)</i> | |
| 23. | Перечислить ВСЕ локальные документы с <u>полными</u> реквизитами, обеспечивающие ведение в ОО эл.журналов успеваемости и эл.дневников: 1. 2. ... | <i>Вписать в среднем (широком) столбце</i> |
| 24. | Перспективы ведения эл. журналов до конца 2014/2015 уч. года | |
| 25. | Проблемы ведения электронных журналов <i>(с момента проведения мониторинга в текущем учебном году)</i> | |

Директор МБОУ

исп.
тел.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993

Тел. (495) 539-55-19

Факс (495) 629-08-91

E-mail: info@mon.gov.ru

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации, осуществляющие
управление в сфере образования

21 октября 2014 № АК-3358/08

Об уточнениях в методические
рекомендации по внедрению систем ведения
журналов успеваемости в электронном виде

Ком-т общ. проф. образования

№ 06-5581/14-0-0
от 21.10.2014



Во исполнение решения совещания в Администрации Президента Российской Федерации по вопросу использования электронных дневников и электронных журналов успеваемости в образовательных организациях Минобрнауки России вносит уточнение в п. 4 раздела «Этап проектирования нормативного и регламентационного обеспечения» части 1 «Методические рекомендации» письма Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (стр. 9). Данный пункт рекомендаций предусматривает организацию работ по исполнению Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – № 152-ФЗ).

С учетом обновленной терминологии в рамках Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 30, 44) и закрепления в нем ряда положений данного письма, необходимо обратить внимание на особенности мероприятий по защите персональных данных в различных вариантах использования электронных журналов успеваемости.

Электронные журналы, обрабатывающие данные вне образовательной организации, предусматривают необходимость:

– «уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных»

(п.1 статьи 22 № 152-ФЗ) и декларировать изменения «в течение десяти рабочих дней с даты возникновения» (п.7 статьи 22 № 152-ФЗ), в том числе, при смене варианта используемого электронного журнала;

– контролировать возможность трансграничной передачи персональных данных;

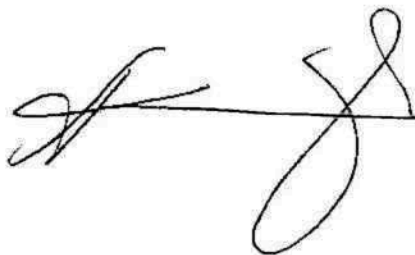
– получить и соответствующим образом хранить письменные согласия субъектов на обработку персональных данных, в том числе на передачу их в организацию, обслуживающую внешний электронный журнал;

– обеспечить соответствие целей обработки данных, указанных в согласии на обработку, с целями обработки данных у организации, которой данные передаются;

– заключить договор с организацией, обслуживающей электронный журнал, об ответственности за обработку переданных ей персональных данных в соответствии с заявленными целями.

При использовании электронных журналов, обрабатывающих данные внутри образовательной организации, ряд перечисленных выше мероприятий может быть сокращен и/или облегчен при соответствующей подготовке локальной нормативной базы. Вместе с тем, образовательная организация должна обеспечить организационно-технические меры по защите персональных данных, находящихся в ее информационных системах, включая электронный журнал, в соответствии с требованиями закона и инструкций по информационной безопасности.

В обоих случаях необходимо соблюдать условие п.1 статьи 9 № 152-ФЗ о том, что согласие на обработку персональных данных дается субъектом с соблюдением его интересов. Если обработка персональных данных субъекта диктуется интересами организации, а не интересами субъекта, то согласие может быть признано ничтожным и аннулировано, а обработка данных – нарушающей требования законодательства. Принципы и условия обработки персональных данных изложены в главе 2 № 152-ФЗ.



А.А. Климов



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Департамент государственной
политики в сфере общего
образования**

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 117997
Тел. (499) 237-42-44
E-mail: d08@mon.gov.ru

19 сентября 2014 № 08-1316

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющих управление в
сфере образования

О внесении сведений в Реестр
операторов персональных данных

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 7 июля 2014 г. № 08АП-42480 Департамент государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России информирует о необходимости внесения сведений об общеобразовательных организациях в Реестр операторов персональных данных, либо уточнения сведений, ранее внесенных в указанный реестр, и приведения их в соответствие со сведениями, имеющимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

Для получения дополнительной информации можно обратиться в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) по месту регистрации общеобразовательной организации. Контактные данные территориальных органов Роскомнадзора указаны на официальном сайте: <http://rkn.gov.ru/>.

Заместитель директора Департамента

(499) 237-84-14

О внесении сведений в реестр операторов персональных данных-08

И.И. Тараданова

Ком-т общи проф. образования
№ 06-5023/14-0-0
от 22.09.2014

Ком-т общи проф. образования
№ 06-5023/14-0-0
от 22.09.2014

