

## Несколько лайфхаков для безопасной работы в ZOOM

Прошла третья неделя дистанционного обучения, которое я провожу в формате «онлайн-занятие» на платформе ZOOM.

Иногда слышу от коллег жалобы на то, что в конференцию заходят посторонние и начинают «хулиганить». За три недели наблюдений, с такой ситуацией я столкнулась в двух группах обучающихся. В первой ситуация нормализовалась после первой же беседы с обучающимися о правилах поведения в сети. Во второй группе после некоторого затишья, проблемы возобновились. В конференцию стали заходить «левые» личности. Ссылку на конференцию я высылаю в приватной беседе, в которой присутствуют только участники группы, поэтому, я понимаю, что этот «троллинг» исходит от учащихся этой группы, зарегистрировавших в системе несколько аккаунтов.

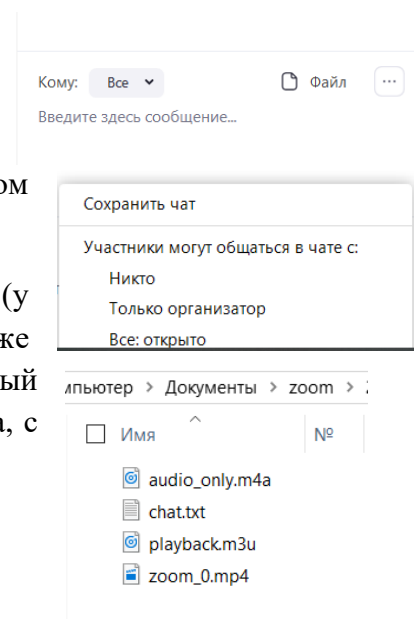
Ситуацию я исправила, используя возможности платформы. И теперь хотела бы обратить Ваше внимание на несколько очень полезных опций ZOOM для безопасной работы с классом (группой) на ДО:

### 1. Отметить присутствующих – это быстро и просто!

Для этого используем «Чат». Просим учащихся отметить в «Чате», например, отправив сообщение со знаком «+».

После этого нажимаем на «три точки» (см. рисунок) в правом нижнем углу окна и выбираем опцию «Сохранить чат».

По окончании конференции в специально созданной папке (у меня по умолчанию папка C:\Users\user\Documents\zoom, туда же сохраняются и видеозаписи конференций) сохраняется текстовый файл с именем «chat.txt» - в нем находится вся переписка чата, с указанием имен слушателей конференции.



### 2. Не допустить «троллей» во встречи в Zoom.

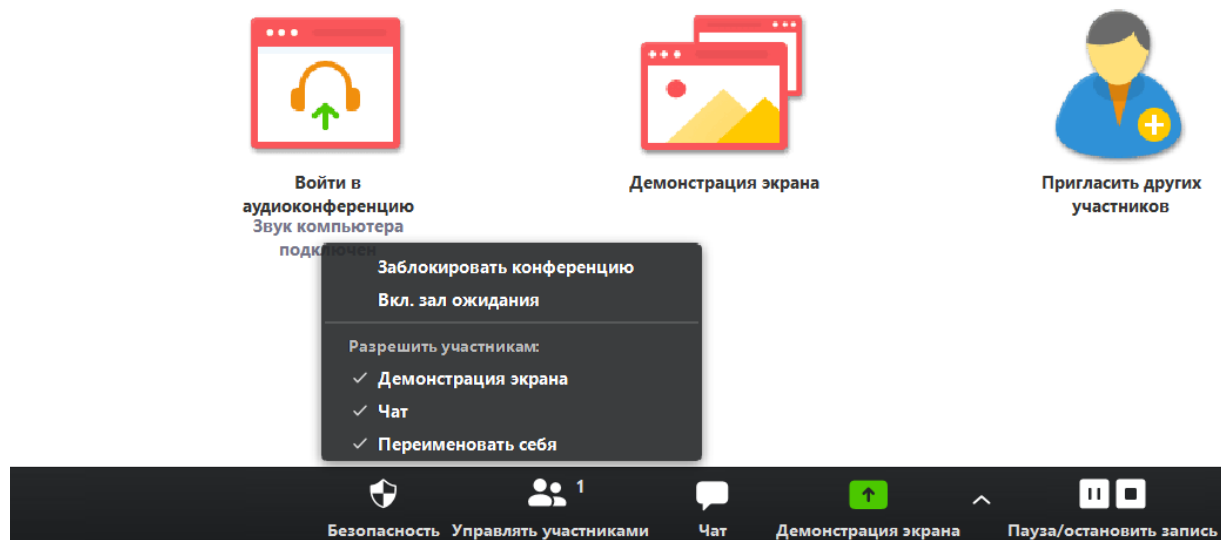
Для ограничения доступа посторонних на конференцию Zoom дает возможность управлять теми, кто входит на встречу:

- ✓ с помощью функции «Зал ожидания»
- ✓ с помощью функции «Заблокировать конференцию»

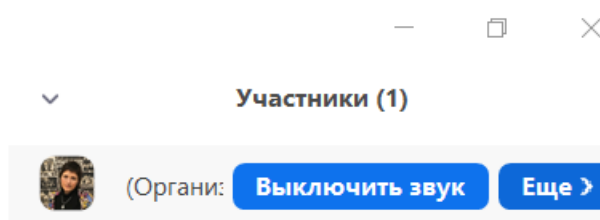
Функция «Зал ожидания» помещает всех участников в зону ожидания до начала конференции, и вы можете принять их по одному или всех сразу.

Функция «Заблокировать конференцию» позволяет после входа группы в конференцию ограничить дальнейший допуск в нее.

Эти функции можно включить, используя кнопку «Безопасность» на панели инструментов в нижней части окна при запущенной конференции.

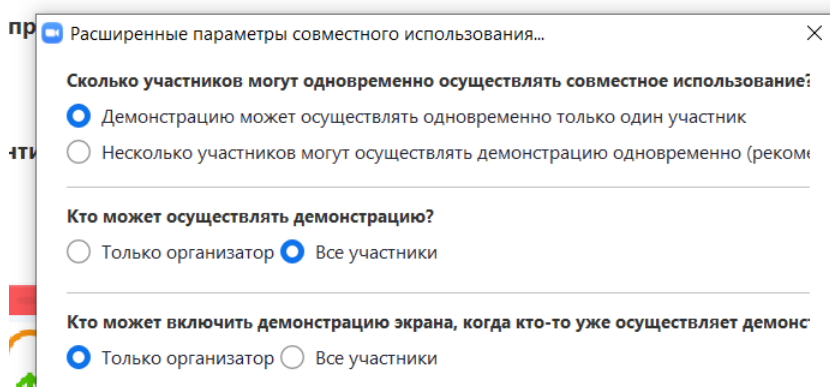


3. Организатор во время конференции может удалить любого участника. Для этого надо нажать кнопку «Управлять участниками» (см. рисунок выше). В открывшемся окне «Участники» навести указатель мышки на нужного участника – появятся две синие кнопки (см. рис. ниже). Развернуть список по кнопке «Еще» - будет доступна опция «Удалить участника».



Удаленный участник в дальнейшем по этой ссылке на конференцию больше зайти не сможет.

4. Организатор конференции может настраивать доступ к демонстрации экрана участниками конференции. Эту функцию можно включить, используя кнопку «Демонстрация экрана» на панели инструментов в нижней части окна при запущенной конференции (см. рисунок выше). После этого откроется окно, в котором организатор может ограничить возможности демонстрации экранов участниками.



5. Организатор конференции может включать-выключать звук у участников конференции как у одного, так и у всех сразу. Для того, чтобы выключить звук у всех участников конференции, надо в нижней части окна «Участники» нажать кнопку «Выключить весь звук».

