

ПОРЯДОК

выплаты компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные и иные общеобразовательные организации Сосновоборского городского округа и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные и иные общеобразовательные организации Сосновоборского городского округа (далее - организация) и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее - компенсация, обучающийся).

2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в организацию с заявлением (приложение 1) о выплате компенсации.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы (оригиналы):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

СНИЛС обучающегося и заявителя;

документ о наличии у заявителя банковского счета национальной платёжной системы «МИР» (п.5.8 ст. 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ "О национальной платёжной системе"), открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

3. В случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

6. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

7. В случае принятия решения о выплате компенсации, руководитель организации в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, издает локальный нормативный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (его представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального нормативного акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель (его представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

8. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате

компенсации являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка документах.

9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального нормативного акта не позднее трех рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает заявителю о прекращении выплаты компенсации.

10. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального нормативного акта не позднее трех рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация уведомляет заявителя о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

11. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктами 2 и 3

настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального нормативного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

12. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

13. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ленинградской области, из расчета стоимости питания обучающегося в общеобразовательной организации, установленной постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 г. № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области».

14. Компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно путем перечисления средств родителю (законному представителю) обучающегося в срок до 10 числа следующего месяца на карту национальной российской платежной системы «Мир».

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

15. Компенсация, выплаченная заявителю на основании предоставленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за питание в образовательной организации
Сосновоборского городского округа

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

паспорт _____ N _____

_____ (кем, когда выдан)

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" денежную компенсацию за питание

_____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____

дата рождения: _____, свидетельство о рождении / паспорт:

серия _____ N _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные образовательные программы на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение компенсации, обязуется в течение 10 рабочих дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

Подпись _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет национальной платёжной системы «МИР»

N _____

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

(реквизиты банковского учреждения)

" ____ " _____ 20 ____ года

Подпись _____