



Комитет образования администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
(Комитет образования Сосновоборского городского округа)

ПРИКАЗ

29.09.2020

№ 60

О порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа Ленинградской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и во исполнение пункта 3 приказа Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 января 2014 года № 02 «О порядке работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа Ленинградской области (Приложение 1).

2. Руководителю МБОУДО «ЦРТ» (Жукова С.В.):

2.1 обеспечить условия для работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа,

2.2 организовать деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа в соответствии с положением о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа, утвержденным настоящим приказом.

3. Действие Положения о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа Ленинградской области, утвержденного настоящим приказом распространить с 01.09.2020 года.

4. Считать утратившим силу приказ Комитета образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области № 94 от 26.12.2018 г. «О порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа Ленинградской области».

5. Главному специалисту Комитета образования (Кириланд И.П.) разместить настоящий приказ на Сосновоборском образовательном портале.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Ермакову И.А.

Председатель Комитета образования

Н.Н. Шустрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа (далее – ТПМПК).

1.1. ТПМПК действует в рамках полномочий, определённых настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ.

1.2. ТПМПК не является юридическим лицом, создается и действует при муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества»

1.3. ТПМПК имеет бланки со своим наименованием и печать: «Комитет образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества». Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия»

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МБОУДО «ЦРТ».

1.5. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.6. Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Юридический адрес: 188544, Россия, Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Красных Фортиков дом 43, т. 8-(81369)7-30-13

Фактический адрес: 188544, Россия, Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Красных Фортиков дом 43, т. 8-(81369)7-30-13, e-mail: pmpk-sbor@yandex.ru

2. Основные направления деятельности ТПМПК и её права

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение комплексного медико-психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание федеральному учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования Сосновоборского городского округа;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
- осуществление координации деятельности психолого-педагогических консилиумов муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждений Сосновоборского городского округа, оказание им методической и консультативной помощи.

2.2. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) детей;
- вносить в Комитет образования Сосновоборского городского округа предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

3. Порядок обследования детей на ТПМПК.

3.1. ТПМПК работает с 25 августа текущего года по 15 июня следующего года и проводит обследование детей согласно утвержденному графику.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК (заполняется в день проведения комиссии);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- копия паспорта или свидетельство о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии) (Приложение № 1);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или амбулаторная медицинская карта ребенка;
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- при наличии инвалидности у ребенка - справка из федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.8. В сложных диагностических случаях возможны следующие рекомендации ТПМПК:

1. Проведение дополнительного обследования в другой день.

2. Дополнительное обследование определенным специалистом.
3. Углубленное обследование специалистами в условиях стационара.
4. Определение образовательного маршрута с установлением диагностического срока и повторное обследование ребенка на ТПМПК после окончания временного периода.

5. Направление ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ГБУДО «ЛО ППМС-центр») для уточнения/определения специальных условий обучения.

3.9. В ходе обследования ребенка в ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.10. По результатам обследования ТПМПК оформляется заключение (Приложение № 2).

В заключении, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.12. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.14. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управления в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

3.15. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право:

- подтвердить факт ознакомления с результатами обследования своей подписью в протоколе.

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК родители (законные представители) детей имеют право обжаловать его в ГБУДО «ЛО ППМС-центр».

4. Документация ТПМПК

4.1. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) протокол обследования ребенка;
- г) карта ребенка, прошедшего обследование.

4.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

4.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5. Состав и управление ТПМПК

5.1. ТПМПК возглавляет председатель

5.2. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, детский врач-психиатр, невролог, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

5.3. Состав ТПМПК ежегодно утверждается приказом Комитета образования Сосновоборского городского округа.

5.4. Управление деятельностью ТПМПК осуществляется руководителем Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества» (Жукова С.В.) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом учреждения, данным Положением.

5.5. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с ФГУЗ ЦМСЧ №38 ФМБА России.

5.6. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.7. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ТПМПК задач и функций несет председатель ТПМПК.

5.8. Координация деятельности ТПМПК возлагается на Комитет образования Сосновоборского городского округа.

6. Порядок взаимодействия ТПМПК и ППк

6.1. ТПМПК осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов (ППк) образовательных организаций.

6.2. ТПМПК координирует деятельность ППк по следующим вопросам:

- подбор стандартизованных диагностических методик для обследований детей в условиях ППк;

- осуществление взаимодействия со специалистами психолого-педагогического сопровождения в образовательных организациях Сосновоборского городского округа;

6.3. При направлении ребенка в ТПМПК психолого-педагогический консилиум образовательной организации предоставляет коллегиальное заключение ППк образовательной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

(наименование образовательной организации)

Протокол № _____ от _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Класс/группа _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Причины направления на ППк: (мнение родителей) _____

Мнение учителя /воспитателя: _____

Документы, представленные на консилиум:

Заключения специалистов консилиума:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед: _____

Педагог/ Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНСИЛИУМА

Председатель ППк: _____ / _____ (подпись/расшифровка)

Члены ППк (должность, подпись, расшифровка):

(должность) _____ / _____ (подпись/расшифровка)

(должность) _____ / _____ (подпись/расшифровка)

(должность) _____ / _____ (подпись/расшифровка)

М. П.

Комитет образования
администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества»
188544 Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Красных Фортиков, д. 43,
8-(81369)-7-30-13, 8 904 631 66 57

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

(ФИО ребенка)

Дата рождения: _____.

Адрес: _____ (проживание/регистрация)

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования: (заключение педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога)

Не является/Является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.
Не нуждается/Нуждается в специальных условиях для получения образования.
Образовательная программа: _____.

Сроки обучения: _____.
Форма получения образования: в образовательной организации/ вне образовательной организации.

Обеспечение архитектурной доступности: не нуждается/нуждается.

Специальные технические средства обучения: не нуждается/нуждается.

Предоставление услуг ассистента (помощника): не нуждается/нуждается.

Предоставление услуг тьютора: не нуждается/нуждается.

Специальные учебные пособия: не нуждается/нуждается.

Другие специальные условия: не нуждается/нуждается.

Направление коррекционно-развивающей работы: не нуждается/нуждается.

Срок повторного прохождения ТПМПК: _____.

Примечания (особые мнения): _____.

Председатель комиссии _____.

Врач-психиатр _____.

Учитель-дефектолог _____.

Учитель-логопед _____.

Педагог-психолог _____.

Социальный педагог _____.