



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.03.2021 года № 33

«Об утверждении новой редакции Положения о Комитете образования администрации му- ниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»

Рассмотрев предложение главы Сосновоборского городского округа, в соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в связи с внесением изменений в Устав муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в целях приведения Положения о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение).

2. Председателю Комитета образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области зарегистрировать новую редакцию Положения о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу:

- решение совета депутатов от 25.06.2014 № 62 «Об утверждении новой редакции Положения о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов от 22.09.2015 № 125 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 25.06.2014 № 62», решением совета депутатов от 19.11.2015 № 172 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 25.06.2014 № 62», решением совета депутатов от 29.06.2016 № 100 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», решением совета депутатов от 07.08.2019 № 109 «О внесении изменений в Поло-

жение о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области».

4. Настоящее решение обнародовать на электронном сайте городской газеты «Маяк».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Председатель совета депутатов
Сосновоборского городского округа**

В.Б. Садовский

**Глава Сосновоборского
городского округа**

М.В. Воронков

УТВЕРЖДЕНО:
решением совета депутатов муниципального
образования Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
от 26 марта 2021 года № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете образования администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
(новая редакция)

г. Сосновый Бор
Ленинградская область
1. Общие положения

1.1. Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – администрация), осуществляющим полномочия органа местного самоуправления в сфере образования и отдельные государственные полномочия в сфере образования, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области федеральными законами и (или) областными законами Ленинградской области, отнесенные к ведению Комитета настоящим Положением.

1.2. Комитет является правопреемником Управления образования муниципального образования «Город Сосновый Бор» Ленинградской области, созданного в соответствии с решением Собрания представителей муниципального образования «Город Сосновый Бор» от 15.04.2002 № 28 и постановлением Главы муниципального образования от 28.10.2002 № 807. Зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Сосновый Бор Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 10 мая 2006 года серия 47 № 002583492, основной государственный регистрационный номер 1034701759124.

1.3. Комитет наделяется правами юридического лица, обладает правоспособностью муниципального казенного учреждения.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, вправе от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, имеет право открывать счета в финансовом органе муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в органах федерального казначейства. Вид деятельности Комитета – деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов.

1.5. Учредителем Комитета является муниципальное образование Сосновоборский городской округ, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Сосновоборского городского округа.

1.6. Полное наименование Комитета – Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Сокращенное наименование – Комитет образования Сосновоборского городского округа. Полное и сокращенное наименования в правовых актах Комитета равнозначны.

1.7. Местонахождение Комитета: Россия, Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Ленинградская д.46.

1.8. Почтовый адрес Комитета: 188540, Ленинградская область, город Сосно-

вый Бор, ул. Ленинградская д.46.

1.9. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, решениями органов осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, решениями Совета депутатов Сосновоборского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы администрации Сосновоборского городского округа, настоящим Положением.

1.10. Комитету подведомственны муниципальные учреждения Сосновоборского городского округа (далее по тексту – подведомственные учреждения), перечень которых определен в приложении к настоящему Положению.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комитета

Основными задачами, функциями и полномочиями Комитета являются:

2.1 реализация в пределах своей компетенции вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных в установленном законодательством порядке;

2.2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3. организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ленинградской области);

2.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.5. обеспечение, в пределах своей компетенции, содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.7. учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Сосновоборского городского округа;

2.8. закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сосновоборского городского округа;

2.9. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.10. осуществление управления подведомственными учреждениями;

2.11. организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

2.12. участие в определении лиц, проявивших выдающиеся способности с целью назначения специальных денежных поощрений, и иных мер стимулирования указанных лиц в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сосновоборского городского округа на эти цели;

2.13. участие в проведении аттестации руководящих работников и кандидатов на руководящую должность, в том числе вновь назначаемых, подведомственных учреждений;

2.14. разработка и реализация муниципальных программ по развитию образования, контроль выполнения их подведомственными учреждениями и другими органами в пределах своей компетенции;

2.15. проведение мониторинга деятельности системы образования Сосновоборского городского округа;

2.16. проведение совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам образования;

2.17. организация работы по профессиональной ориентации молодежи;

2.18. разработка комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития в сфере образования, обоснование целей и приоритетов развития;

2.19. обеспечение проведения олимпиад, слетов, соревнований, смотров, конкурсов среди образовательных организаций Сосновоборского городского округа, организация участия обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций в региональных всероссийских, международных олимпиадах, слетах, соревнованиях, смотрах, конкурсах;

2.20. координация работы общеобразовательных организаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся;

2.21. участие в формировании бюджета Сосновоборского городского округа по разделу «Образование»;

2.22. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа для предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования;

2.23. формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг, осуществление контроля за их исполнением;

2.24. осуществление ведомственного контроля деятельности подведомственных учреждений в рамках своих полномочий;

2.25. выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.26. рассмотрение обращения подведомственных учреждений на получение согласования на совершение крупной сделки, подготовка мотивированного заключения о возможности согласования сделки (либо отказе в согласовании) и проекта соответствующего распоряжения;

2.27. обеспечение размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru о своих подведомственных учреждениях, которым доводятся государственные (муниципальные) задания и предоставляются субсидии на иные цели путем передачи полномочий по размещению указанной информации учреждениям;

2.28. создание условий для развития и адаптации процессов информатизации, формирования единого информационного образовательного пространства, интеграции в него подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2.29. организация работы в муниципальных общеобразовательных организациях по электронному и дистанционному обучению, в том числе электронному и дистанционному обучению детей-инвалидов;

2.30. организация работы по обеспечению возможности оказания муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде;

2.31. организация работы по развитию автоматизированных информационных систем в сфере образования, в том числе сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и по дополнительным общеобразовательным программам ГИС «Контингент»);

2.32. осуществление совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области контроля за содержанием зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий и эффективностью использования, сохранностью существа, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления;

2.33. организация проведения конкурсов профессионального мастерства, оказывает содействие подведомственным муниципальным образовательным организациям в повышении квалификации и переподготовке педагогов;

2.34. участие в формировании резерва на замещение руководящих должностей подведомственных учреждений;

2.35. оказание содействия в подборе педагогических кадров для подведомственных учреждений;

2.36. осуществление выплаты социальной поддержки в период обучения гражданам, заключившим с Комитетом договор о целевом обучении;

2.37. организация работы по представлению к государственным и ведомственным наградам, присвоению званий, награждению педагогических работников, достигнувших наиболее высоких результатов труда, грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, главы Сосновоборского городского округа. Осуществляет награждение грамотой Комитета образования Сосновоборского городского округа;

2.38. осуществление мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.39. формирование реестра муниципальных услуг в сфере образования;

2.40. рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений гра-

ждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, принятие мер по урегулированию спорных вопросов;

2.41. взаимодействие с органами Рособрнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Росздравнадзора по вопросам реализации законодательства Российской Федерации в подведомственных учреждениях;

2.42. координация ведения профильного обучения на уровне среднего общего образования, предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования;

2.43. организация совместно с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области работы по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

2.44. организация предоставления питания на бесплатной основе (с частичной компенсацией его стоимости) обучающимся в общеобразовательных организациях;

2.45. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.46. осуществление контроля целевого и эффективного расходования бюджетных средств подведомственными учреждениями, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей, а также проведение мониторинга финансовой и хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

2.47. согласование штатного расписания (изменений и дополнений к ним) подведомственных учреждений в рамках действующего законодательства РФ и полномочий;

2.48. организация совместно с подведомственными муниципальными образовательными организациями помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психологического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.49. принятие информации от родителей (законных представителей) о выборе семейной формы получения образования и ведение учета;

2.50. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Сосновоборского городского округа;

2.51. осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, управление, права

3.1. Штатное расписание Комитета утверждается приказом председателя Комитета образования по согласованию с главой Сосновоборского городского округа и заместителем главы администрации по социальным вопросам.

3.2. Комитет состоит из отделов, деятельность которых регламентируется Положением по каждому отделу в отдельности и утверждается приказом председате-

ля Комитета.

3.3. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой Сосновоборского городского округа по согласованию с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.4. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия.

3.5. Председатель Комитета:

3.5.1. без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности. Заключает договоры, контракты и соглашения от имени Комитета в пределах его компетенции или по поручению главы Сосновоборского городского округа;

3.5.2. утверждает должностные инструкции лиц, замещающих в Комитете должности муниципальной службы (служащих);

3.5.3. ходатайствует о поощрении и награждении работников Комитета, руководителей подведомственных учреждений;

3.5.4. ходатайствует перед главой Сосновоборского городского округа о применении в отношении руководителей подведомственных учреждений мер дисциплинарного воздействия;

3.5.5. распределяет обязанности между отделами, а руководители отделов – между работниками Комитета;

3.5.6. несет персональную ответственность за исполнение поставленных перед Комитетом задач и надлежащее выполнение своих функций, за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Комитете;

3.5.7. принимает на должность служащих (специалистов) и расторгает трудовые договоры со служащими (специалистами) Комитета по согласованию с главой Сосновоборского городского округа;

3.5.8. вносит на рассмотрение главы Сосновоборского городского округа предложения о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений, а в отношении образовательных организаций – по согласованию с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.5.9. утверждает положения об отделах Комитета;

3.5.10. организует финансово-хозяйственную деятельность Комитета;

3.5.11. подписывает приказы, распоряжения от имени Комитета обязательные для исполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений, организует и проверяет их исполнение;

3.5.12. ведет прием граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений по вопросам образования;

3.5.13. обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации работников Комитета;

3.5.14. разрабатывает и согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации Сосновоборского городского округа по вопросам развития системы образования муниципального образования;

3.5.15. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины Комитета и защиту

прав имущественных интересов Комитета;

3.5.16. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Сосновоборского городского округа, а также заседаниях совета депутатов Сосновоборского городского округа при обсуждении вопросов, связанных с деятельностью системы образования Сосновоборского городского округа;

3.5.17. организует работу в сфере противодействия коррупции, в соответствии с действующим законодательством и в пределах предоставленных полномочий:

- по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- оказанию муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений, о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- по организации правового просвещения муниципальных служащих;

- проведению служебных проверок;

- по обеспечению проверок достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.5.18. готовит проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции, в пределах выделенных полномочий;

3.5.19. консультирует муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы, а также по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных

служащих.

3.6. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета или один из начальников отделов Комитета по распоряжению главы Сосновоборского городского округа.

3.7. Председатель Комитета подчиняется главе Сосновоборского городского округа. Оперативное руководство деятельностью председателя Комитета осуществляется заместителем главы администрации по социальным вопросам.

3.8. Права и обязанности работников Комитета определяются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Сосновоборского городского округа, настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.9. Работники Комитета несут ответственность за исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений.

3.10. Комитет руководит деятельностью подведомственных учреждений:

3.10.1. проводит экспертизу уставов подведомственных учреждений, изменений и (или) дополнений к нему в порядке, утвержденном постановлением администрации Сосновоборского городского округа;

3.10.2. осуществляет текущий контроль деятельности подведомственных учреждений в соответствии со своими задачами и функциями;

3.11. Комитету для обеспечения своих задач и функций предоставляется право:

3.11.1. издавать в пределах своих полномочий правовые акты (приказы, распоряжения), регулирующие деятельность Комитета и подведомственных учреждений;

3.11.2. запрашивать и получать в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, из структурных подразделений администрации, учреждений и предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, информацию для выполнения возложенных на Комитет задач и функций;

3.11.3. выступать истцом, ответчиком и в ином качестве по вопросам, находящимся в ведении Комитета в судах, органах надзора и контроля, правоохранительных органах;

3.11.4. создавать при Комитете консультативные и совещательные органы (советы руководителей, экспертные комиссии, рабочие группы) для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

3.11.5. направлять подведомственным учреждениям и иным организациям предложения по координации совместной деятельности;

3.11.6. принимать участие в работе педагогических советов, иных органов подведомственных учреждений.

3.12. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Сосновоборского городского округа и Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

4. Средства и имущество Комитета

4.1. Имущество Комитета является собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Комитет не вправе каким-либо образом распоряжаться имуществом (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) без согласования с собственником.

4.2. Комитет имеет право приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах средств, выделенных ему на эти цели из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

4.4. Комитет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

5. Реорганизация и ликвидация Комитета

5.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При ликвидации Комитета имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и оставшиеся денежные средства, передаются администрации Сосновоборского городского округа.

5.3. При реорганизации Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

5.4. При ликвидации Комитета его архивы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При реорганизации (ликвидации) Комитета увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся правовыми актами Совета депутатов Сосновоборского городского округа в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Комитете образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

(утверждено решением совета депутатов Сосновоборского городского округа

от 26 марта 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений, подведомственных Комитету образования Сосновоборского городского округа

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города Сосновый Бор
2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» города Сосновый Бор
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» города Сосновый Бор
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» города Сосновый Бор
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» города Сосновый Бор
7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» города Сосновый Бор
8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» города Сосновый Бор
9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» города Сосновый Бор
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» города Сосновый Бор
11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» города Сосновый Бор

12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 15» города Сосновый Бор
13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18»
14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 19» города Сосновый Бор
15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка имени Героя Российской Федерации Андрея Владимировича Воскресенского»
17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»
18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза В.К. Булыгина»
19. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5»
20. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»
21. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
22. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8»
23. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»
24. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»
25. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества»
26. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента»
27. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
28. Муниципальное автономное учреждение «Центр обслуживания школ».